

MLS-1000

使 用 手 冊

目 錄

快速安裝.....	4
硬體安裝.....	5
軟體安裝.....	7
S.1 系統功能概述表	15
系統管理.....	18
第 1 章 系統管理	19
1.1 管理員.....	24
1.2 介面位址.....	27
1.3 系統設定.....	28
1.4 時間設定.....	34
1.5 SNMP.....	35
1.6 系統登出.....	36
1.7 語言版本.....	38
1.8 軟體更新.....	39
1.9 說明書.....	40
郵件管理.....	41
第 2 章 組態	42
2.1 Web Mail.....	51
2.2 多重網域名稱.....	94
2.3 郵件代轉.....	97
2.4 郵件簽名檔.....	100
2.5 郵件寄送路由.....	102
2.6 郵件規則.....	104
第 3 章 帳號管理	107
3.1 帳號管理功能使用範例.....	109
第 4 章 通訊錄	124
4.1 共用通訊錄使用範例.....	133
第 5 章 佇列	140
5.1 佇列功能使用範例.....	141
第 6 章 連線追蹤	143
6.1 由內至外 SMTP	147
6.2 由外至內 SMTP	148
6.3 POP3 / IMAP	150

郵件安全.....	152
第 7 章 組態	153
7.1 郵件通知.....	157
第 8 章 郵件過濾	162
8.1 郵件過濾功能使用範例.....	173
第 9 章 病毒偵測	213
9.1 病毒偵測功能使用範例.....	217
第 10 章 郵件報告	219
10.1 統計.....	241
10.2 日誌.....	243
郵件 歸檔 / 稽核	246
第 11 章 郵件 歸檔 / 稽核.....	247
11.1 郵件 歸檔 / 稽核功能使用範例.....	252
行事曆.....	260
第 12 章 行事曆	261
12.1 行事曆功能使用範例.....	262
電子佈告欄.....	264
第 13 章 電子佈告欄	265
13.1 電子佈告欄功能使用範例.....	266
遠端備份.....	268
第 14 章 遠端備份	269
14.1 遠端備份功能使用範例.....	273
高可用性.....	277
第 15 章 HA 高可用性	278
15.1 HA 高可用性功能使用範例.....	280
證書管理.....	286
第 16 章 證書管理	287
16.1 證書管理功能使用範例.....	291
DNS 設定.....	299
第 17 章 DNS 設定	300

17.1 DNS 功能使用範例.....	311
網頁伺服器設定	316
第 18 章 網頁伺服器設定	317
18.1 網頁伺服器功能使用範例.....	319
USB 儲存裝置.....	330
第 19 章 USB 儲存裝置.....	331
19.1 USB 備份功能使用範例.....	333
網路偵測.....	336
第 20 章 網路偵測	337
20.1 Ping	338
20.2 Traceroute	339
20.3 封包側錄.....	341
監控報告.....	343
第 21 章 監控報告	344
21.1 系統效能.....	345
21.2 郵件管制臨界值.....	346
21.3 事件日誌.....	347
21.4 阻擋登入 IP	349

快速安裝

硬體安裝

H.1 MLS-1000 硬體外部介面說明：(如圖 H-1)

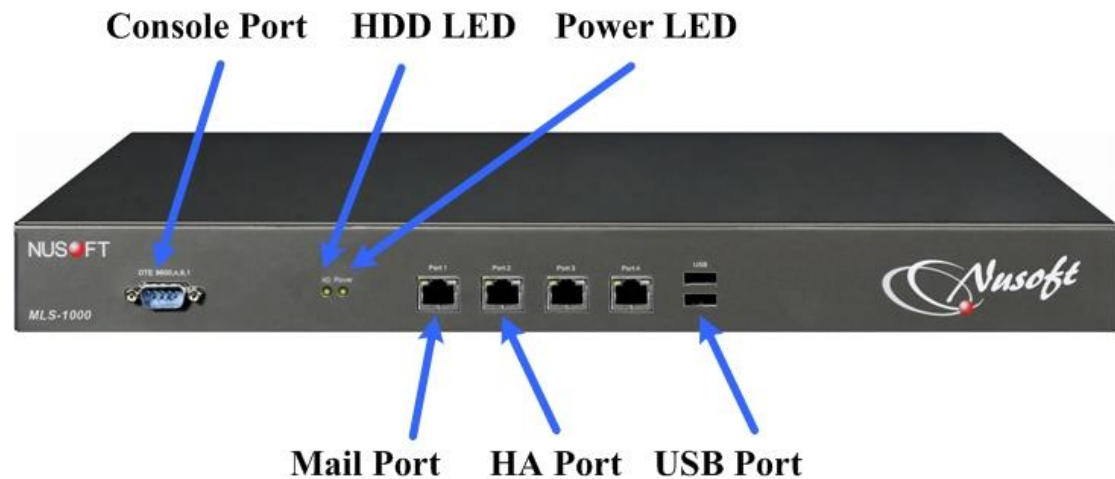


圖 H-1 MLS-1000 接孔、指示燈說明

- **Power LED**：綠燈恆亮時，表示系統電源供應正常。
- **HDD LED**：綠燈閃爍時，表示系統正在讀取或存入資料到內建之硬碟。
- **Console Port**：RS-232 接頭，主要的用途是查看 MLS-1000 系統網路介面設定和恢復原廠設定值。
- **Mail Port**：用來連接內部網路。
- **HA Port**：用來連接主機和備機，做即時資料同步。
- **USB Port**：當發生不可預期之情況，導致設備韌體毀損無法正常開機時，可使用 USB 裝置進行韌體更新（回復），恢復設備正常運作。



說明：

1. Mail Port 和 HA Port 燈號狀態說明如下：

- 左燈：橘燈閃爍，代表封包通過。
- 右燈：綠燈恆亮，代表 10/100 Mbps 網路速度；橘燈恆亮，代表 1000 Mbps 網路速度。

H.2 MLS-1000 配置圖：(如圖 H-2)

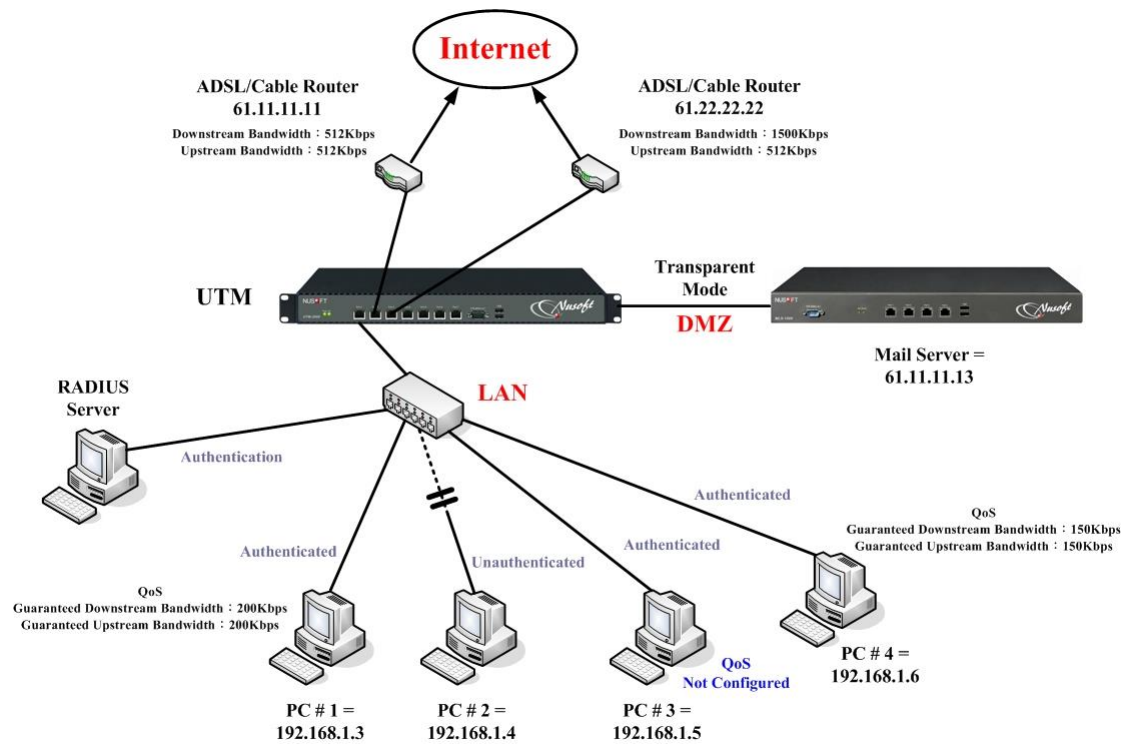


圖 H-2 MLS-1000 配置圖

■ MLS-1000 介面狀態：

- ◆ Mail Port：61.11.11.13。

軟體安裝

- 步驟**1.** 首先將系統管理員的電腦和 MLS-1000（Mail Port）接到同一個 Hub 或 Switch，再使用瀏覽器（Internet Explorer、Firefox 或 Chrome）連結至 MLS-1000 的管理介面 IP 位址，內定值為 `http://192.168.1.1`。
- 步驟**2.** 於彈跳出來的登入驗證視窗，輸入使用者名稱與密碼（預設使用者名稱與密碼皆為 `admin`）。（如圖 S-1）



圖 S-1 輸入使用者名稱與密碼

- 步驟**3.** 登入 MLS-1000 後，顯示的系統管理介面，分為兩部份：（如圖 S-2）
- 索引區：用來選擇欲操作的功能項目。（可參照系統功能概述表）
 - 操作區：用來具體完成或顯示各項功能的設定、資訊。

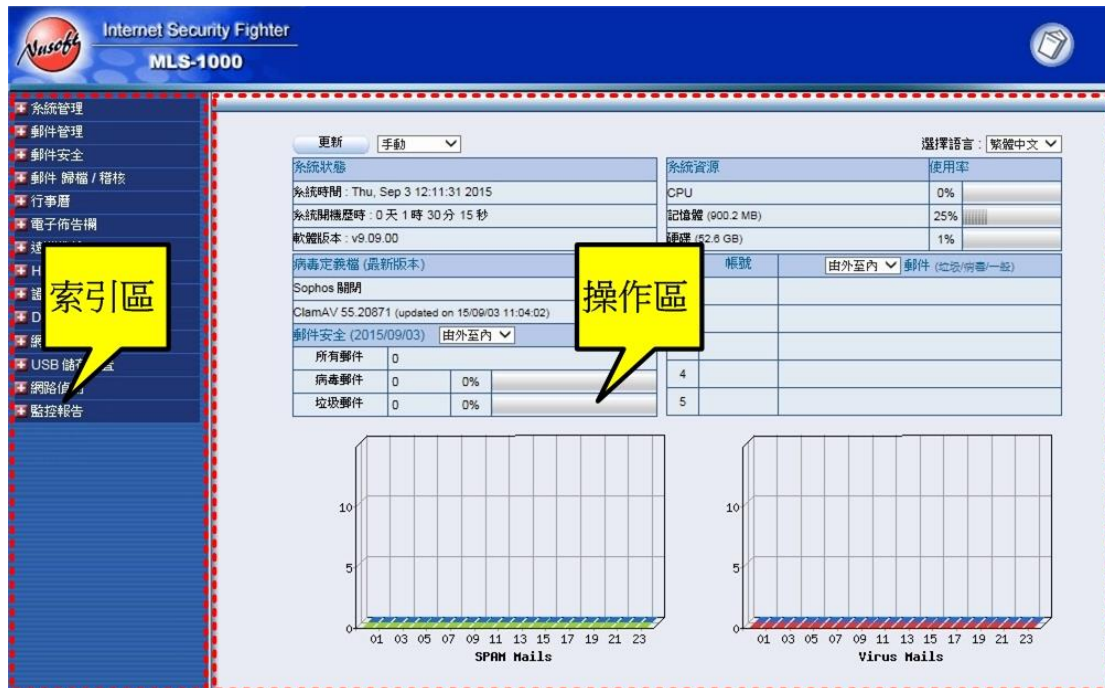


圖 S-2 MLS-1000 的系統管理介面

步驟**4.** 首次進入 MLS-1000 的管理介面時，系統會自動進入【郵件伺服器安裝精靈】畫面。協助使用者做 MLS-1000 的基礎設定。(如圖 S-3)



圖 S-3 系統自動進入安裝精靈畫面

步驟**5.** 設定【管理介面語言版本】和【信件之預設字元編碼】。(如圖 S-4)

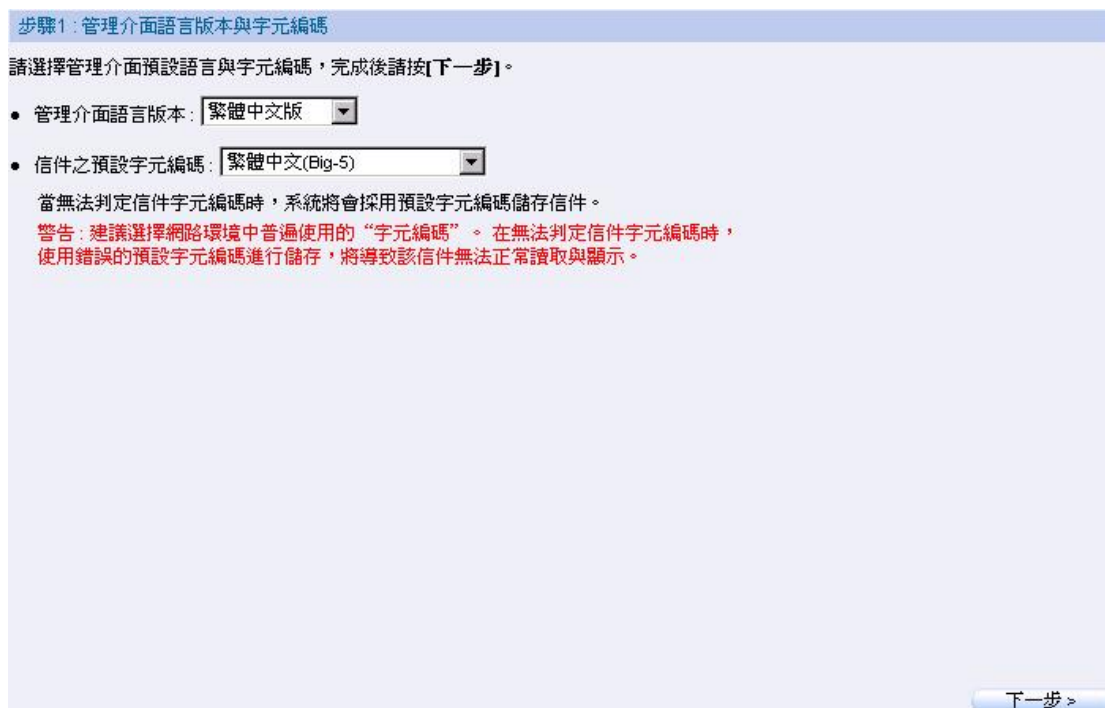


圖 S-4 選擇管理介面語系和預設字元編碼



注意：

1. 儲存資料到資料庫時，在無法判定應該儲存的字元編碼的情況下，將會採用預設字元編碼進行儲存。

步驟6. 輸入【網路介面位址】相關設定。(如圖 S-5)

- 設定一個與 LAN 相同子網路且可以使用的 IP，做為 MLS-1000 的管理介面 IP 位址。並設定其子網路遮罩、預設閘道、DNS 伺服器之資料。

步驟2：網路介面位址

請輸入郵件伺服器網路介面位置 之IP位址、遮罩、預設閘道和DNS伺服器，完成後請按[下一步]。

IP位址	192.168.139.11
子網路遮罩	255.255.255.0
預設閘道	192.168.139.1
DNS伺服器 1	168.95.1.1
DNS伺服器 2	168.95.192.1

[< 上一步](#) [下一步 >](#)

圖 S-5 輸入 MLS-1000 網路介面設定



說明：

1. 下列表格為標準虛擬 IP 位址範圍。

10.0.0.0 ~ 10.255.255.255
172.16.0.0 ~ 172.31.255.255
192.168.0.0 ~ 192.168.255.255

步驟**7.** 於【設定系統時間】頁面中，開啟【與外部時間伺服器同步】機制（同步的時差請依所在時區自行調整），以提供系統正確的運作時間。（如圖 S-6）

系統時間：Mon, Jan 12 15:05:42 2009

步驟3：設定系統時間

請根據您的所在地設定時區與時間伺服器，完成後請按[下一步]。

- 設定時區：

與GMT相差 小時 [輔助選取](#)
- 設定系統時間：

☒ 與外部時間伺服器同步

☐ 使用“日光節約時間”，從 / 到 /

時間伺服器位址 [輔助選取](#)

每 分鐘自動校正系統時間（0 ~ 99999, 0：表示於開機時更新）

< 上一步 下一步 >

圖 S-6 系統時間設定

步驟**8.** 輸入 MLS-1000 所對映的【網域名稱、別名】。（如圖 S-7）

步驟4：網域名稱、別名

請輸入您欲設定的網域名稱、別名，例如：broadband.com.tw，完成後請按[下一步]。

#	新增網域名稱（最多80個字元）
1	網域名稱： mail.nusec.com.tw
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：
-	網域別名：

< 上一步 下一步 >

圖 S-7 郵件網域設定

步驟**9.** 輸入 MLS-1000 允許【郵件代轉】的網段或網域。(如圖 S-8)

步驟5：郵件代轉

請至少輸入一個寄件者的IP位址，例如：內部網路的IP網段，完成後請按**[下一步]**。

- IP位址：可信任的寄件人IP位址或網段。
- 網域名稱：可信任的收件人網域。

#	新增郵件代轉	
1	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: 192.168.139.0 / 255.255.255.0
2	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
3	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
4	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
5	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
6	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
7	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
8	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
9	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /
10	☒ IP位址 ☐ 網域名稱	IP位址 / 子網路遮罩: /

< 上一步 下一步 >

圖 S-8 郵件代轉設定

步驟**10.** 如需 MLS-1000 解析網域名稱，則要另外做【DNS 設定】。(如圖 S-9)

步驟6：DNS 設定 (選擇性設定)

如果已經有DNS伺服器解析您的網域名稱，請按**[下一步]**忽略此步驟，或者您需要郵件伺服器解析您的網域名稱，請**開啟**下面選項進行設定，完成後請按**[下一步]**。

☐ DNS設定: mail.nusec.com.tw

< 上一步 下一步 >

圖 S-9 DNS 設定詢問頁面

步驟**11**. 設定 MLS-1000 學習帳號的方式，及新增帳號的預設值。(如圖 S-10)

步驟7：帳號管理設定

請選擇您欲設定的學習帳號方式，並輸入新增帳號的預設值，完成後請按[下一步]。

網域名稱：mail.nusec.com.tw

設定學習帳號方式

說明

☐ 自動新增

☒ 詢問原郵件伺服器，IP位址 詢問 (自動學習)

☐ 關閉 (手動設定)

☐ 與LDAP伺服器結合 [測試](#)

LDAP 伺服器 IP位址

LDAP 伺服器埠 (範圍：1 - 65535)

LDAP 搜尋基礎 (最多255個字元，例如：dc=mail,dc=my_domain,dc=com)

帳號 (最多255個字元)

密碼 (最多255個字元)

新增帳號預設值

每一個帳號可使用的最大信箱容量 MB (收件匣： MB，其它：50 MB) (範圍：10 - 9999)

網路磁碟容量 MB (範圍：0 - 9999，0：表示關閉)

每封郵件的最大長度 MB (範圍：1 - 999)

< 上一步 下一步 >

圖 S-10 設定學習帳號的方式和新增帳號的預設值

步驟**12**. 如需建置 MLS-1000 硬體備援環境，則要啟用【HA 高可用性設定】。(如圖 S-11)

步驟8：高可用性設定 (選擇性設定)

如果您沒有另一台相同型號的機器，請直接選取[下一步]來忽略這個設定。或者您希望另一台相同型號的機器成為本機的備援，請依照下列步驟設置：

1. 將備援機器的Mail Port接在與本機相同的子網路中。
2. 將備援機器與本機 兩者的HA Port相互對接。(請使用跳線)
3. 啟用下面高可用性，並輸入管理IP位址。若您希望兩台機器自動同步系統軟體版本，請勾選自動同步系統軟體版本。

☐ 啟動高可用性

IP位址 (管理位址)

☒ 自動同步系統軟體版本

< 上一步 下一步 >

圖 S-11 HA 高可用性設定詢問頁面

步驟**13**. 提示使用者 MLS-1000 運作時，於前端閘道器應開啟的埠號。(如圖 S-12)

步驟9：注意事項

請在外部閘道器上開啓下列服務，以利郵件伺服器運作，完成後請按**[完成]**。

由外至內

功能	通訊協定	埠號
管理介面	TCP	8888
	TCP	443
寄信	TCP	25
收信	TCP	110
Web Mail	TCP	8080
	TCP	1443
DNS	TCP	53
	UDP	53

由內至外

功能	通訊協定	埠號
DNS	TCP	53
	UDP	53
寄信	TCP	25
郵件過濾 (指紋辨識更新)	TCP	2703
郵件過濾 (特徵更新)	TCP	1153
	UDP	1153
病毒偵測 (病毒碼更新)	TCP	80

< 上一步
完成 >

圖 S-12 注意事項

步驟**14**. 按下【完成】鈕。(如圖 S-13)

安裝精靈

這個精靈已經完成各項設定。本頁面將於5秒鐘後自動重新連線。

圖 S-13 安裝設定成功畫面

S.1 系統功能概述表

功能模組	功能項目		功能簡介	參照章節
系統管理	管理員		設定管理系統的帳號。	第 1 章
	介面位址		設定系統網路介面的 IP 位址、子網路遮罩等。	
	系統設定		用於匯出/匯入系統設定檔、恢復出廠設定值、格式化/修復硬碟。 設定公司/裝置名稱、發送電子郵件警告/報告、管理介面埠號、郵件預設字元編碼、報表每頁顯示資料筆數、系統日誌儲存期限、系統 MTU 值、重新啟動郵件伺服器。	
	時間設定		校正系統時間。	
	SNMP		即時取得系統的運作資訊。	
	系統登出		登出 MLS-1000 管理介面。	
	安裝精靈		快速安裝、設定系統。	
	語言版本		切換管理介面的語言版本，包括：繁體中文、簡體中文和英文。	
	軟體更新		更新系統的軟體版本。	
	說明書		用於下載使用手冊。	
郵件管理	組態	設定	設定郵件服務連線方式、郵件連線追蹤、附件超連結、郵件中繼服務和郵件管制臨界值。	第 2 章
		Web Mail Logo	設定系統網頁郵件登入頁面，顯示的背景圖。	
		Web Mail 自訂頁面	可使用 HTML 和 CSS 語法自訂 Web Mail 登入頁面的顯示方式。	
		多重網域名稱	設定所屬郵件網域名稱。	
		郵件代轉	設定系統允許處理，寄送至特定目的網域名稱或處理特定來源 IP 遞送的郵件。	
		郵件簽名檔	附加簽名訊息在經系統掃描後傳遞的郵件中。	
		郵件寄送路	針對特定收件者，指定郵件轉遞的媒	

		由	介。	
		郵件規則	設定欲阻擋的 IP 位址、電子郵件位址或主機名稱。	
	帳號管理	設定	設定自動學習郵件帳號方式、新增帳號預設值、密碼設定和郵件自動回覆。	第 3 章
		個人	管理、調整系統建置的個人帳戶。	
		群組	建置同質性使用者對外統一的帳號。	
	通訊錄	共用通訊錄	建置系統共用的聯絡人和聯絡人群組資料。	第 4 章
		共用通訊錄群組		
		群組管理		
	佇列	待送郵件	顯示等待系統寄送的郵件。	第 5 章
	連線追蹤	由內至外 SMTP	顯示系統外寄、接收與使用者連線系統取回信件的處理訊息。	第 6 章
		由外至內 SMTP		
		POP3 / IMAP		
郵件安全	組態	設定	設定掃描的郵件大小、未掃描郵件的附加訊息、垃圾(病毒)郵件的通知訊息和是否允許郵件重複取回。	第 7 章
		郵件通知	告知特定帳號被系統過濾的垃圾(病毒)郵件。	
	郵件過濾	設定	過濾垃圾郵件，系統會依序以過濾機制掃描郵件。	第 8 章
		個人化規則		
		全體化規則		
		白名單		
		黑名單		
		自動化白名單		
		辨識學習		
	病毒偵測	設定	過濾病毒郵件，系統可以 ClamAV、CYREN、Sophos 掃毒引擎掃描郵件。	第 9 章
	郵件報告	設定	將系統掃描郵件的結果，繪製成圖形化的統計報表，可以電子郵件定時發送此統計報表給指定收件者，並可將所有郵件的處理結果彙整成條列式的文字報表。	第 10 章
		統計		
		日誌		
郵件歸檔	組態	設定	將經過垃圾和病毒過濾機制掃描後允	第 11 章

稽核		稽核	許傳送的信件，依指定的規則進行審核或存檔。	
		歸檔	將系統過濾後審核、存檔情形彙整成條列式的文字報表。	
行事曆	共用行事曆		設定行事曆管理員與通知對象。	第 12 章
電子佈告欄	設定		設定電子佈告欄管理員與通知對象。	第 13 章
遠端備份	備份設定		設定將歸檔儲存的郵件，定時或即時傳送到網路指定儲存路徑備份。	第 14 章
	瀏覽設定		連線至指定的儲存路徑，透過系統的網頁介面，瀏覽已備份於遠端伺服器的郵件。	
	瀏覽郵件			
HA 高可用性	設定		讓運作中的主機即時傳送處理資料到備機，建立硬體的備援機制。	第 15 章
證書管理	本地 CA 憑證		設定連線系統 Web UI、SMTPS、POP3S、IMAPS、Web Mail 等機制時所需的安全憑證。	第 16 章
	遠端 CA 憑證			
	中繼 CA 憑證			
	授權憑證			
DNS 設定	設定		架設網域名稱解析伺服器。	第 17 章
網頁伺服器	設定		架設由簡單圖文構成的網站。	第 18 章
USB 儲存裝置	USB 備份		備份郵件資料到外部 USB 儲存裝置	第 19 章
網路偵測	Ping		確認系統介面連線狀態，用以排除郵件傳遞問題。	第 20 章
	Traceroute			
	封包側錄			
監控報告	系統效能		顯示系統運作所消耗的硬體資源。	第 21 章
	郵件臨界值		查看超過臨界值設定的連線記錄。	
	事件日誌		查看系統事件記錄。	
	阻擋登入 IP		查看超過連續錯誤次數而暫時被阻擋連線的 IP 位址。	

系統管理

第1章 系統管理

所謂系統管理，是指 MLS-1000 的管理員權限、介面位址、系統設定、時間設定、SNMP、系統登出、語言版本與軟體更新等設定與管理。

MLS-1000 預設之主管理員可變更系統各項設定、監控系統運作狀態及瀏覽系統各項報表內容；針對次管理員可設定管理介面各功能項目的關閉、唯讀、讀/寫、瀏覽權限，以及管理網域權限，建立分層管理機制。

【管理員】功能概述：

名稱 說明如下：

- 預設系統主管理員之名稱與密碼均為 **admin**，不可被刪除，也無法取消其寫入權限。
- 預設之系統主管理員，可新增或刪除次管理員，並變更改次管理員各項管理權限。

密碼/新密碼/確認密碼 說明如下：

- 輸入新增或修改主/次管理員之密碼。

權限 說明如下：

- 主管理員具有管理介面各功能項目【讀/寫/記錄內容】權限。亦即具有更改系統設定、瀏覽系統報表內容、管理系統登入帳號等權限。
- 針對次管理員給予管理介面各功能項目關閉、唯【讀】、【讀/寫】、【記錄內容】權限，可分層管理系統設定、瀏覽系統報表內容。

可管理網域 說明如下：

- 指定每位次管理員可管理的網域範圍。

【介面位址】功能概述：

網路介面位址 說明如下：

- 系統管理員可在此設定 **MLS-1000** 的管理介面 IP。

【系統設定】功能概述：

郵件伺服器組態管理 說明如下：

- 系統管理員可在此匯入或匯出系統組態檔，也可在此將設定恢復至出廠設定值。
- **MLS-1000** 可藉此將系統組態檔，於排定的時間自動或經由系統管理員手動備份於內建儲存區；並可依需求直接從儲存區匯入最後備份時間的設定檔，或將其下載回本地端電腦保存。

郵寄系統組態檔設定 說明如下：

- 可定時郵寄組態檔至系統管理員信箱做備份。

系統內建硬碟管理 說明如下：

- 系統管理員可在此格式化或修復 **MLS-1000** 內建硬碟。
- 當系統記錄報表（郵件安全日誌、郵件歸檔日誌、...）無法正常顯示，可立即檢查和修復系統內建硬碟、資料庫。（建議於流量離峰時段執行此功能，避免系統運作負荷量過大）

郵件伺服器名稱設定 說明如下：

- 系統管理員可在此設定 **MLS-1000** 及其所隸屬的單位名稱。

發送電子郵件警告 / 報告 說明如下：

- 開啟此功能後，**MLS-1000** 的異常或運作報告，將自動且即時以電子郵件傳送給系統管理員。

管理介面埠號 說明如下：

- 系統管理員可在任何地方用 **Web UI** 管理 **MLS-1000**，並可在此變更遠端管理 **MLS-1000** 時所使用的埠號。
- 可自訂管理介面使用的 **SSL** 憑證安全等級。（不同瀏覽器適用的安全等級不同）
- 可強制只使用 **HTTPS** 協定連線管理介面。
- 當登入系統時輸入的驗證資料達限定的錯誤次數；該登入系統的來源位址，於指定時間內可被阻擋。避免有心人士嘗試登入系統，竄改設定以瓦解系統運作。



注意：

1. 當 **HTTP** 或 **HTTPS** 埠號變更後，系統管理員亦要透過瀏覽器輸入相對映之埠號，方可從遠端登入管理介面。（如：<http://172.16.1.254:8080> 和 <https://172.16.1.254:1025>）
 2. **SSL** 安全等級為【一般】：接受使用 **SSL v3** 和 **TLS v1.0/v1.1/v1.2** 連線；**SSL** 安全等級為【高】：僅接受使用 **TLS v1.0/v1.1/v1.2** 連線。
-

預設郵件字元編碼 說明如下：

- 當郵件並未明確標明使用何種字元編碼時，**MLS-1000** 會以預設的字元編碼來記錄郵件內容。

報表每頁顯示資料筆數 說明如下：

- 使用者可設定記錄清單每頁的資料顯示量。

系統日誌儲存期限 說明如下：

- 管理員可在此設定事件日誌、連線追蹤記錄、垃圾 / 病毒郵件日誌、郵件管制臨界值報告和系統效能報告的保存期限。
- 可設定每天定時寄送報表至管理員信箱。

MTU 設定 說明如下：

- 可在此設定系統的 MTU 值，預設為 1500。

重新啟動郵件伺服器 說明如下：

- 讓系統管理員可立即重新啟動 MLS-1000。
- 可依設定的指定時間，自動重啟 MLS-1000。

【時間設定】功能概述：

設定系統時間 說明如下：

- 可將 MLS-1000 的系統時間與系統管理員之電腦或是外部時間伺服器的時間同步化。

GMT 說明如下：

- 國際標準時間（格林威治標準時間）。

日光節約時間 說明如下：

- 啟用此功能，可調整系統時間和使用者所在地實施的夏令時間之時差。日光節約時間又稱夏令時間，是將原本的標準時間撥快一個小時，分與秒不變，恢復時再撥慢一個小時。作用在於令民眾能夠早一個小時起床，達到早睡早起、節約能源的目的。

【SNMP】功能概述：

SNMPv3 說明如下：

- SNMP 是專門用於管理網路節點（伺服器、工作站、路由器、交換機...）的協定。網路管理員透過 SNMP 接收到的訊息，能即時發現並解決網路問題，或協助其規劃網路資源的運用。

- SNMP 管理的網路有三個構成要素：被管理的設備、代理、網路管理系統（NMSs，Network-management systems）。
- 目前 SNMP 有 3 種版本：
 - ◆ SNMPv1：欠缺加密及認證功能，皆以明碼傳送字串，使任何人皆可輕易攔截密碼，安全性備受爭議。
 - ◆ SNMPv2：改進第一版的許多安全缺陷，但執速度能不如第一版快，且無法和其相容，因此不被廣泛接受。
 - ◆ SNMPv3：修正了前兩版的問題，不僅會對所有傳輸資料進行加密，而且可使 SNMP 代理程式對管理系統做認證動作，並確保數位簽章訊息的完整性。另外，針對每項訊息還會有存取清單的限制。

安全模式 說明如下：

- SNMPv3 規定了三個認證和隱私模式：
 - ◆ 無隱私模式，即 NoAuthNoPriv。類似 SNMPv1 的明碼字串，適用於 SNMP 網路實體處於一個可信賴的環境中時。
 - ◆ 無隱私認證模式，即 AuthNoPriv。
 - ◆ AuthPriv 模式。它不僅要進行認證，而且要對 SNMP 資料進行加密。

帳戶名稱 說明如下：

- 管理系統在取得 MLS-1000 的運作資訊時，所要輸入的認證名稱。

認證協定 說明如下：

- 支援 HMAC_MD5_96、HMAC_SHA_96 認證協定。

認證密碼 說明如下：

- 管理系統在取得 MLS-1000 的運作資訊時，所要輸入的認證密碼。

加密協定 說明如下：

- 支援資料加密標準（Data Encryption Standard），是一種 NIST 標準安全加密金鑰方法，使用的加密金鑰為 56 位元。

加密密碼 說明如下：

- 管理系統以加密方式取得 MLS-1000 的運作資訊時，所要輸入的密碼。

1.1 管理員

1.1.1 新增次管理員

步驟**1.** 在【系統管理】>【管理員】頁面中，做下列設定：(如圖 1-1)

- 按下【新增次管理員】鈕。
- 輸入指定的【次管理員名稱】、【密碼】。
- 【確認密碼】輸入和【密碼】相同的字串。
- 勾選欲開放的介面功能和網域權限。
- 按下【確定】鈕，完成設定。

新增次管理員

次管理員名稱: sub_admin (最多30個字元)

密碼: (最多20個字元)

確認密碼: (最多20個字元)

☒ 啟用管理其它次管理員的權限

權限

	☒ 讀	☒ 讀 / 寫	☒ 記錄內容
系統管理	☒	☒	☒
郵件管理	☒	☒	☒
郵件安全	☒	☒	☒
郵件 歸檔 / 稽核	☒	☒	☒
行事曆	☒	☒	☒
電子佈告欄	☒	☒	☒
遠端備份	☒	☒	☒
HA 高可用性	☒	☒	☒
證書管理	☒	☒	☒
DNS 設定	☒	☒	☒
網頁伺服器設定	☒	☒	☒
USB 儲存裝置	☒	☒	☒
網路偵測	☒	☒	☒
監控報告	☒	☒	☒

可管理網域

☒ 全部網域

☒ nusoft.com.tw

確定 取消

圖 1-1 新增次管理員



說明：

1. 可針對管理介面各功能項目取消或勾選唯【讀】、【讀/寫】、【記錄內容】權限，以建立分層管理員。
 2. 僅有 admin 權限可以 新增/刪除 網域名稱。
-

1.1.2 修改管理員密碼

步驟1. 在【系統管理】>【管理員】頁面中，做下列設定：(如圖 1-2)

- 針對指定的管理員，按下【修改】鈕。
- 輸入原本的【密碼】、要置換的【新密碼】。
- 【確認密碼】輸入和【新密碼】相同的字串。
- 勾選欲開放的介面功能和網域權限。
- 按下【確定】鈕，完成設定。

	☒ 讀	☒ 讀 / 寫	☐ 記錄內容
+ 系統管理	☒	☒	☐
+ 郵件管理	☒	☒	☐
+ 郵件安全	☒	☒	☐
+ 郵件 歸檔 / 稽核	☒	☒	☐
+ 行事曆	☒	☒	☐
+ 電子佈告欄	☒	☒	☐
+ 遠端備份	☒	☒	☐
+ HA 高可用性	☒	☒	☐
+ 證書管理	☒	☒	☐
+ DNS 設定	☒	☒	☐
+ 網頁伺服器設定	☒	☒	☐
+ USB 儲存裝置	☒	☒	☐
+ 網路偵測	☒	☒	☐
+ 監控報告	☒	☒	☐

圖 1-2 變更管理員密碼、權限

說明：

1. 勾選【啟用管理其他次管理員的權限】時，該名次管理員可以新增或調整其他次管理員的權限。

1.2 介面位址

1.2.1 設定介面位址

- 步驟**1.** 在【系統管理】>【介面位址】頁面中，做下列設定：（如圖 1-3）
- 於【IP 位址】、【子網路遮罩】和【預設閘道】欄位中，輸入與 LAN 相同子網路，且可用的 IP 設定。
 - 輸入【DNS 伺服器 1】或【DNS 伺服器 2】。
 - 按下【確定】鈕，完成設定。

網路介面位址

IPv4 設定：

IP 位址：	172.19.101.102
子網路遮罩：	255.255.0.0
預設閘道：	172.19.1.254
DNS 伺服器 1：	168.95.1.1
DNS 伺服器 2：	168.95.192.1

IPv6 設定：

IPv6 連線模式：	自動化模式 ▼
IPv6 位址：	
首碼長度：	
預設閘道：	
DNS 伺服器 1：	
DNS 伺服器 2：	

確定 取消

郵件伺服器所需的工作埠

請在外部閘道器上開啟下列服務，以利用郵件伺服器運作。

由外至內：

功能	通訊協定	埠號
管理介面	TCP	80
	TCP	443
寄信	TCP	25
收信	TCP	110
Web Mail (Built-in)	TCP	8080
	TCP	1443
DNS 解析	TCP	53
	UDP	53

由內至外：

功能	通訊協定	埠號
DNS 解析	TCP	53
	UDP	53
寄信	TCP	25
郵件過濾 (指紋辨識更新)	TCP	2703
郵件過濾 (特徵更新)	TCP	1153
	UDP	1153
病毒偵測 (病毒碼更新)	TCP	80

圖 1-3 MLS-1000 網路介面位址設定畫面

1.3 系統設定

1.3.1 下載 MLS-1000 系統設定檔

步驟**1.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【郵件伺服器組態管理】設定欄位中，按【匯出系統組態檔】右方的 **匯出** 鈕。

步驟**2.** 在出現的【檔案下載】視窗中，選按下【儲存】鈕，MLS-1000 設定檔即會複製至指定儲存位置。（如圖 1-4）

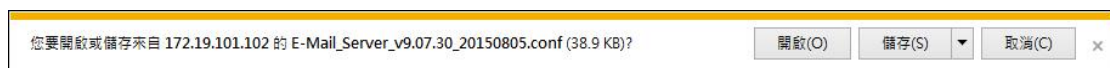


圖 1-4 匯出系統組態檔

1.3.2 匯入設定檔於 MLS-1000 中

- 步驟**1.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【郵件伺服器組態管理】設定欄位中，按下【匯入系統組態檔】右方的【瀏覽】鈕。
- 步驟**2.** 在出現的【選擇要上傳的檔案】視窗中，點選先前儲存的 MLS-1000 設定檔。(如圖 1-5)
- 步驟**3.** 按下【系統管理】>【系統設定】頁面最下方的【確定】鈕後，系統會跳出確認視窗。
- 步驟**4.** 按下確認視窗的【確定】鈕，可將設定檔案匯入至 MLS-1000。(如圖 1-6)

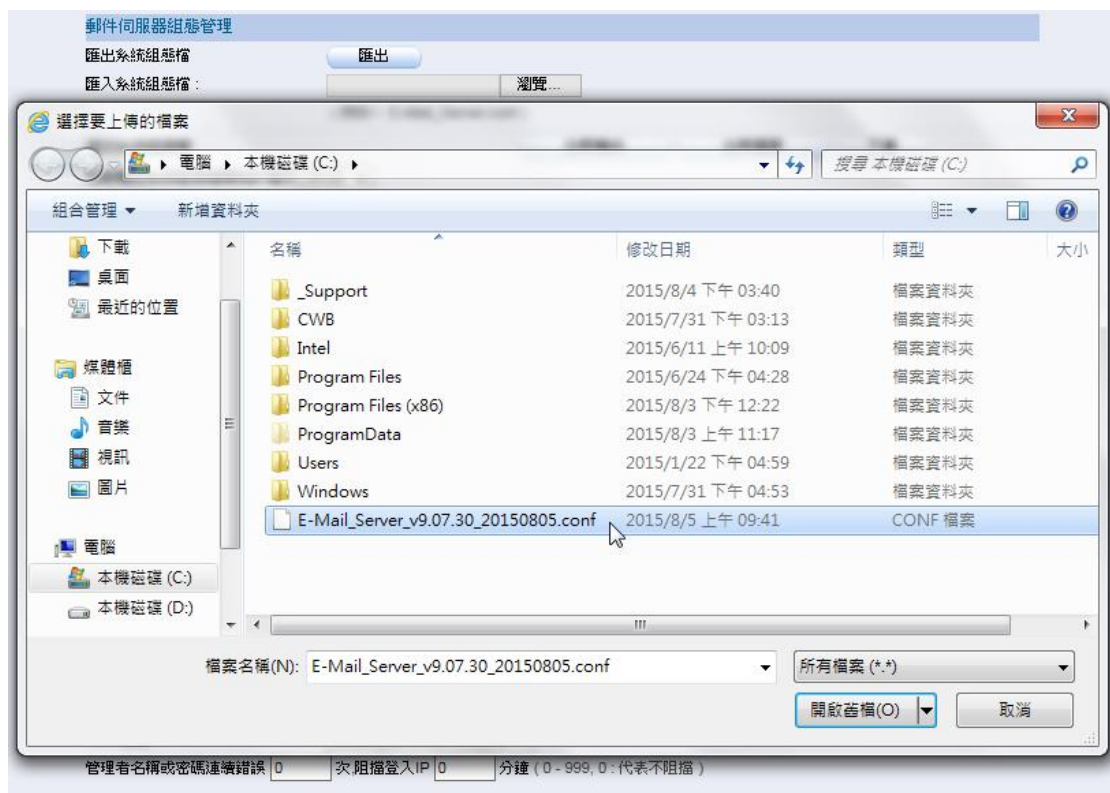


圖 1-5 匯入檔案所在目錄位置與檔名

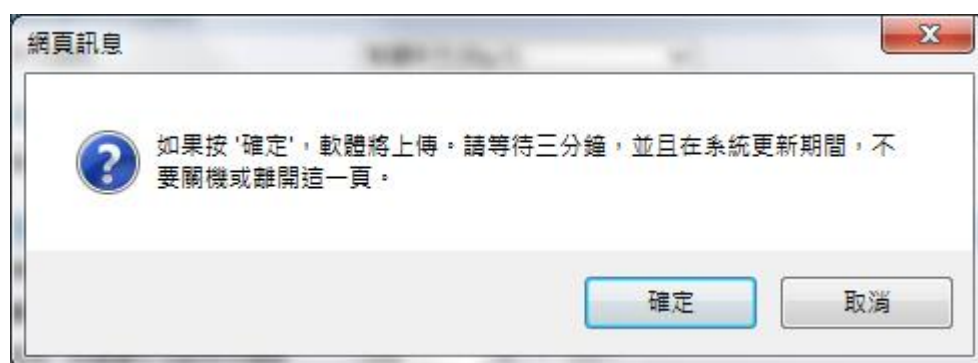


圖 1-6 確定匯入設定檔視窗

1.3.3 將 MLS-1000 恢復為出廠設定值並格式化硬碟

- 步驟**1.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【郵件伺服器組態管理】設定欄位中，勾選【恢復至出廠設定值】。
- 步驟**2.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【系統內建硬碟管理】設定欄位中點選【格式化硬碟】，並按下確認視窗中的【確定】按鈕，MLS-1000 將會被恢復為出廠預設值，並同時格式化硬碟。（如圖 1-7, 圖 1-8）



圖 1-7 恢復至出廠設定值和格式化硬碟



圖 1-8 格式化硬碟確認視窗

1.3.4 設定郵件通知

步驟**1.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【郵件伺服器名稱設定】欄位中，做下列設定：

- 【公司名稱】輸入 MLS-1000 所隸屬的單位名稱。
- 【裝置名稱】輸入 MLS-1000 的名稱。

步驟**2.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【發送電子郵件警告 / 報告】設定欄位中，做下列設定：

- 勾選【開啟發送電子郵件警告 / 報告】。
- 【通知對象】輸入指定之本機收件者位址。

步驟**3.** 按下【確定】鈕，完成設定。(如圖 1-9)

The screenshot shows a web-based configuration interface. The top section is titled '郵件伺服器名稱設定' (Mail Server Name Setting) and contains two input fields: '公司名稱' (Company Name) with the value 'Nusoft System Co.' and a note '(最多19個字元，例如：My Company)' (Maximum 19 characters, e.g., My Company); and '裝置名稱' (Device Name) with the value 'E-Mail Server' and a note '(最多19個字元，例如：E-Mail Server)' (Maximum 19 characters, e.g., E-Mail Server). The bottom section is titled '發送電子郵件警告 / 報告' (Send Email Warning / Report) and features a checked checkbox '開啟發送電子郵件警告 / 報告' (Enable Send Email Warning / Report). Below this is a '通知對象' (Notification Recipient) field containing 'josh@mail.nusec.com.tw' and a 'Help' button, with a note '(最多80個字元, ex: user@mydomain.com)' (Maximum 80 characters, ex: user@mydomain.com).

圖 1-9 開啟 MLS-1000 發送警告/報告信函功能

1.3.5 重新啟動 MLS-1000

- 步驟**1.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【重新啟動郵件伺服器】設定欄位中，按下【系統將被重新啟動】右方的【重新啟動】鈕。
- 步驟**2.** 螢幕上會立即彈出【您確定要重新啟動？】的確認視窗。
- 步驟**3.** 按下【確定】鈕，重新啟動 MLS-1000。(如圖 1-10)



圖 1-10 使用重新啟動系統功能

1.4 時間設定

1.4.1 MLS-1000 時間設定

步驟**1.** 在【系統管理】>【時間設定】頁面中，做下列設定：(如圖 1-11)

- 設定所在時區，和 GMT 的時差。
- 開啟【與外部時間伺服器同步】。
- 輸入【時間伺服器位址】。
- 輸入 MLS-1000 的時間校正頻率。



圖 1-11 系統時間設定



說明：

1. 按下【系統時間與您的電腦時間同步】右方的【同步】鈕，MLS-1000 的系統時間會與系統管理員之電腦的時間同步。
2. 【與 GMT 相差】和【時間伺服器位址】的設定值，皆可用點選【輔助選取】的方式輸入。

1.5 SNMP

1.5.1 SNMP Agent 設定

步驟**1.** 在【系統管理】>【SNMP】頁面的【SNMP Agent 設定】欄位中，做下列設定：（如圖 1-12）

- 輸入指定【裝置名稱】、【裝置所在地】、【群組名稱】、【聯絡人】、【註解】。
- 系統管理員可利用安裝於管理端電腦之 SNMP Agent 訊息接收軟體，隨時監控 MLS-1000 的運作狀況。



SNMP Agent 設定

☒ 開啟

裝置名稱：	E-Mail Server	(最多 80 個字元)
裝置所在地：	Taipei, Taiwan.	(最多 80 個字元)
群組名稱：	public	(最多 80 個字元)
聯絡人：	root@public	(最多 80 個字元)
註解：	E-Mail Server appliance	(最多 80 個字元)

☐ 啟動 SNMPv3

安全模式：	NoAuthNoPriv	
帳戶名稱：		(最多 30 個字元)
認證協定：	HMAC_MD5_96	
認證密碼：		(最多 15 個字元)
加密協定：	DES	
加密密碼：		(最多 15 個字元)

確定 取消

圖 1-12 SNMP Agent 設定

1.6 系統登出

1.6.1 登出 MLS-1000 管理介面

步驟**1.** 點擊【系統管理】>【系統登出】連結，可使系統管理員隨時登出系統管理介面，避免他人更動或毀壞 MLS-1000 之設定。(如圖 1-13, 圖 1-14)

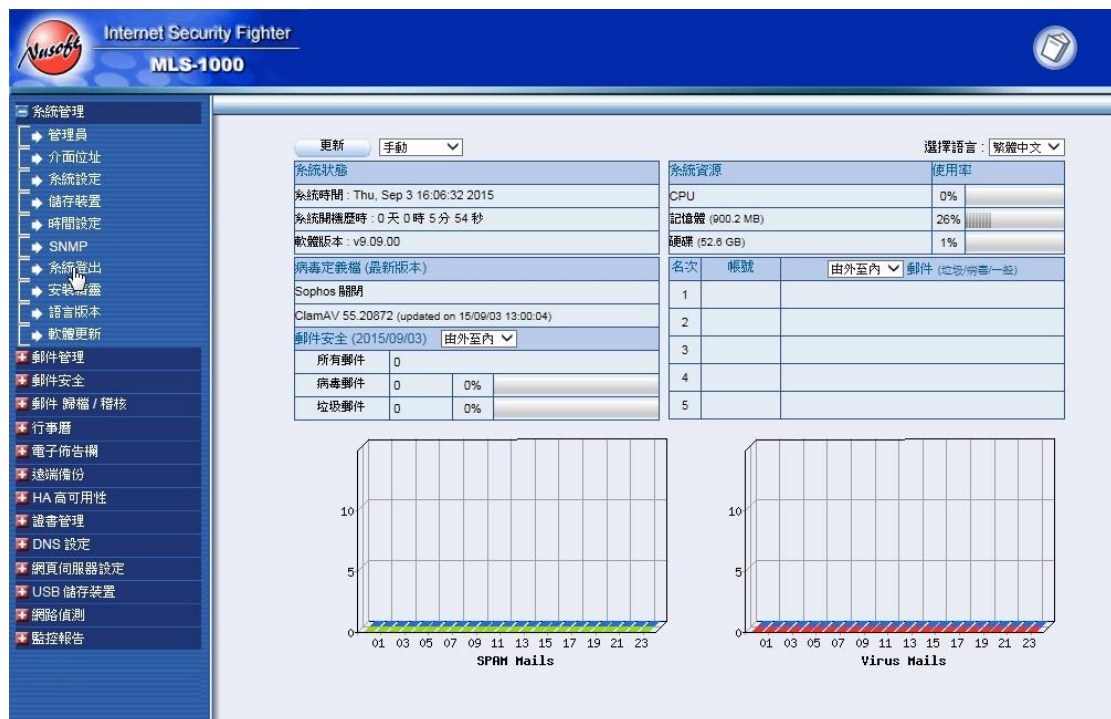


圖 1-13 登出 MLS-1000

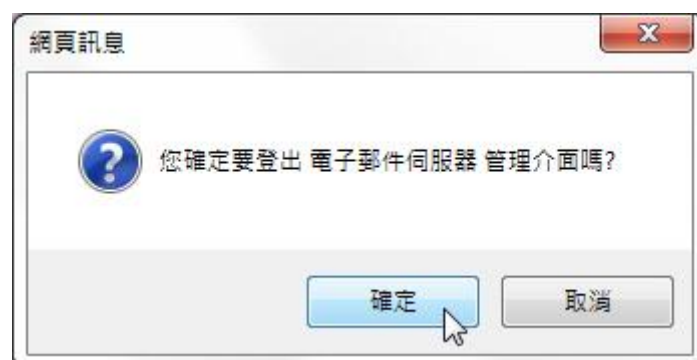


圖 1-14 登出 MLS-1000 確認視窗

步驟**2.** 按下【確定】鈕，即會於瀏覽器顯示登出訊息。(如圖 1-15)

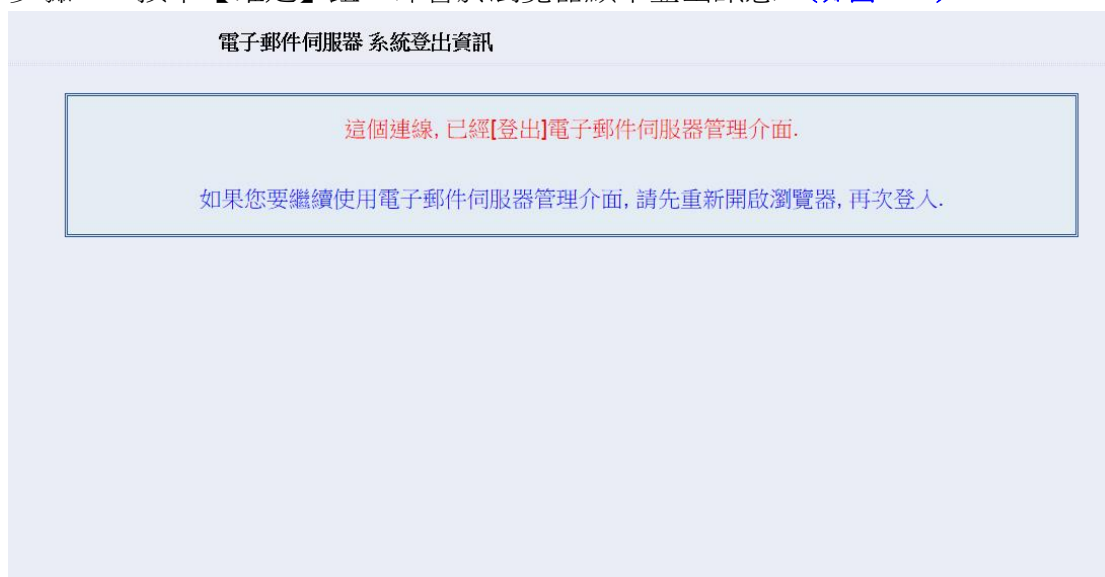


圖 1-15 登出 MLS-1000 之訊息

1.7 語言版本

1.7.1 選擇語言版本

步驟**1.** 在【系統管理】>【語言版本】頁面中，選擇欲使用之管理介面語言版本，按下【確定】鈕。（如圖 1-16）



圖 1-16 管理介面語言版本設定視窗

1.8 軟體更新

步驟**1.** 在【系統管理】>【軟體更新】頁面中，可依下列步驟更新軟體：

- 按下【瀏覽】鈕，選擇已下載的軟體檔案。
- 按下【確定】鈕，進行軟體更新。(如圖 1-17)



圖 1-17 更新 MLS-1000 軟體



注意：

1. 軟體更新需 3 分鐘的時間，更新後系統將會自動重新開機；而在系統更新期間，切勿關機、斷線或是離開更新網頁，這可能會造成 MLS-1000 不可預期之錯誤。(強力建議於內部網路來更新軟體，以避免不必要的錯誤)
-

1.9 說明書

1.9.1 下載 MLS-1000 管理員使用手冊

步驟**1.** 登入 MLS-1000 管理介面後，點選畫面右上方【說明書】圖示，即可下載相對應語言版本的管理員使用手冊。（如圖 1-18）



圖 1-18 下載 MLS-1000 管理員使用手冊

郵件管理

第2章 組態

所謂的郵件管理組態，是指 **MLS-1000** 對郵件的處理基準，在本單元中則定義為郵件服務設定、**Web Mail Logo**、多重網域名稱、郵件代轉、郵件簽名檔、郵件寄送路由和郵件規則等設定。

【設定】功能概述：

郵件服務設定 說明如下：

- 設定 SMTP、POP3、IMAP、Web Mail/APP 採用的連線模式和埠號，依需求開放允許的郵件傳輸協定。
- 設定對映的實體 IP/網域名稱，用來分享網路磁碟檔案。
- 設定 Web Mail 使用的 SSL 安全等級，以及是否強制只使用 HTTPS 協定連線 Web Mail 介面，或開啟網域選單、圖形驗證。
- 可允許使用者透過 SMTP 認證機制寄信。
- 可設定本機帳號間互寄皆需要通過 SMTP 認證，防止偽造同網域寄件者帳號發送垃圾郵件。
- 阻擋認證名稱與寄件者帳號不符，可防止當使用者密碼設定過於簡單被猜到，遭偽造寄件者大量發送垃圾郵件。
- 可適時調整內建帳戶的信箱容量，避免收件匣沒有空間收受郵件。系統會於每日凌晨檢查每個內建帳戶的收件匣使用率；達 80% 會郵寄通知信給個人帳號與系統管理員；達 90% 會自動刪除較舊的信件直到使用率低於 70%，並郵寄通知信給個人帳號與系統管理員。
- DNS 反查可用於驗證寄件者傳輸郵件的原始來源 IP 位址，與寄件者在 HELO 或 EHLO SMTP 命令中所提交的已登錄網域名稱是否相符。
- 阻擋字典攻擊可用於偵測是否有使用大量亂數產生收件者地址的郵件寄送至相同網域郵件主機。
- 設定帳號或密碼連續輸入錯誤達一定次數時的阻擋時間。
- 帳號審核功能可讓使用者於 Web Mail 登入頁面直接申請郵件帳號。當開啟此功能時建議使用【管理員審核】，若使用【自動審核】選項將有可能成為垃圾郵件的轉寄跳板。
- 對於尚未寄出的信件，可設定保留期限。
- 針對每個 IP 位址每分鐘或同時要求郵件處理的連線數做限制。
- 每封郵件最大收件人數不宜設定過大，避免郵件伺服器的負載過大而降低效能。（預設值為 100 人）



說明：

1. SSL (Secure Sockets Layer) 和 TLS (Transport Layer Security) 是在網際網路上提供保密安全通道的加密協議。TLS v1 建構在 SSL v3 之上，基本上彼此是相同的，但 TLS 做了些微的修改，使其介於應用層和傳送層之間。
2. SSL 安全等級為【一般】：接受使用 SSL v3 和 TLS v1.0/v1.1/v1.2 連線；SSL 安全等級為【高】：僅接受使用 TLS v1.0/v1.1/v1.2 連線。
3. 依 MLS-1000 提供的服務，用戶端郵件軟體必須設定相映的傳輸協定和埠號，以 Outlook

Express 為例：

- 開啟【網際網路帳戶】視窗。(如圖 2-1)
- 於【網際網路帳戶】視窗的【郵件】選項中，選取欲修改設定的【帳戶】，按下【內容】鈕。(如圖 2-2)
- 於帳戶內容視窗的【進階】選項中，調整伺服器連接埠號碼，按下【確定】鈕。(如圖 2-3)
- 關閉【網際網路帳戶】視窗。(如圖 2-4)

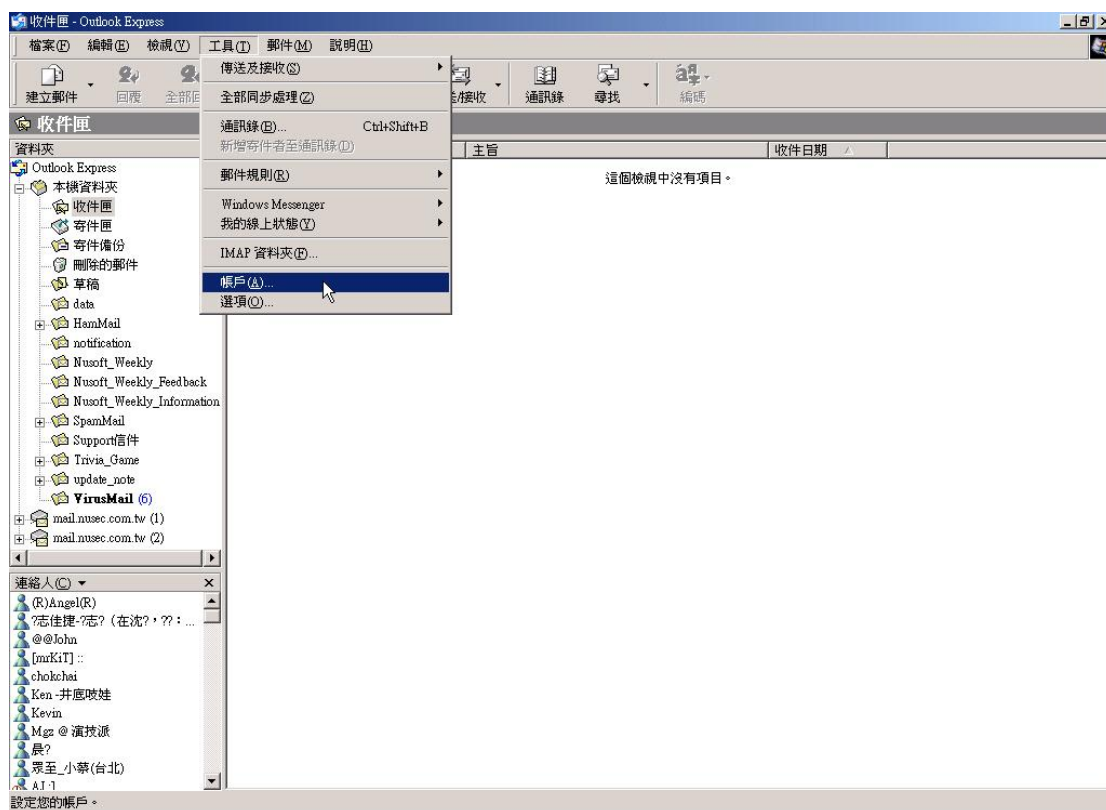


圖 2-1 開啟網際網路帳戶視窗



圖 2-2 開啟欲修改的帳戶

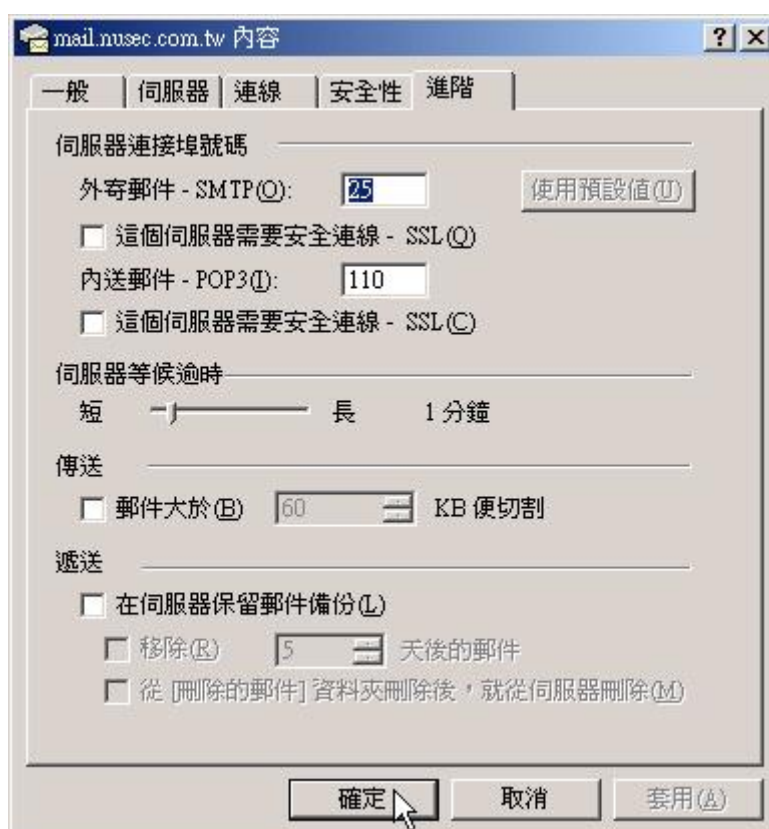


圖 2-3 帳戶連線協定、埠號



圖 2-4 關閉網際網路帳戶視窗

郵件連線追蹤設定 說明如下：

- 可設定是否啟動 SMTP/POP3 郵件連線追蹤功能。(預設為開啟)

附件超連結設定 說明如下：

- 當郵件附加檔案超過設定值大小時（僅限單一檔案），系統會自動轉存檔案到內建硬碟空間並產生一組超連結，收件者可點選超連結下載原有的附加檔案，避免因檔案過大導致寄信失敗。

郵件中繼服務 說明如下：

- 當啟動郵件中繼服務時，郵件若無法按一般程序正常寄送，將會透過設定的中繼伺服器遞送。

郵件管制臨界設定 說明如下：

- 當啟動郵件臨界值警示通知，若超過允許的設定值，系統將會寄送通知信給管理員。
- 可於【監控報告】>【郵件管制臨界值】查看當下受到管制的 IP。
- 此功能對【郵件代轉】範圍內的 IP 無作用。

Web Mail Logo 說明如下：

- 可更改 Web Mail 登入頁面的背景圖檔。

Web Mail 自訂頁面 說明如下：

- 提供更加彈性的 Web Mail 登入頁面自訂功能。（使用 HTML 和 CSS 語法）

進階說明：

所謂的 Mail Server，是網路上所有 E-mail 傳送和接受的媒介，電子郵件的表示方法為：account@server.name，在【@】前面的指的是【帳號】，至於【@】後面的則是主機的名稱。

當你寄出一封信到 josh@yahoo.com.tw 時，你的寄件軟體會先去 DNS 伺服器尋找你寄信的郵件主機名稱，對應之 IP 與 MX 記錄。若有找尋到相對應之 MX 記錄，這封 E-mail 會先被送到該 MX 主機，然後再由該 MX 主機將信件送達目的地（就是 yahoo.com.tw 主機）。若是對應到多個 MX 記錄時，那麼這封 E-mail 會送到最優先的 MX 主機去，然後交給該主機來處理。若無對應之 MX 記錄，得在查到對應之 IP 後，郵件才會緩緩送達你的郵件主機，再由你的郵件主機送達到 yahoo.com.tw 郵件主機，yahoo.com.tw 主機則以【@】前面的【帳號】將信件發送到各個收件者的郵件目錄下。

電子郵件的傳送流程：

收送電子郵件的三個要素為：MUA、MTA、MDA

- **MUA (Mail User Agent)**：Client 端的電腦是無法直接寄信的，必需透過 MUA 來傳達信件，不論是送信還是收信，Client 端的用戶都需要透過作業系統提供的 MUA 才能使用郵件系統。例如：Windows 裡的 Outlook Express 就是 MUA，而 MUA 主要的功能就是從郵件主機收送電子郵件，以及提供使用者瀏覽與編寫郵件的功能。
- **MTA (Mail Transfer Agent)**：使用者寄出的信與使用者要收信時，都是透過 MTA 來完成，基本上它的功能有這些：
 - ◆ 接收外部主機寄來的信件：當收到外部寄來的信件時，只要收件者是存在於 MTA 內部的帳號，那麼這封信就會被 MTA 收下。
 - ◆ 幫使用者寄出信件：只要使用者具有使用 MTA 的權力，就可以利用 MTA 把信傳送出去。
 - ◆ 讓使用者可以接收自己的信：使用者可以將放在郵件主機的信，接收到自己的電腦上來觀看。
- **MDA (Mail Delivery Agent)**：就是將 MTA 所收受的信件，依照其目的地將該信件放置到本機使用者的 Mailbox 中，或者是再經由 MTA 將這個信件送到下個 MTA 去。



說明：

1. 通常我們所說的 Mail Server (郵件伺服器) 就是指 MTA 而言。
-

以『寄信』與『收信』兩個主要的郵件主機使用方式，來介紹郵件的傳送流程：

使用者要將信寄出去，可以分為底下幾個步驟：

- 利用 MUA 寄信到 MTA 上面：使用者利用 MUA 寫信的時候，要填入下列設定：
 - ◆ 發信人電子郵件地址與發信郵件伺服器（就是接收發信人 MUA 所寄來信件的 MTA）。
 - ◆ 收信人電子郵件地址與收信郵件伺服器（就是收信人用以接收外部主機寄來信件之 MTA）。

使用者利用 MUA（例如：Outlook Express）寫好信之後，利用 MUA 的寄送郵件功能，就會將信發送到你所指定的 MTA 上面。

- MTA 在收到本身的信件時，會交由 MDA 發送到所屬使用者帳號的 Mailbox 當中：如果在所收到的信件中，目的地 Mail Server 就是 MTA 自己。此時，MTA 會將該信件交由 MDA 去處理，並把信件放置在收件者的信箱中；
- MTA 將信再轉送出去：如果收到的信件收件人並不是 MTA 的內部帳號時，該封信將會被再轉送出去，我們稱之為 Relay 的功能。
- 遠端 MTA 收受本地的 MTA 所發出的郵件：遠端的 MTA 會收受本地端 MTA 寄給它的信件，並將該信件交給它的 MDA 來處理。此時，信件會存放在遠端的 MTA 上面，等待使用者登錄下載回去。

而使用者接收信件的動作如下：

遠端用戶使用的電腦直接連接到他的 MTA，跟 MTA 要求察看自己的 Mailbox 是否有信件，而 MTA 透過 MDA 去檢查之後，如果有信件的話，就會將它傳送回使用者的 MUA 中。同時，根據 MUA 的設定，MTA 會選擇將該 Mailbox 清除掉，或者繼續保留（下次使用者再次的接收信件時，保留的信件會再次的被下載）。



說明：

1. 收送 E-mail 所用的協定，如下所述：
 - 寄信：亦即由 MUA 將信件發送到 MTA 的過程中，以及 MTA 將信轉遞到下一個 MTA 的功能，目前絕大部分的郵件主機都是使用 SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) 這個協定，Port Number 為 25。
 - 收信：是 MUA 經由 POP (Post Office Protocol) 協定來連接到 MTA 的使用者 Mailbox，以讀取或者下載使用者在 Mailbox 當中的信件。目前常用的 POP 協定為 POP3 (Post Office Protocol version 3)，Port Number 為 110。
 2. 通常一部提供收發信件的 MTA 至少需要兩個協定，分別是 SMTP 與 POP3。而且只要你的 MUA 與 MTA 同時均支援 SMTP 與 POP3，那麼彼此就可以溝通。
 3. MTA 在分析收到的郵件之後，如果收件者不是本身主機的帳號，則會將該信件再傳送到下一個 MTA 上面，這個由 MTA 幫忙轉信的功能就稱為 Relay。
 4. 若任何人都可以使用某一部郵件主機，來達到信件傳送的目的，這種主機我們就稱為【Open Relay】的電子郵件主機。為了避免這個問題，目前絕大部分的郵件主機伺服器的設定值，都不會對外完全的開放 Relay 的功能。僅會針對【主機 (localhost)】開放 Relay 的功能，這樣的 MTA 可以收受來自 Internet 註明收件者是該 MTA 主機內部帳號的信件。所以，此 MTA 在【收信】上面是沒有問題的。不過如此一來又造成了一些困擾，因為通常 MTA 僅設定為針對一些規範的 IP 和網段等信任的主機來開放他們 Relay 的功能，所以在這個設定範圍內的 Client 端電腦可以自由的收發信件，至於沒有規範到的 IP 來源的寄件者之信件，將完全的被擋掉。因此，進而有所謂的【SMTP 郵件認證機制】來解決此問題。
 5. 所謂的 SMTP 郵件認證機制，即是在由 MUA 寄信到 MTA 的時候，MTA 主機會【要求檢驗 MUA 發信者的帳號與密碼】，那麼 MTA 就可以在經過認證之後，提供認證者 Relay 的功能，而不需要針對某些信任網域或 IP 來分別設定開放 Relay 的功能。因為經由【認證】的機制，MTA 會去分析寄信者的相關認證資訊，通過後才會接受信件並幫他們寄信，否則就不接受信件。
-

2.1 Web Mail

2.1.1 透過瀏覽器登入 MLS-1000 處理信件

步驟**1**. 於瀏覽器網址列輸入 MLS-1000 的管理位址和【Web Mail 通訊埠】（預設為 HTTP：8080 和 HTTPS：1443），使用其所提供的【Web Mail】服務。（如圖 2-5）

- 輸入 MLS-1000 所屬的郵件【帳號】和【密碼】，並選擇欲登入的郵件【網域】和管理介面【版本】。
- 按下【登入】鈕。



圖 2-5 Web Mail 登入頁面

 注意：

1. 勾選【保留登入狀態】後，未來除非主動登出，否則系統將保持自動登入狀態。公用或共用電腦請勿勾選，以確保帳號安全。
-

步驟**2.** 利用【Web Mail】操作介面，可處理個人郵務。(如圖 2-6)

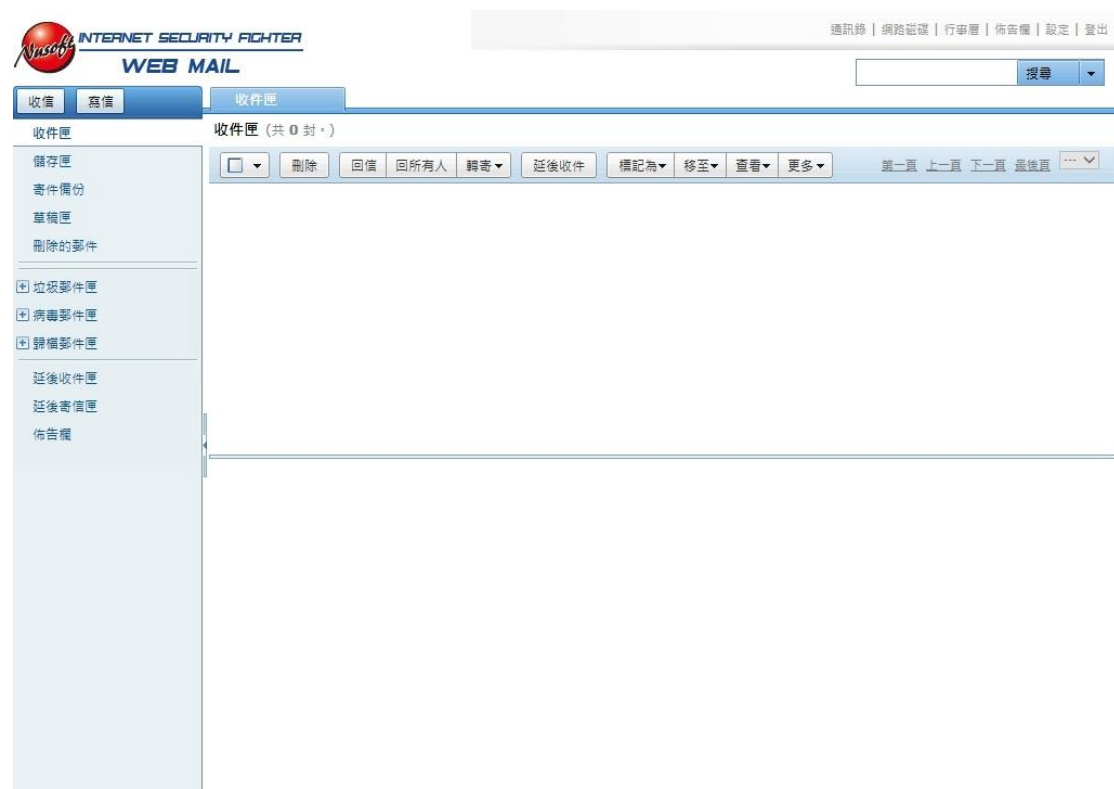


圖 2-6 Web Mail 使用介面

2.1.2 設定使用環境

調整 Web Mail 設定以符合個人使用習慣

步驟1. 在【Web Mail】>【設定】>【基本帳號設定】頁面中，可依照個人使用習慣做調整：(如圖 2-7)

- 使用介面：操作介面語系、所在地時區、每頁顯示的郵件數。
- 信箱選項：郵件預覽功能、郵件清單顯示內文、HTML 郵件（圖片）顯示方式、會話群組檢視（預設開啟）、自動檢查新郵件時間。
- 撰寫郵件：自動儲存草稿時間、是否索取回條、個人簽名檔附加方式與內容、通訊錄聯絡人排序方式、收件者是否自動加入個人通訊錄。
- 郵件處理：登出時是否清空已刪除郵件、自動回覆的時間與內容、郵件複製的對象與時間（若有開放此功能）、收件匣郵件保留時間、刪除的郵件保留時間、郵件取消傳送的時間。

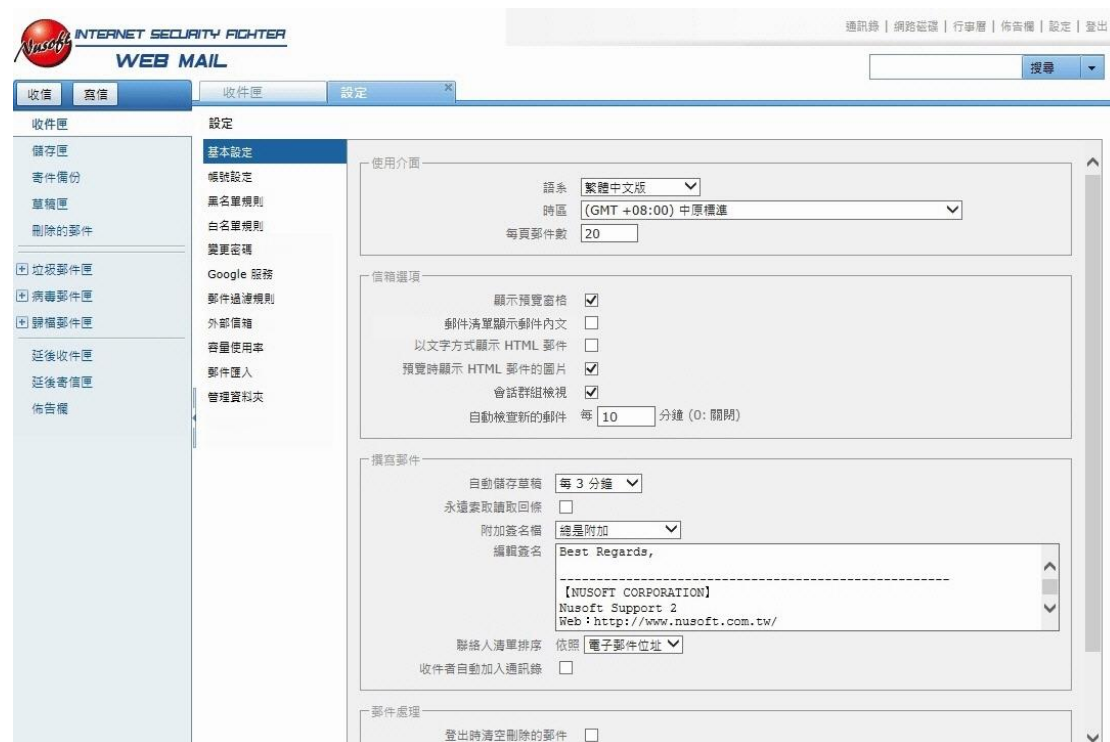


圖 2-7 個人帳號基本設定頁面

2.1.3 帳號設定

設定帳號使用 Web Mail 寄出信件時的顯示名稱

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【帳號設定】頁面中，做下列設定：（如圖 2-8）

- 按下【新增】鈕。
- 填入欲顯示的寄件名稱。
- 填入對方回信的郵件地址。
- 是否設定為預設值。（如圖 2-9）
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 2-10）

名稱	帳號	變更
----	----	----

新增

圖 2-8 Web Mail 個人郵件帳號設定頁面

名稱	帳號	變更
名稱 Nusoft_zhengda	帳號 zhengda@nusoft.com.tw	確定
編輯簽名 		
設定預設值 ☒		

取消

圖 2-9 編輯個人郵件地址頁面

名稱	帳號	變更
Nusoft_zhengda	zhengda@nusoft.com.tw	修改 刪除

新增

圖 2-10 完成編輯個人郵件地址

2.1.4 白名單和黑名單

利用個人化白名單規則和黑名單規則過濾郵件

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【白名單規則】頁面中，做下列設定：

- 【郵件方向】選擇 From。
- 【郵件帳號】設為 share2k01@yahoo.com.tw。
- 按下【確定】鈕。
- 【郵件方向】選擇 To。
- 【郵件帳號】設為 share2k01@yahoo.com.tw。
- 按下【確定】鈕。
- 完成設定。(如圖 2-11)

郵件方向	郵件帳號	變更
From	share2k01@yahoo.com.tw	修改 刪除
To	share2k01@yahoo.com.tw	修改 刪除

[新增](#)

圖 2-11 完成個人化白名單設定

步驟2. 在【Web Mail】>【設定】>【黑名單規則】頁面中，做下列設定：

- 【郵件方向】選擇 From。
- 【郵件帳號】設為*yahoo*。
- 按下【確定】鈕。
- 【郵件方向】選擇 To。
- 【郵件帳號】設為*yahoo*。
- 按下【確定】鈕。
- 完成設定。(如圖 2-12)

郵件方向	郵件帳號	變更
From	*yahoo*	修改 刪除
To	*yahoo*	修改 刪除

[新增](#)

圖 2-12 完成個人化黑名單設定

步驟3. 當來自於外部之 yahoo 郵件帳號，寄信給 MLS-1000 之 josh@mail.nusec.com.tw 收件者帳號：

- 若寄件者帳號為 share2k01@yahoo.com.tw 時，則收件者帳號會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 若是來自其他的 yahoo 寄件者帳號 (share2k003@yahoo.com.tw) 時，信件則會被判定為垃圾郵件。

步驟4. 當來自於MLS-1000之josh@mail.nusec.com.tw郵件帳號，寄信給yahoo 郵件主機上share2k01@yahoo.com.tw和share2k003@yahoo.com.tw收件者帳號：

- 若收件者帳號為 share2k01@yahoo.com.tw 時，則此收件者帳號會收到由寄件者帳號寄來之信件。
- 若是送至其他的 yahoo 收件者帳號 (share2k003@yahoo.com.tw) 時，信件則會被判定為垃圾郵件。



說明：

1. 管理員可於【郵件安全】>【郵件過濾】>【設定】調整全體化規則與個人化規則的優先順序。

2.1.5 變更密碼

定時變更個人帳號密碼以確保帳號安全

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【變更密碼】頁面中，可更改個人郵件帳號密碼。(如圖 2-13)

- 使用者可於此處變更自己的密碼。
- 變更的密碼須遵循管理員設定的密碼組合規則，新密碼下次登入時才會生效。



圖 2-13 更改郵件帳號密碼



說明：

1. 管理員可於【郵件管理】>【帳號管理】>【設定】>【密碼設定】頁面，設定預設的密碼長度與組合方式。
 2. 若帳號變更密碼的權限被關閉，則不會顯示此功能選單。
-

2.1.6 Google 服務

結合個人 Google 帳號，以下載 Gmail 上的聯絡人或同步 Google 行事曆

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【Google 服務】頁面中，勾選【開啟 Google 通訊錄 / 行事曆】功能。

步驟**2.** 填入欲結合的個人 Google 帳號，點選【取得授權】輸入授權碼並設定允許授權。（如圖 2-14, 圖 2-15, 圖 2-16, 圖 2-17）



圖 2-14 設定 Google 帳號並取得授權



圖 2-15 允許 Google 服務授權

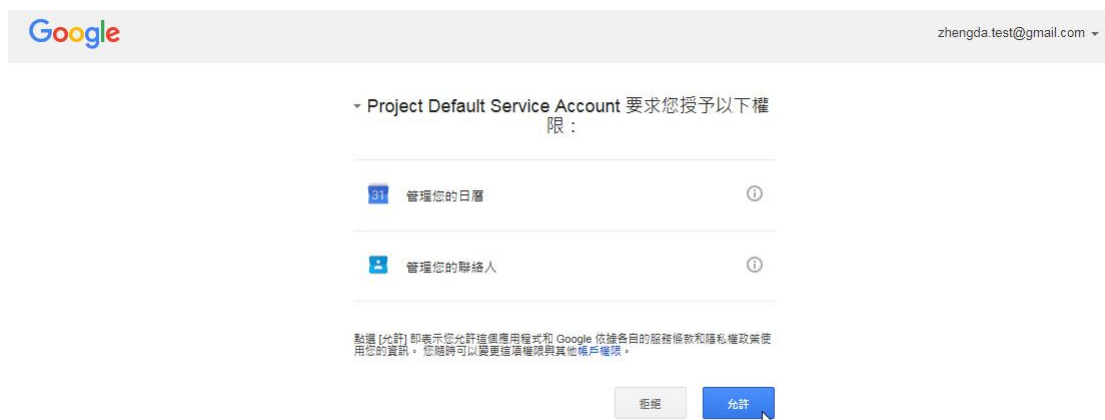


圖 2-16 允許 Google 服務授權



圖 2-17 完成 Google 服務授權

步驟**3.** 授權成功後，請點選【儲存】以完成設定。(如圖 2-18, 圖 2-19)



圖 2-18 儲存 Google 服務授權設定



圖 2-19 完成 Google 服務授權設定

2.1.7 郵件過濾規則

依設定好的郵件過濾規則自動將信件進行分類

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【郵件過濾規則】頁面中，依個人需求新增郵件過濾規則。(如圖 2-20, 圖 2-21)

規則名稱	處置方式	註解	變更	優先順序
規則名稱: epaper	處置方式: 刪除	註解: skype	儲存	1

項目: From 條件: Contains 郵件特徵: event@skype.pchome 更改: 下一列

取消

圖 2-20 設定郵件過濾規則

規則名稱	處置方式	註解	變更	優先順序
epaper	刪除	skype	修改 刪除	1

新增

圖 2-21 完成郵件過濾規則

步驟**2.** 符合規則的郵件系統會依該規則的【處置方式】進行處理。(圖 2-22)

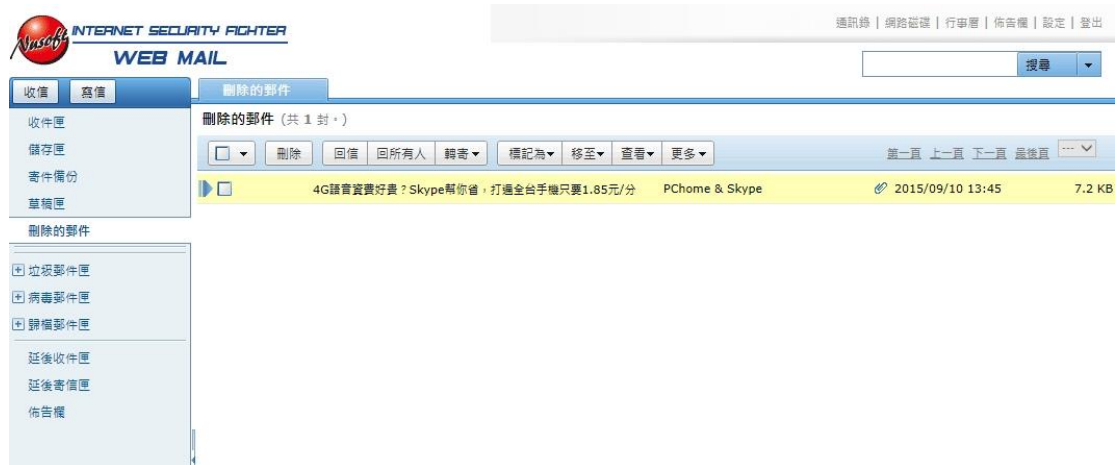


圖 2-22 郵件過濾規則篩選結果

2.1.8 外部信箱

以 POP3 或 IMAP 方式收取並整合外部信箱的郵件

步驟**1**. 在【Web Mail】>【設定】>【外部信箱】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。(如圖 2-23)
- 填入欲收取的外部信箱設定。(如圖 2-24)
- 按下【儲存】鈕，完成設定。(如圖 2-25)



圖 2-23 外部信箱設定頁面

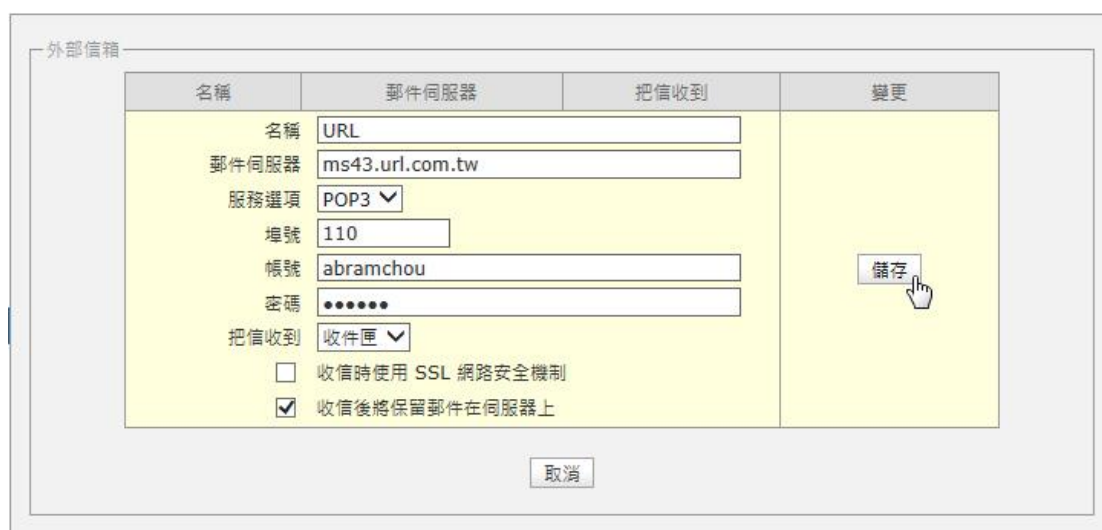


圖 2-24 新增外部信箱設定



圖 2-25 完成外部信箱設定

步驟2. 在【Web Mail】>【收件匣】中，查看收取下來的外部信箱郵件。（如圖 2-26）



圖 2-26 查看收取的外部信箱郵件

步驟3. 在【郵件安全】>【郵件報告】>【日誌】頁面中，收取下來的外部信箱郵件將會增加  圖示。（如圖 2-27）

The screenshot shows the '郵件日誌記錄' (Mail Log) page. It has a header with '收到信件' (Received Mail) and '寄出信件' (Sent Mail) buttons. Below is a table with columns: 時間 (Time), 寄件者 (Sender), 收件者 (Recipient), 郵件 ID (Mail ID), 主旨 (Subject), 屬性 (Properties), and 處理方式 (Action). The table shows three entries for 2012-02-22.

時間	寄件者	收件者	郵件 ID	主旨	屬性	處理方式
16:00:37	zhengda@nusoft.com...	abramchou@ms43.url...	003501d0e...	nusoft產品型錄app	✉	POP3/IMAP
16:00:34	zhengda@nusoft.com...	abramchou@ms43.url...	003e30eea...	國軍 Online	✉	POP3/IMAP
16:00:33	zhengda@nusoft.com...	abramchou@ms43.url...	roo5kc77ee...	☆瓏群資訊★我們搬家囉~!!	✉	POP3/IMAP

圖 2-27 郵件日誌記錄頁面

 注意：

1. 每個帳號最多可以設定 5 組外部信箱。
2. Gmail 版 Web Mail 才支援以 IMAP 方式設定。
3. 完成設定後系統每 30 分鐘會檢查外部信箱有無新郵件。收取下來的外部信箱郵件，不會進行垃圾郵件過濾與病毒郵件偵測。
4. 若收取外部信箱的權限被關閉，則不會顯示此功能選單。

2.1.9 容量使用率

查看個人郵件空間使用狀況以便做妥善運用

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【容量使用率】頁面中，可查看信箱空間和網路磁碟空間的使用狀況。（如圖 2-28）

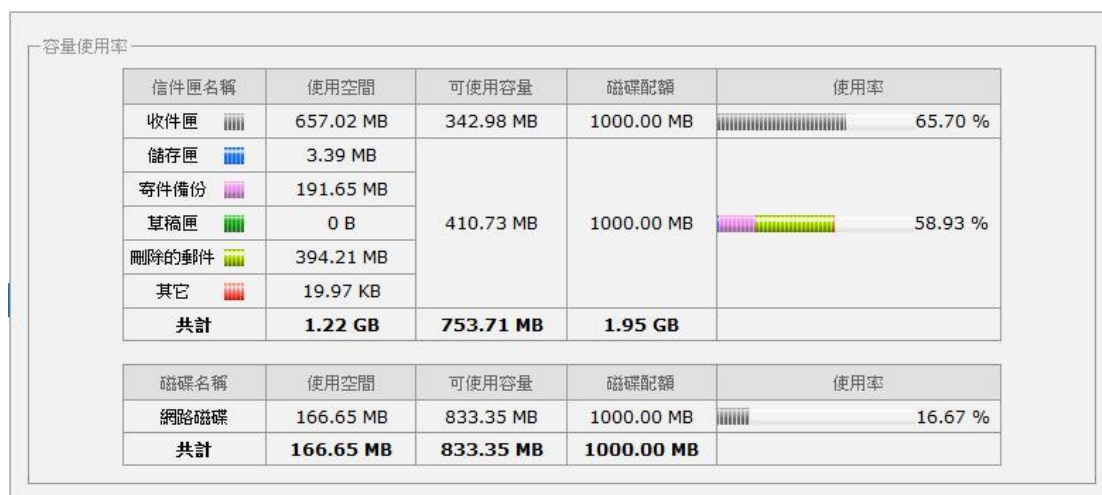


圖 2-28 查看信箱空間使用率



說明：

1. 只有【收件匣】的容量是獨立計算，其餘的資料夾容量是合併計算的：包含收件匣下的資料夾、儲存匣、寄件備份、草稿匣、刪除的郵件、其它...等。

2.1.10 匯入郵件至個人帳號中

將舊有的郵件匯入個人帳號中做統一管理

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【郵件匯入】頁面中，做下列設定：

- 選擇欲匯入的郵件檔案儲存路徑。
- 選擇匯入的郵件檔案格式。
- 選擇匯入個人信箱的指定資料匣。
- 按下【確定】鈕。（如圖 2-29）

匯入郵件

請依下面的步驟匯入檔案 (檔案大小不得超過 1.0 GB)

1. 選擇欲匯入的檔案：
C:\Documents and Settings\DA 瀏覽...

2. 選擇檔案的格式(副檔名)：
Outlook Express (.dbx)

3. 匯入到
收件匣

- 收件匣
- 儲存匣
- 寄件備份
- 草稿匣
- 刪除的郵件

確定

圖 2-29 開啟匯入郵件頁面

步驟**2.** 匯入完成的郵件，會出現在匯入時所選擇的資料夾中：

- 點選【收件匣】查看剛剛匯入的信件。(如圖 2-30)



圖 2-30 查看匯入的郵件



說明：

1. 匯入郵件格式支援：Outlook Express (.dbx)、Outlook (.pst)、Mailbox (.mbx, .mbox)、EML (.eml) 和 Compress (.zip)。

2.1.11 管理資料夾

新增郵件資料夾或下載郵件做備份

步驟**1.** 在【Web Mail】>【設定】>【管理資料夾】頁面中，做下列設定：

- 點選【新增子資料夾】。(如圖 2-31)
- 填入資料夾名稱，按下【確定】鈕，完成新增。(如圖 2-32, 圖 2-33)



圖 2-31 新增子資料夾



圖 2-32 新增子資料夾



圖 2-33 完成子資料夾新增

步驟**2.** 在【Web Mail】>【設定】>【管理資料夾】頁面中，做下列設定：

- 點選【下載資料夾】。(如圖 2-34)
- 按下【確定】鈕，儲存下載的郵件資料。(如圖 2-35, 圖 2-36)



圖 2-34 下載郵件資料夾

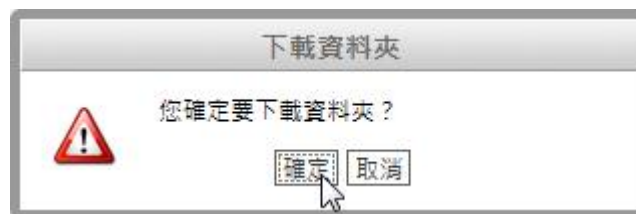


圖 2-35 下載郵件資料夾



圖 2-36 儲存下載的郵件

2.1.12 延後收件和延後發送

指定郵件延後送抵或延後發送的時間

步驟**1.** 在【Web Mail】>【收件匣】頁面中，做下列設定：

- 選擇欲延後送抵的郵件與指定時間。(如圖 2-37)
- 設定延後送抵的郵件會被放在【延後收件匣】內。(如圖 2-38)

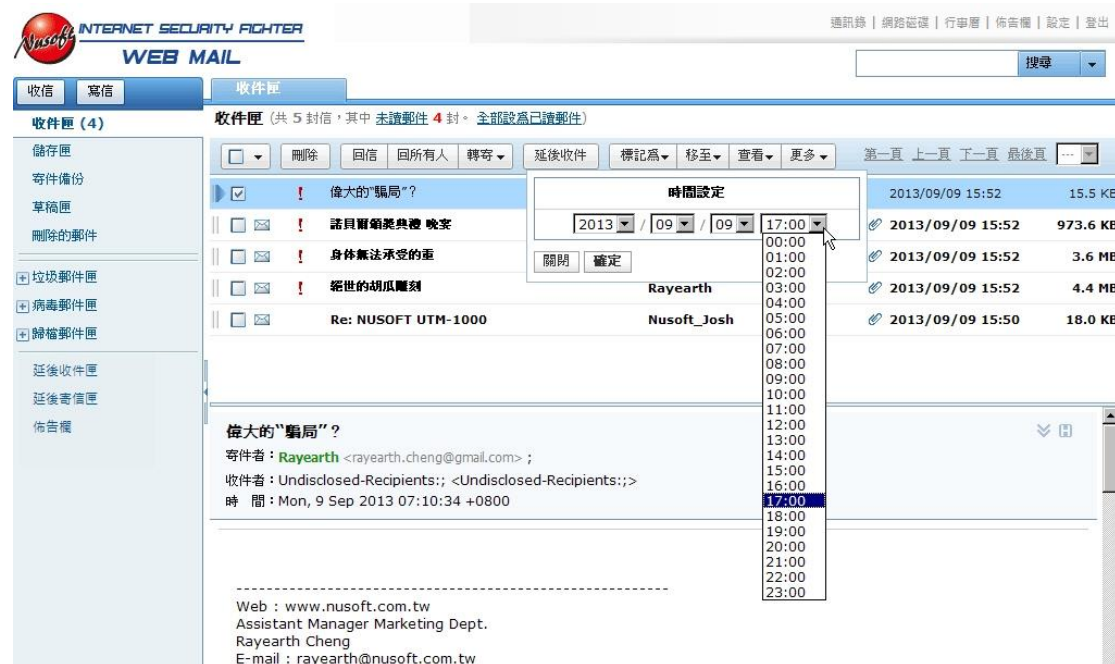


圖 2-37 選擇延後送抵的郵件與時間

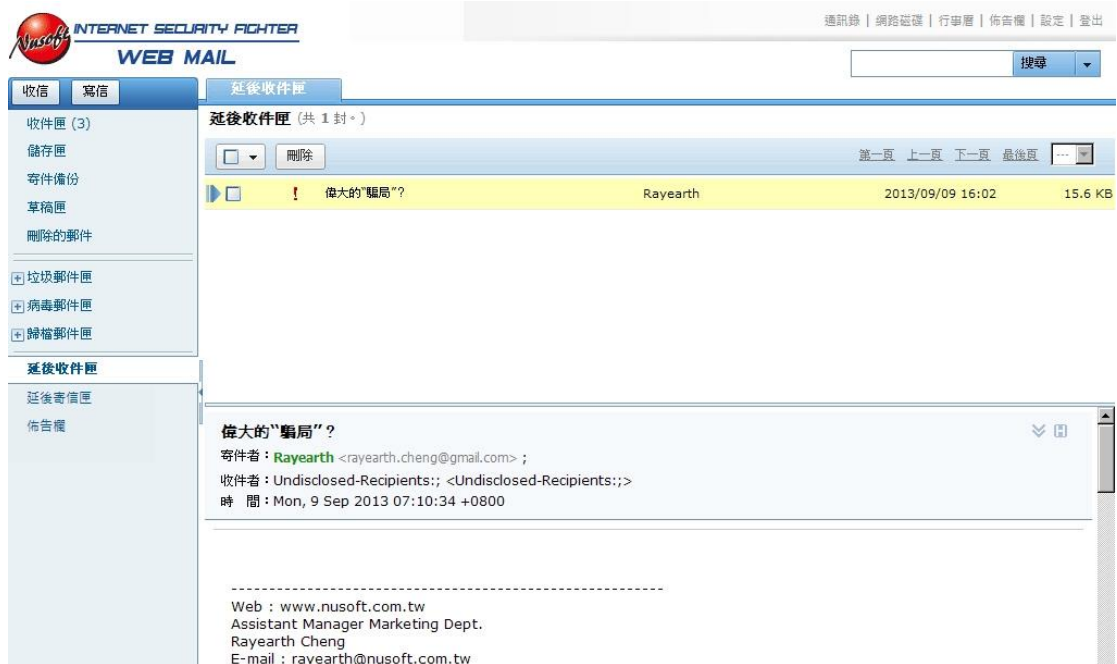


圖 2-38 查看延後送抵的郵件

步驟2. 在【Web Mail】頁面中，做下列設定：

- 點選【寫信】按鈕，撰寫欲延後發送的郵件與指定時間。(如圖 2-39)
- 設定延後發送的郵件會被放在【延後寄信匣】內。(如圖 2-40)

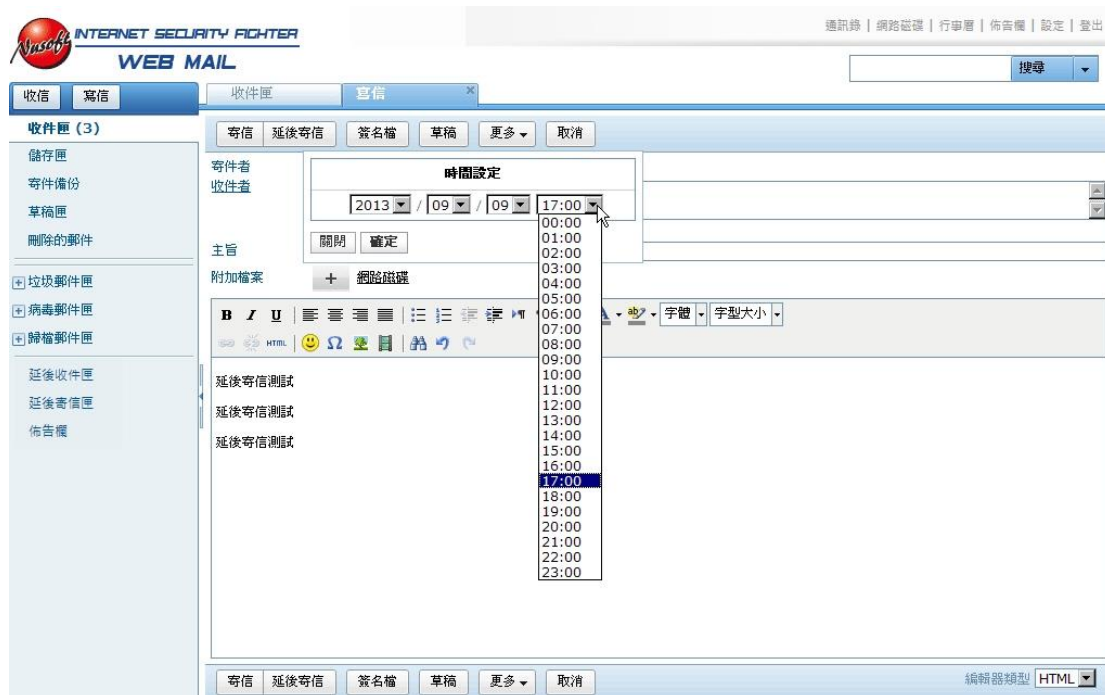


圖 2-39 選擇延後發送的郵件與時間



圖 2-40 查看延後發送的郵件

2.1.13 通訊錄

透過 Web Mail 介面管理個人通訊錄

步驟**1.** 新增聯絡人／群組資料：

- 於【通訊錄】>【聯絡人和群組】>【個人通訊錄】中，可直接點選上方功能鍵，新增聯絡人或群組。（如圖 2-41, 圖 2-42）
- 或可直接點選系統共用聯絡人，並按住滑鼠左鍵不放將其拖曳至個人通訊錄或群組中。（如圖 2-43）
- 選擇聯絡人或群組後，可點選上方功能鍵直接寫信。（如圖 2-44, 圖 2-45）

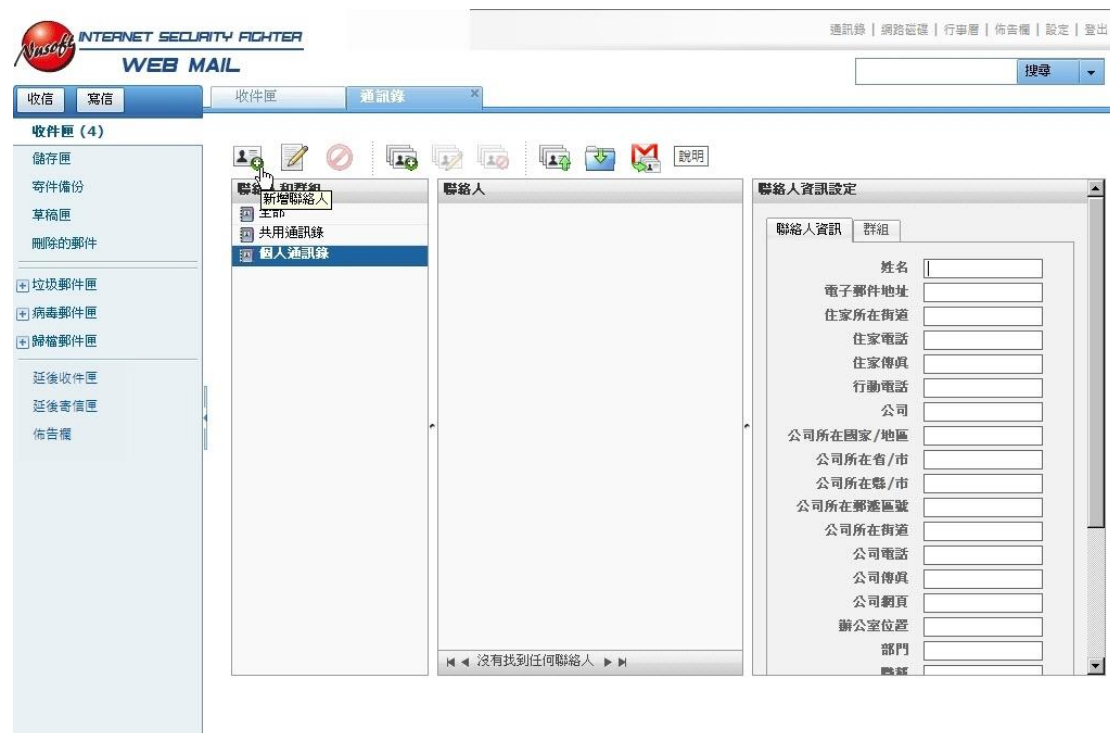


圖 2-41 新增聯絡人

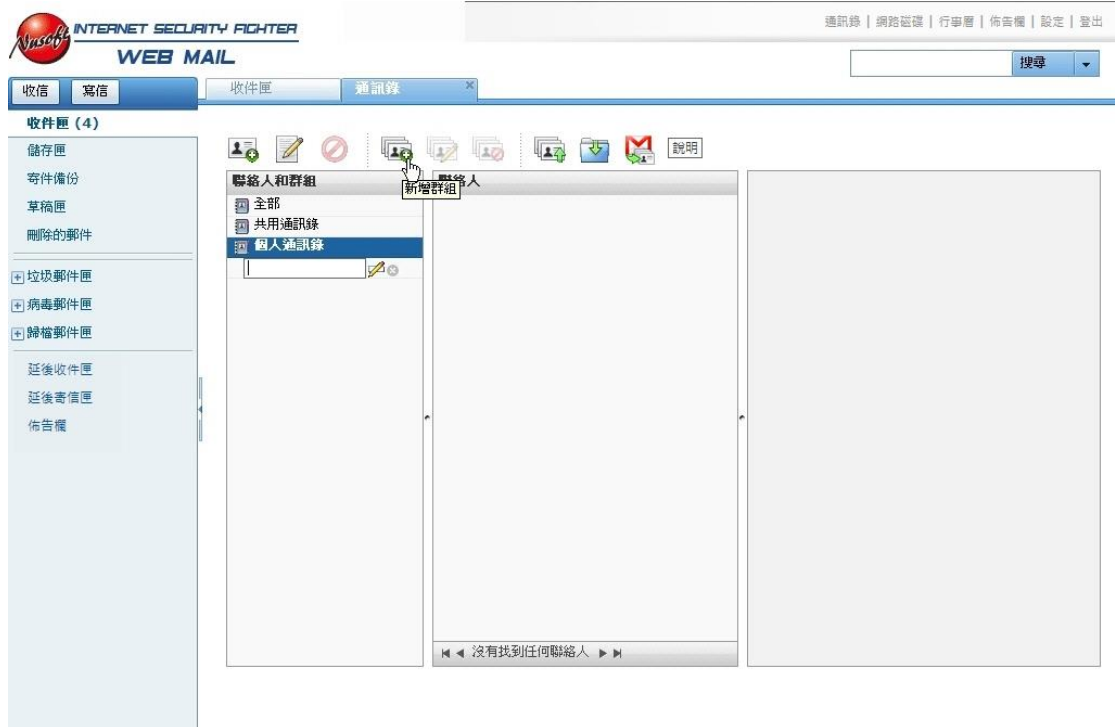


圖 2-42 新增聯絡人群組

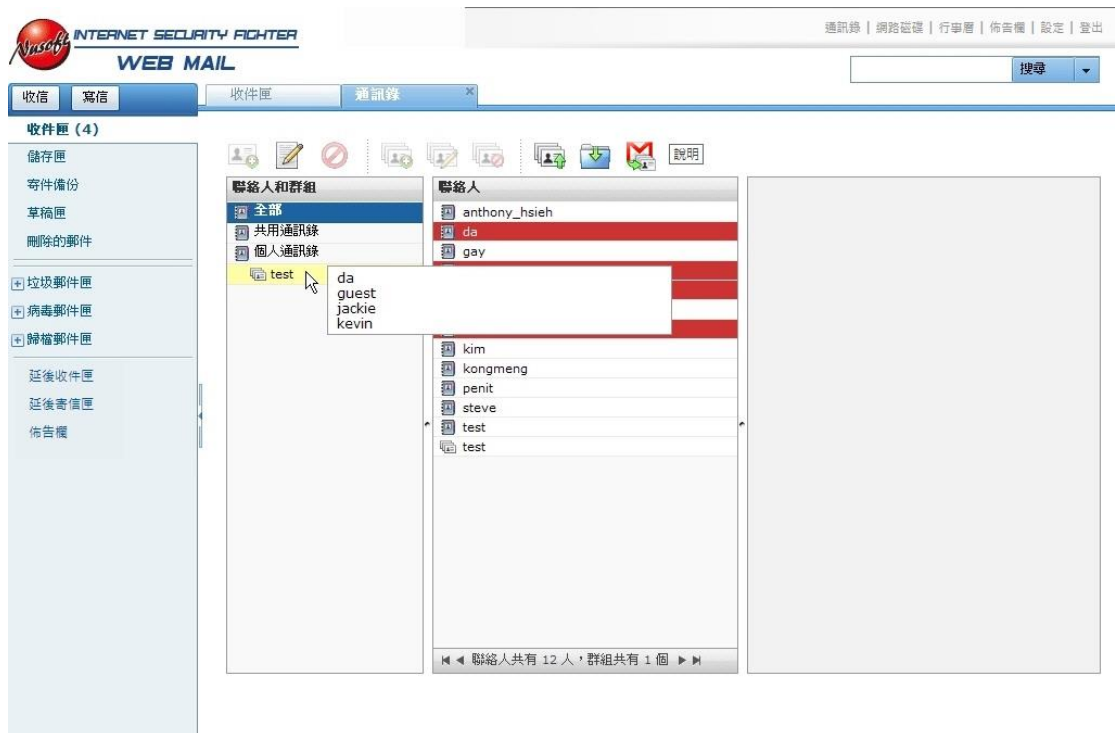


圖 2-43 拖曳共用聯絡人至個人通訊錄或群組

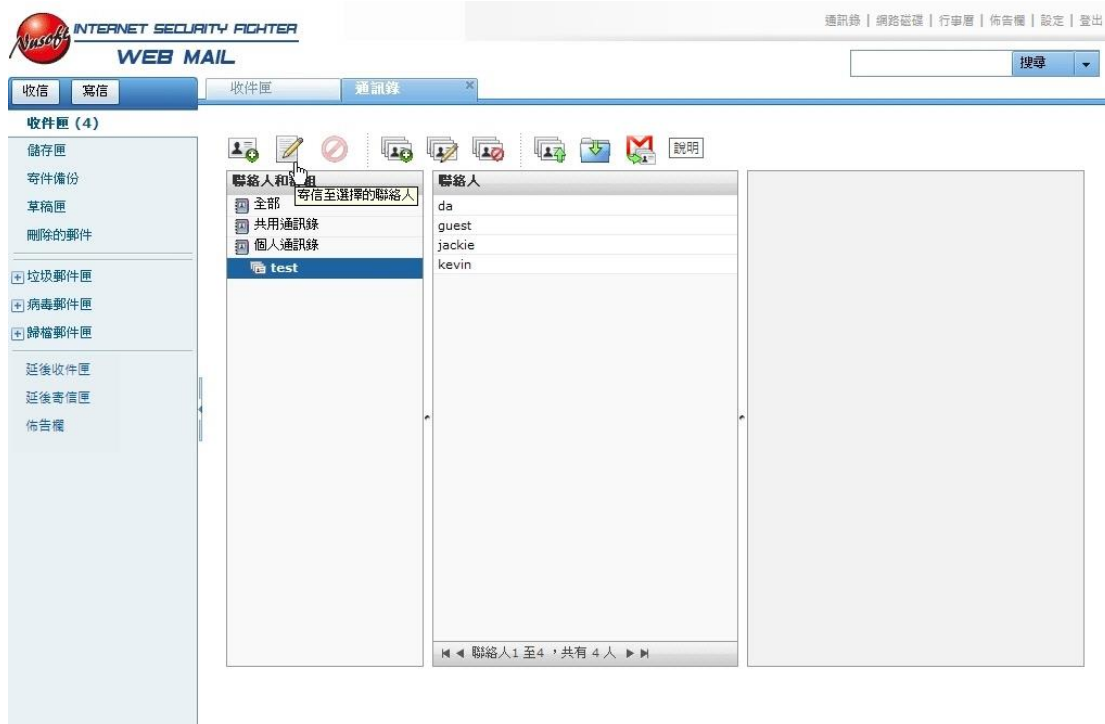


圖 2-44 寄信至選擇的聯絡人

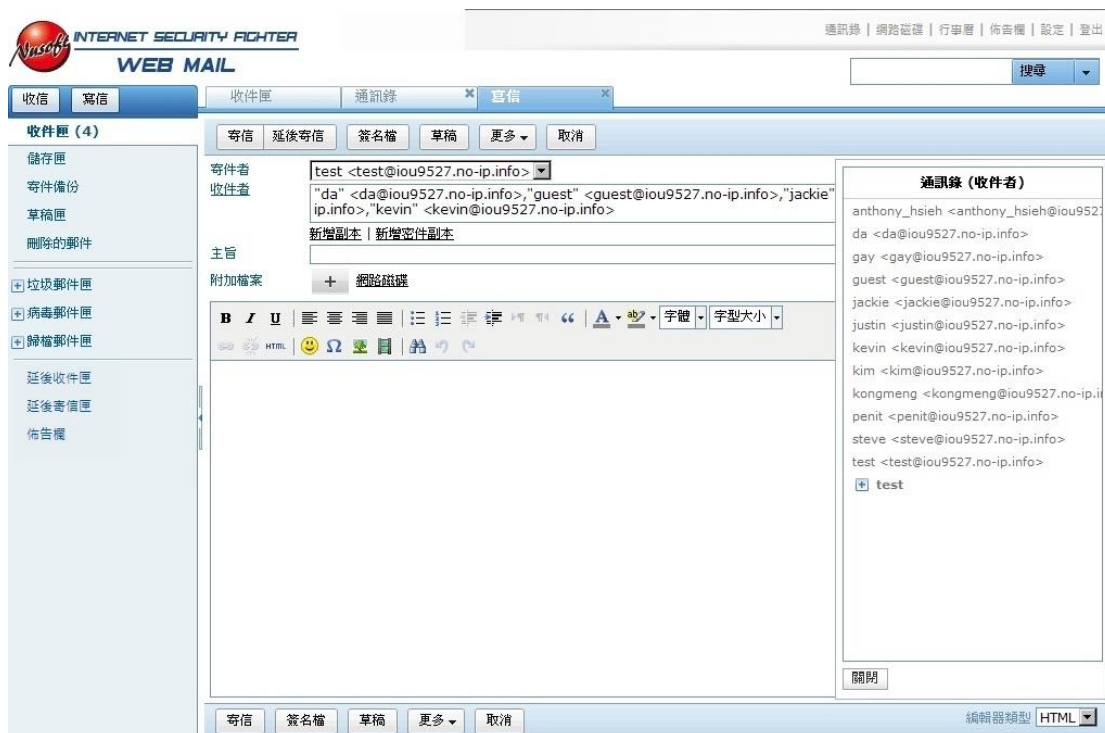


圖 2-45 自動開啟寫信視窗

步驟**2.** 修改聯絡人／群組資料：

- 於【個人通訊錄】>【聯絡人】中，點選欲修改的聯絡人，並於右方【聯絡人資訊設定】>【聯絡人資訊】視窗按下【修改聯絡人】進行修改。（如圖 2-46, 圖 2-47）
- 於【個人通訊錄】選擇欲修改的群組，並於【聯絡人】中，點選欲移出群組的聯絡人，於右方【聯絡人資訊設定】>【群組】視窗取消勾選。（如圖 2-48）

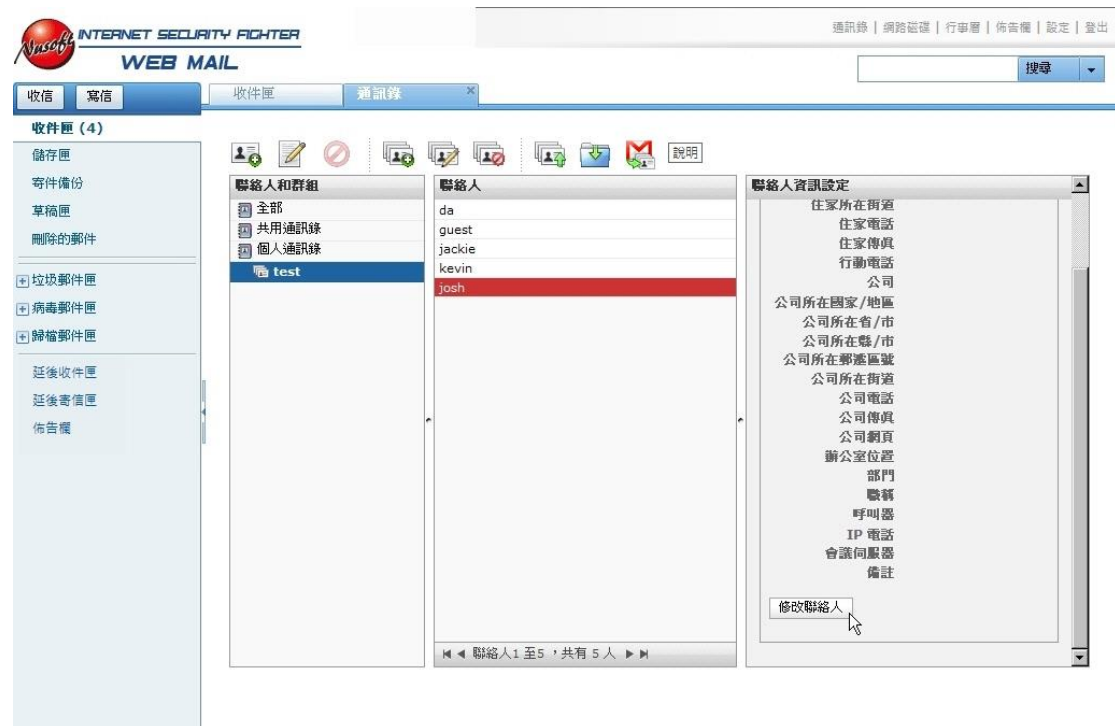


圖 2-46 點選欲修改的聯絡人

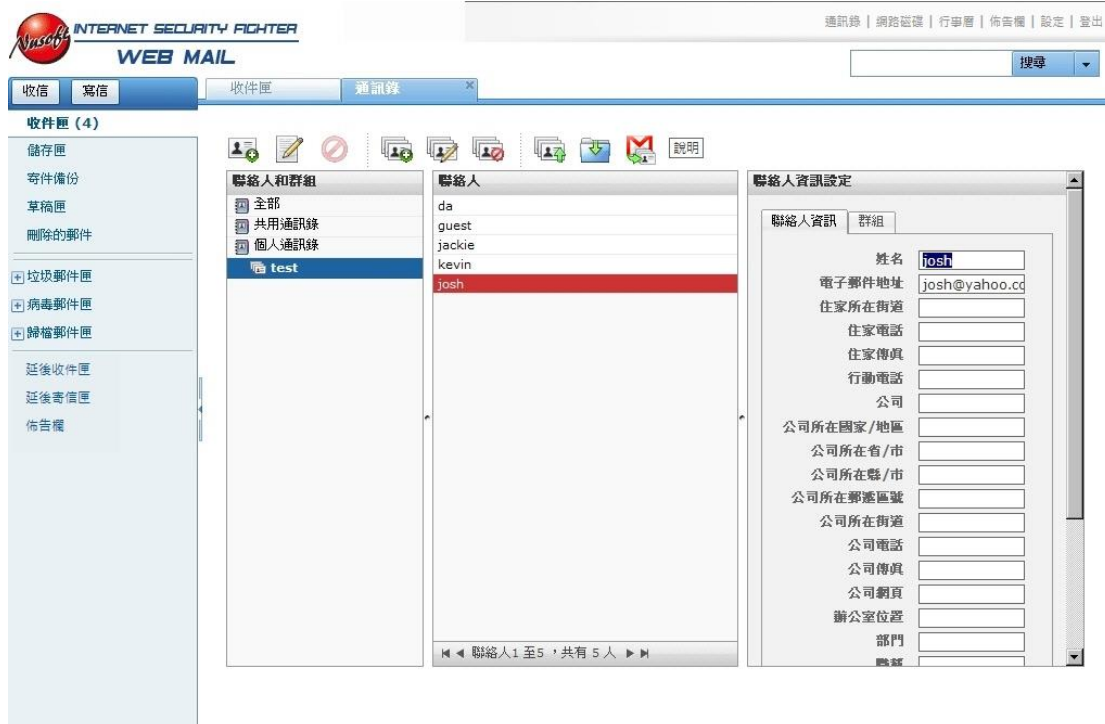


圖 2-47 修改聯絡人資訊

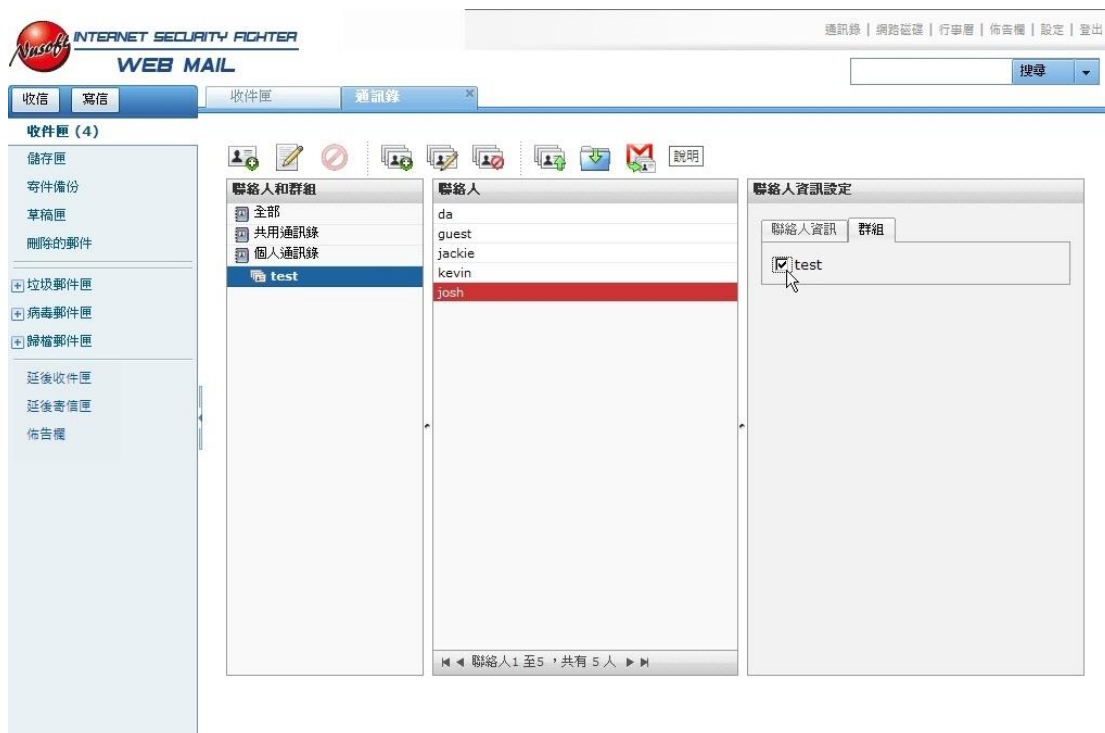


圖 2-48 將聯絡人移出群組

步驟3. 刪除聯絡人資料：

- 於【個人通訊錄】>【聯絡人】中，選擇欲刪除的聯絡人，點選上方功能鍵進行刪除。(如圖 2-49)

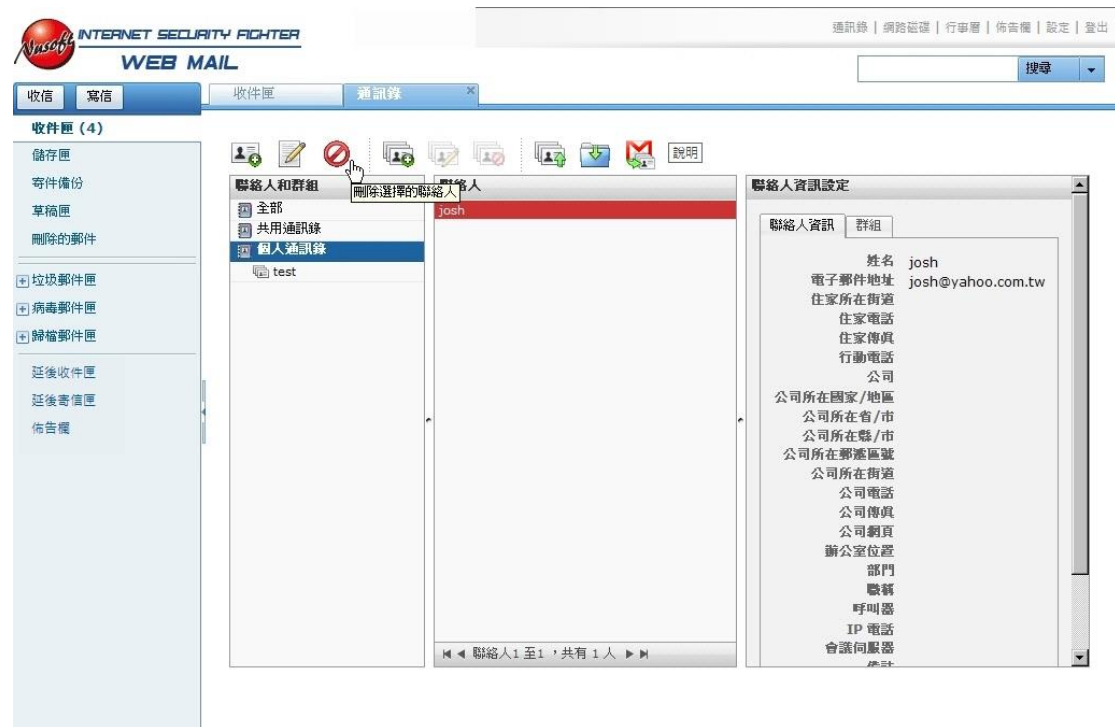


圖 2-49 刪除聯絡人



說明：

1. 修改／刪除功能只適用於自行建立之聯絡人／群組，共用之聯絡人／群組無法修改或刪除。

步驟4. 匯出／匯入通訊錄：

- 於【個人通訊錄】中，點選上方【匯出通訊錄】功能鍵，選擇欲匯出的聯絡人資料與編碼格式，按下【匯出】。（如圖 2-50）
- 於【個人通訊錄】中，點選上方【匯入通訊錄】功能鍵，選擇欲匯入的檔案與編碼格式，按下【匯入】。（如圖 2-51）

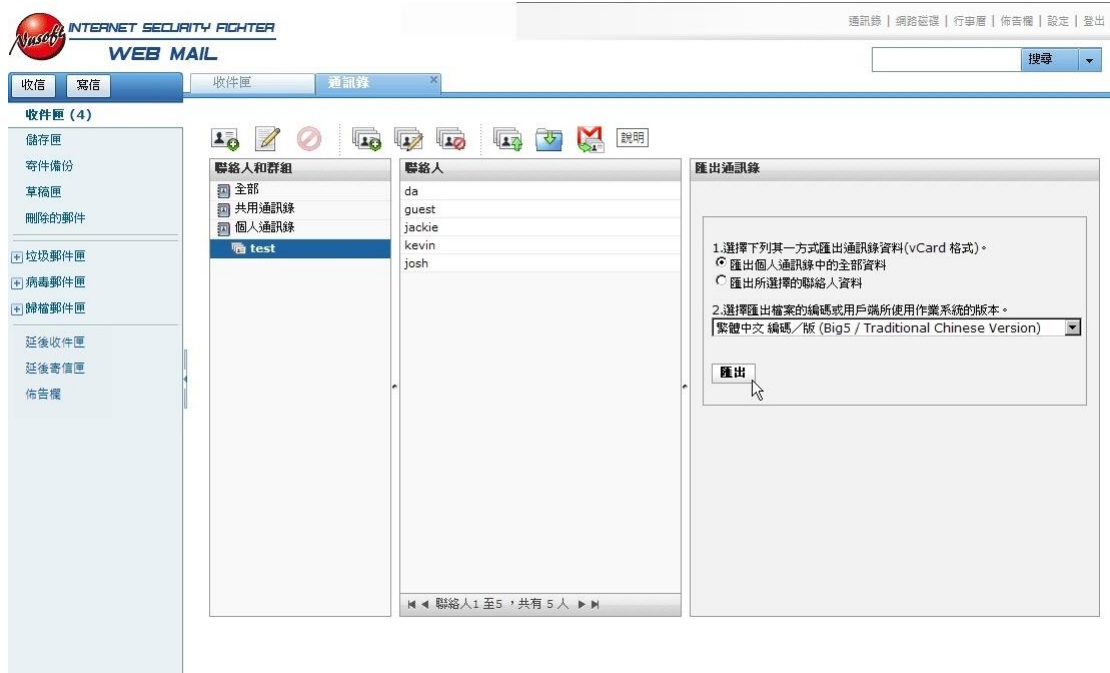


圖 2-50 匯出個人通訊錄

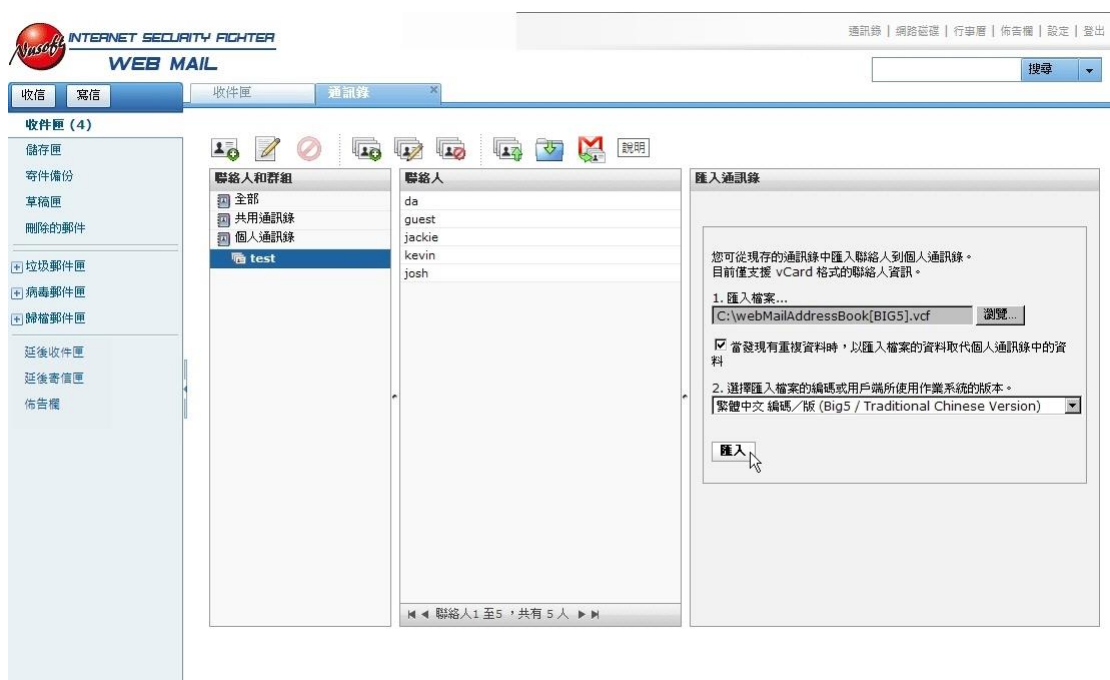


圖 2-51 匯入個人通訊錄

2.1.14 網路磁碟

利用網路磁碟傳送大檔案

步驟**1.** 在【Web Mail】>【網路磁碟】頁面中，上傳欲傳送的檔案：

- 填入本機檔案儲存路徑。
- 按下【上傳】鈕。(如圖 2-52, 圖 2-53)

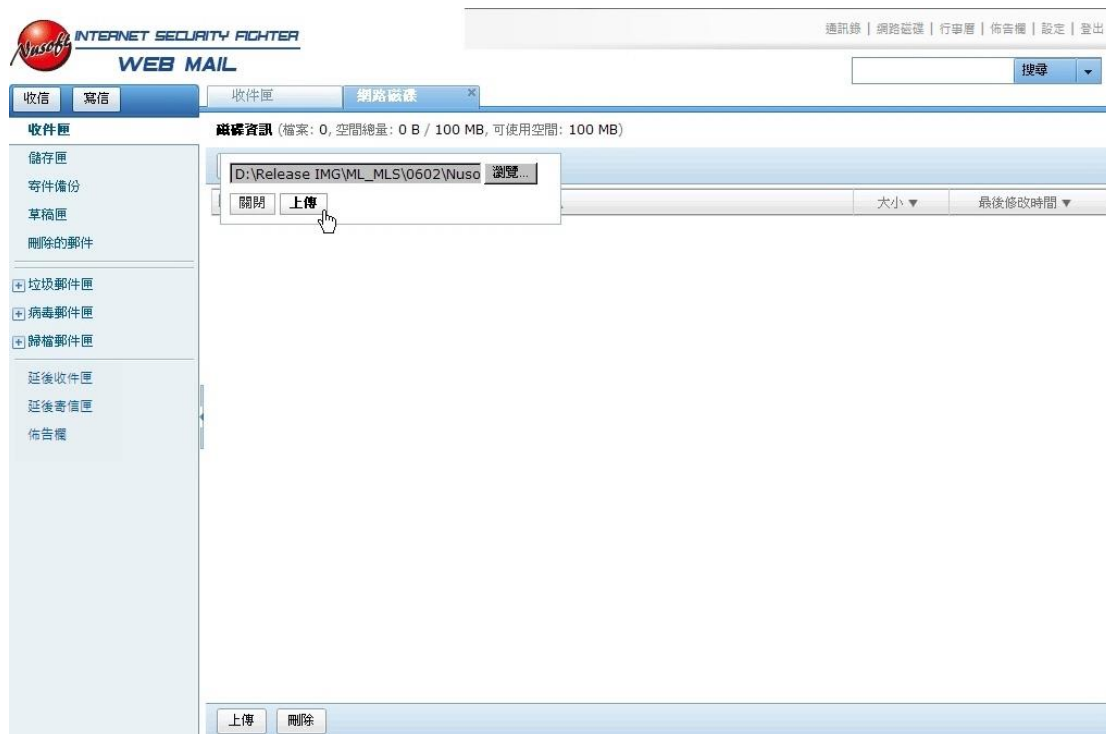


圖 2-52 上傳檔案至 MLS-1000 網路磁碟

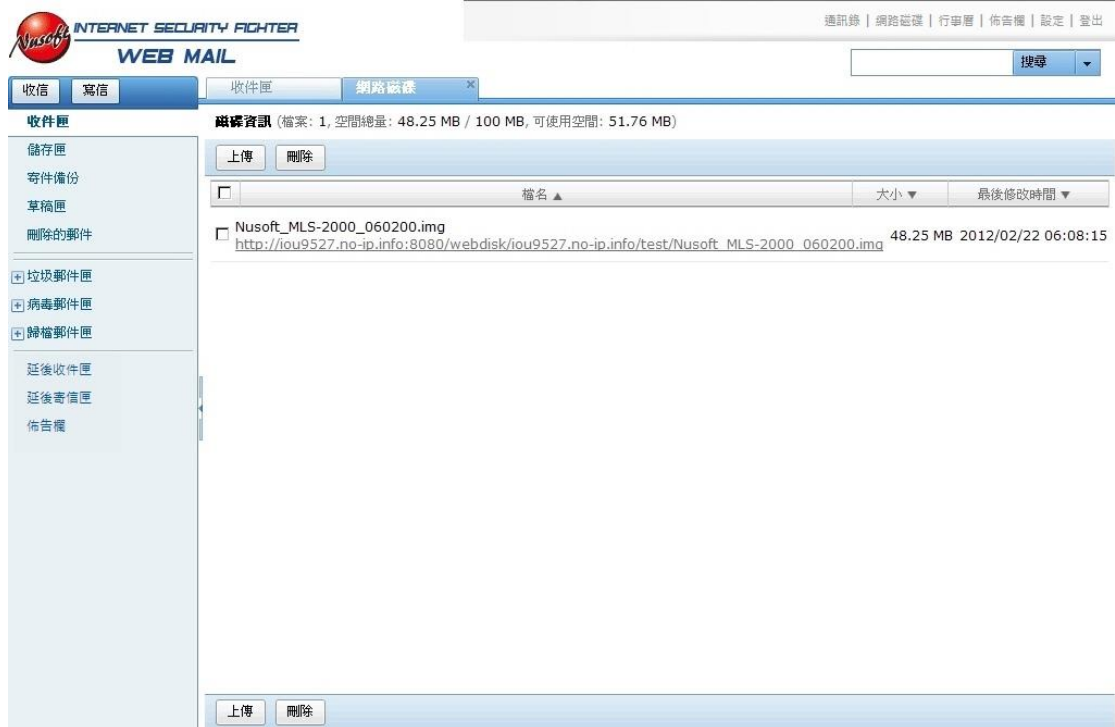


圖 2-53 完成檔案上傳

步驟2. 在【Web Mail】>【寫信】頁面中，將檔案寄出：

- 按下【附加檔案】的【網路磁碟】欄位，選擇欲傳送的檔案，按下【確定】鈕。（如圖 2-54）
- 填入其他如：主旨、內文、指定的收件者...郵寄資料。
- 按下【寄信】鈕。（如圖 2-55）

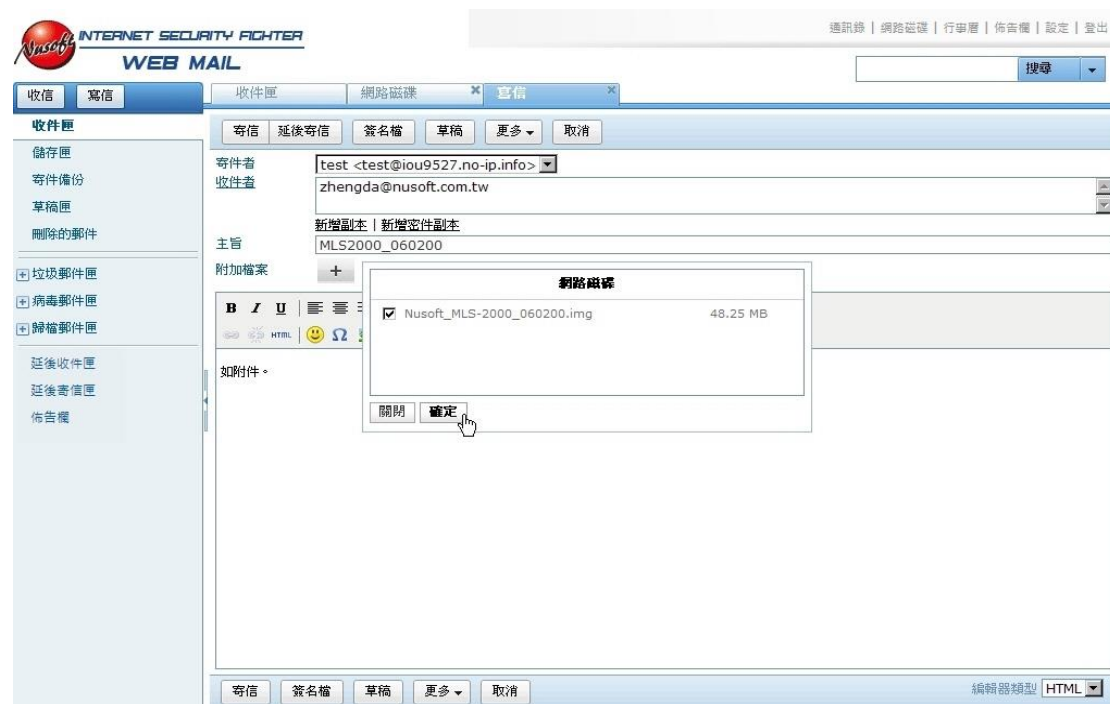


圖 2-54 從網路磁碟附加欲傳送的檔案

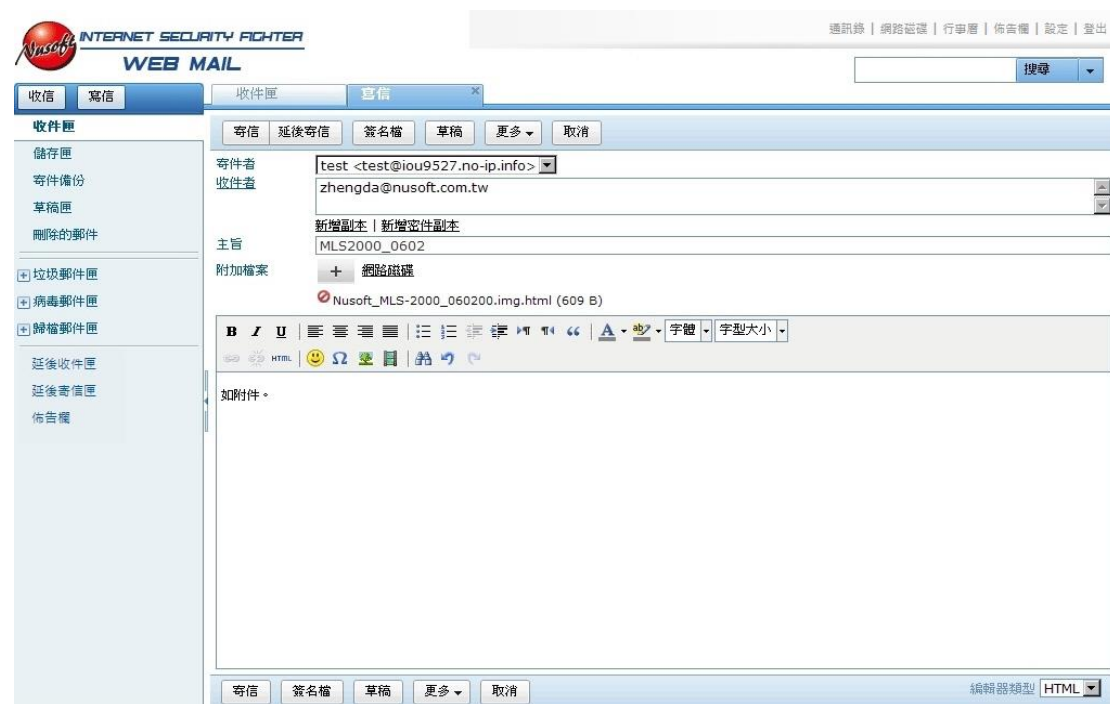


圖 2-55 送出附檔郵件

步驟**3**. 收件者開啟郵件中的附加檔，透過其中的連結直接由 MLS-1000 網路磁碟下載檔案。(如圖 2-56, 圖 2-57)

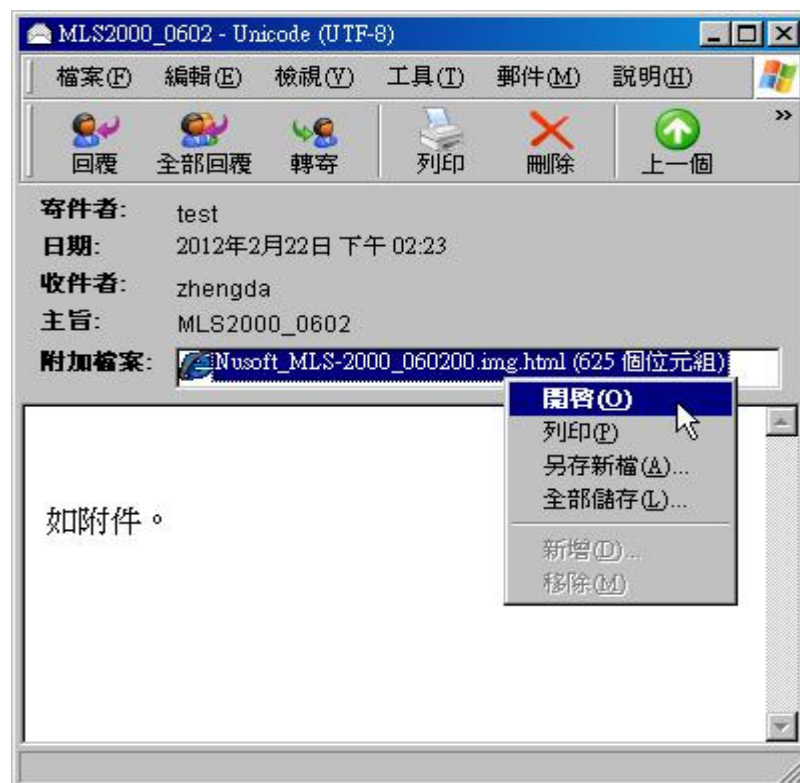


圖 2-56 開啟郵件附檔

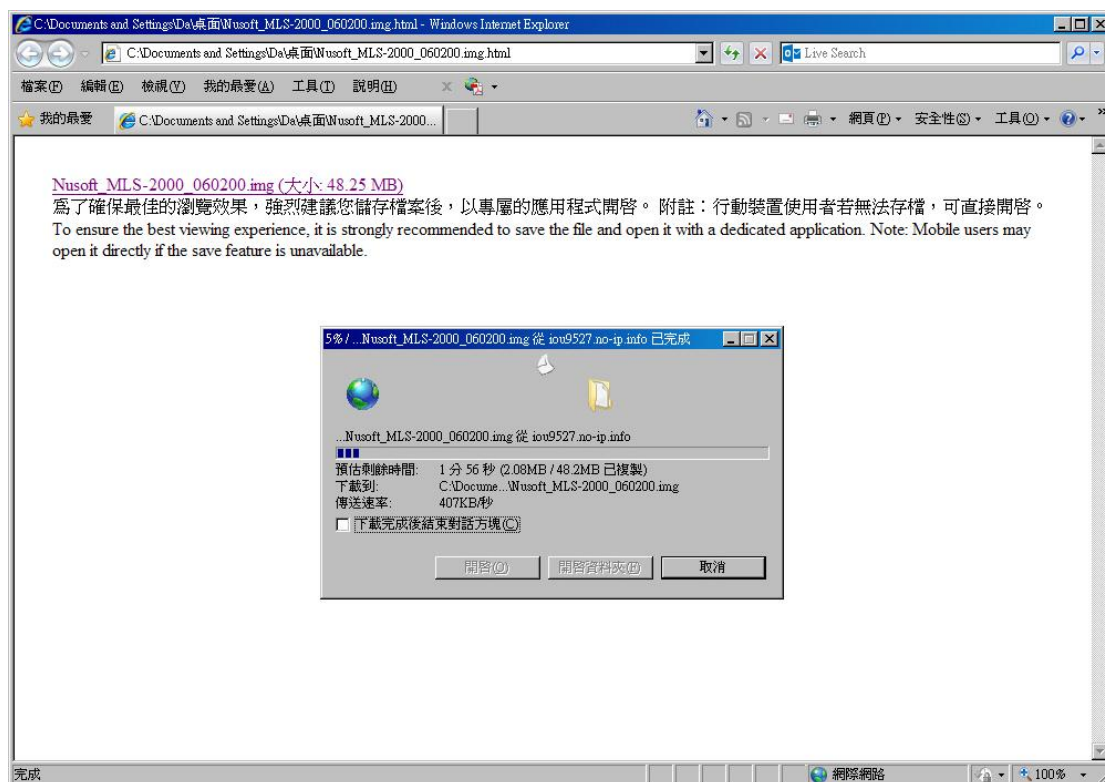


圖 2-57 透過附檔連結下載 MLS-1000 網路磁碟檔案



注意：

1. 使用 Gmail 版 Web Mail 寄信時，附加檔案的大小若超過 5MB 系統會自動轉存到網路磁碟中，避免郵件過大被收信方退件。
-

2.1.15 行事曆

建立個人（共用）行事曆活動，也可與外部 Google 行事曆同步

步驟**1.** 利用【Web Mail】>【行事曆】操作介面，新增行事曆活動：（如圖 2-58）

- 點選操作區指定時段空白處。
- 填入標題與選擇行事曆，快速建立行事曆活動。（如圖 2-59）

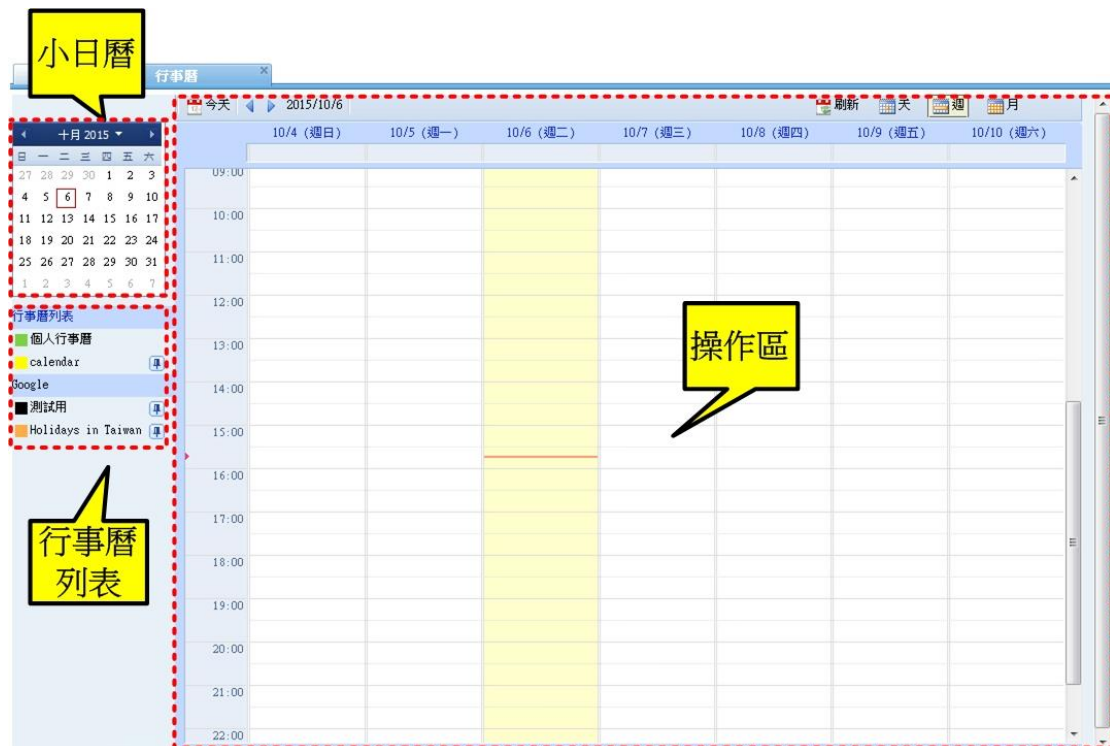


圖 2-58 行事曆操作介面

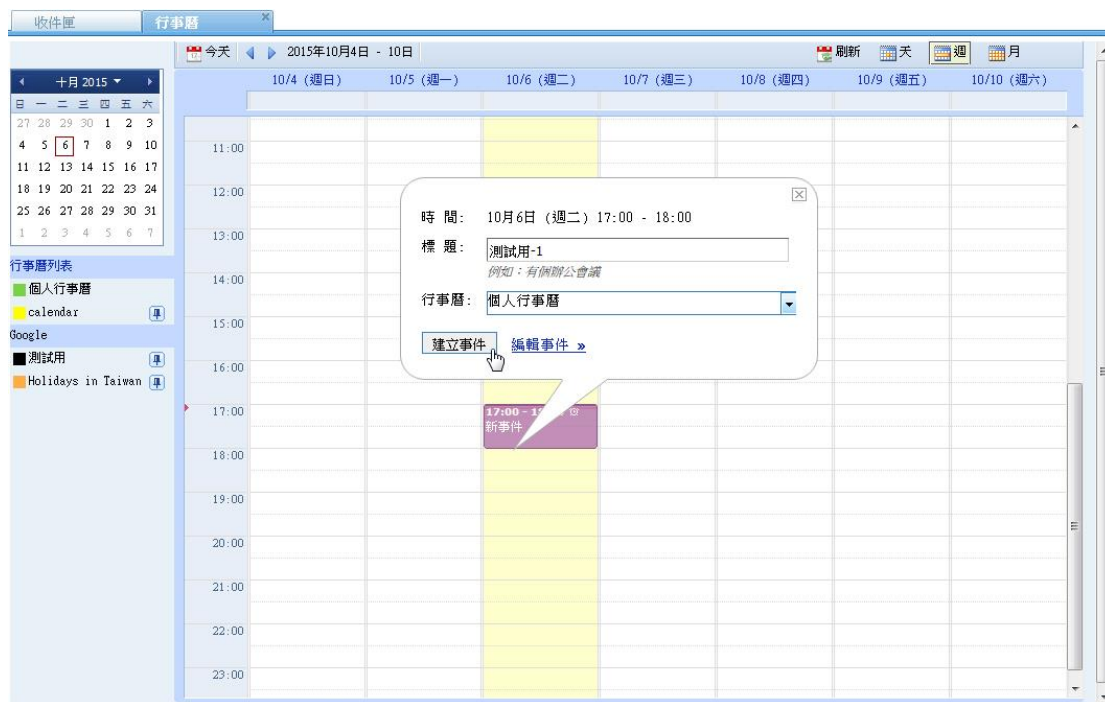


圖 2-59 快速建立行事曆活動

步驟**2.** 利用【Web Mail】>【行事曆】操作介面，新增行事曆活動：

- 點選操作區指定時段空白處。
- 選擇【編輯事件】並填入其他如：標題、時間、地點、行事曆、說明、提醒...，按下【儲存】鈕。(如圖 2-60, 圖 2-61)
- 完成行事曆活動新增。(如圖 2-62)

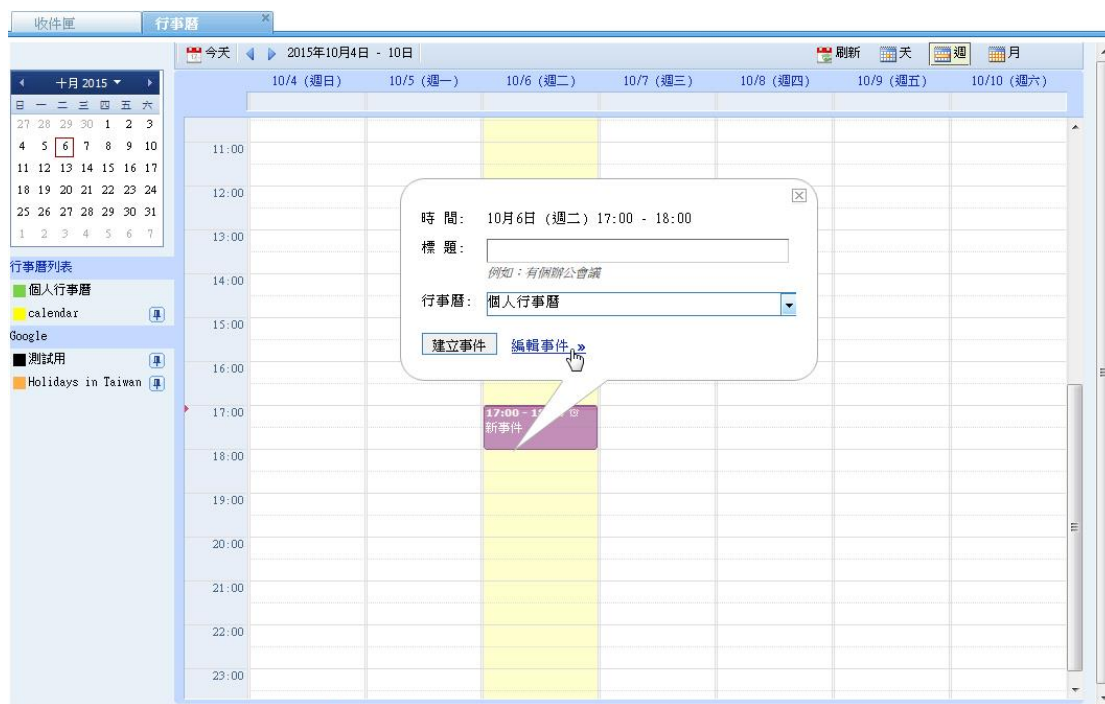


圖 2-60 編輯行事曆活動

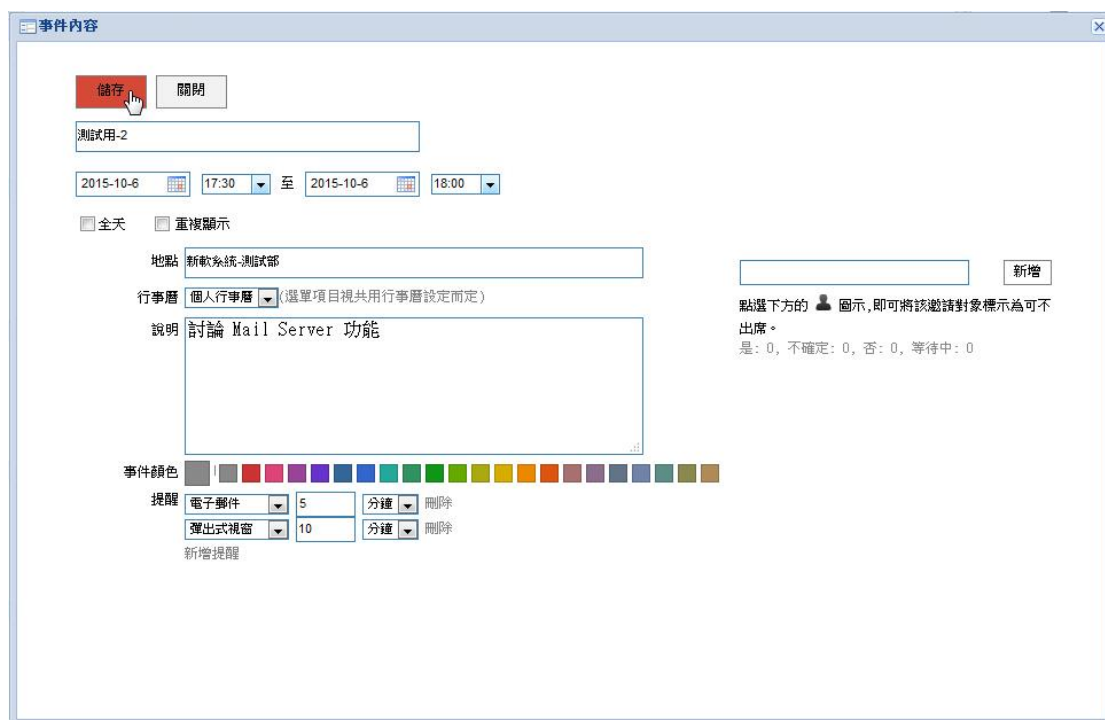


圖 2-61 編輯行事曆活動

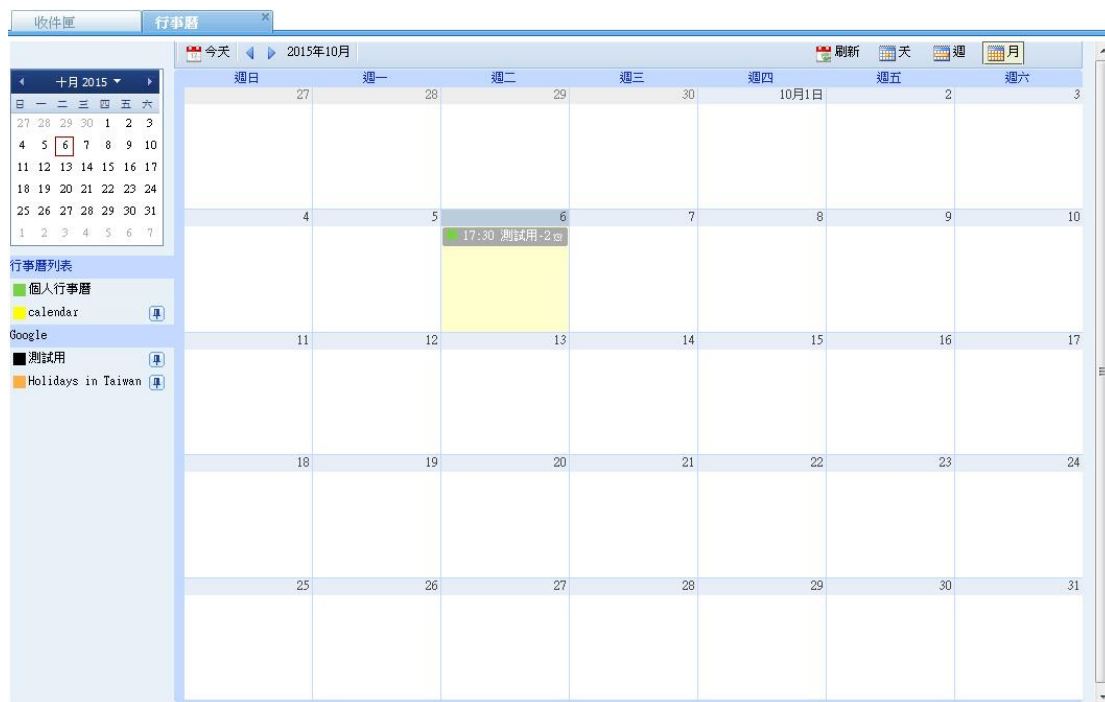


圖 2-62 完成行事曆活動新增

步驟**3.** 使用者在行事曆活動提醒時間會收到相關的彈出式視窗提醒訊息或電子郵件。(如圖 2-63, 圖 2-64)

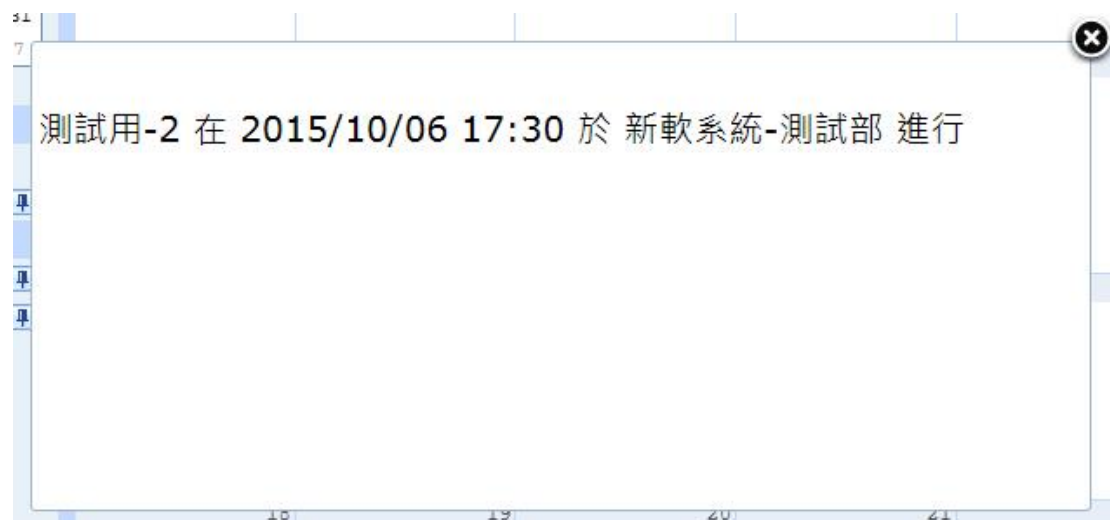


圖 2-63 彈出式視窗活動提醒

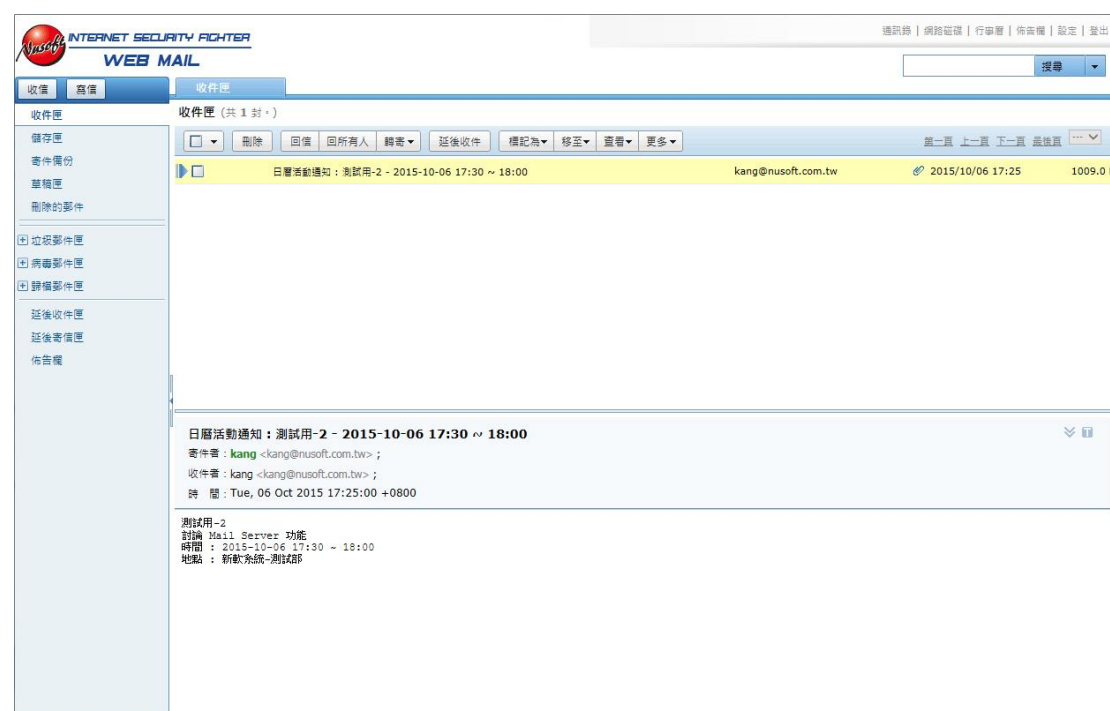


圖 2-64 電子郵件活動提醒

 注意：

1. Gmail 版 Web Mail 才支援行事曆功能。
2. 擁有共用行事曆寫入權限的使用者才能新增或刪除行事曆活動。
3. 行事曆邀請功能僅限於本機帳號。
4. 要與 Google 行事曆做雙向同步，須先完成【Google 服務】帳號綁定。

2.1.16 佈告欄

建立電子佈告欄以發送部門或群組相關訊息

步驟**1.** 在【Web Mail】>【行事曆】頁面中，做下列設定：

- 點選右上角圖示以新增佈告欄主題。
- 填入標題與內容，並按下【確定】鈕完成新增。(如圖 2-65, 圖 2-66, 圖 2-67)

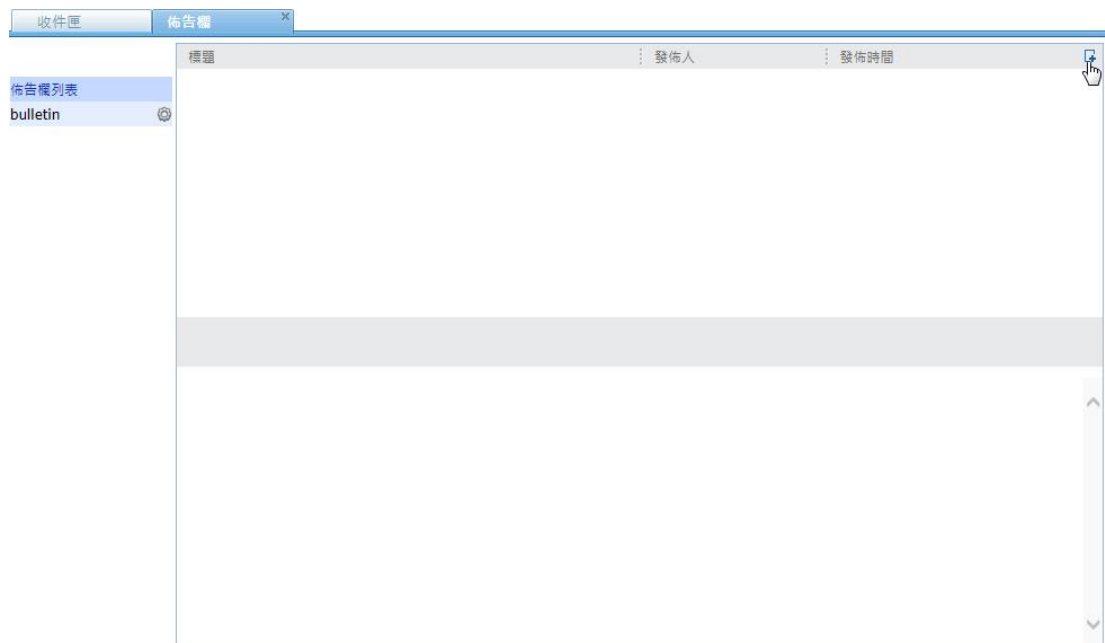


圖 2-65 新增佈告欄主題

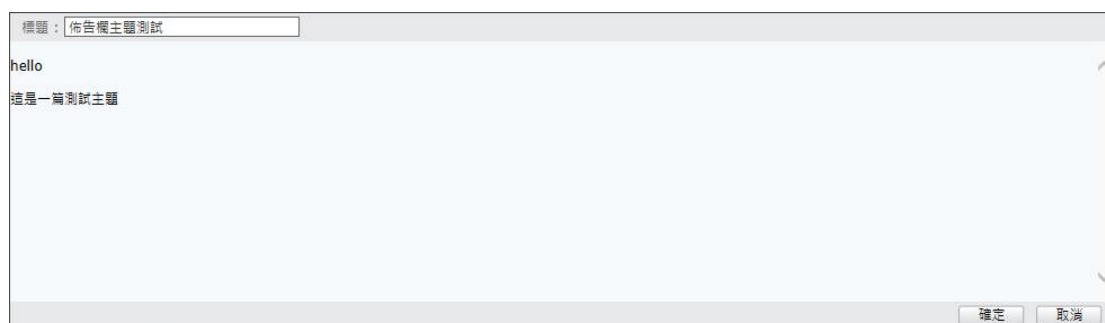


圖 2-66 輸入標題與內容

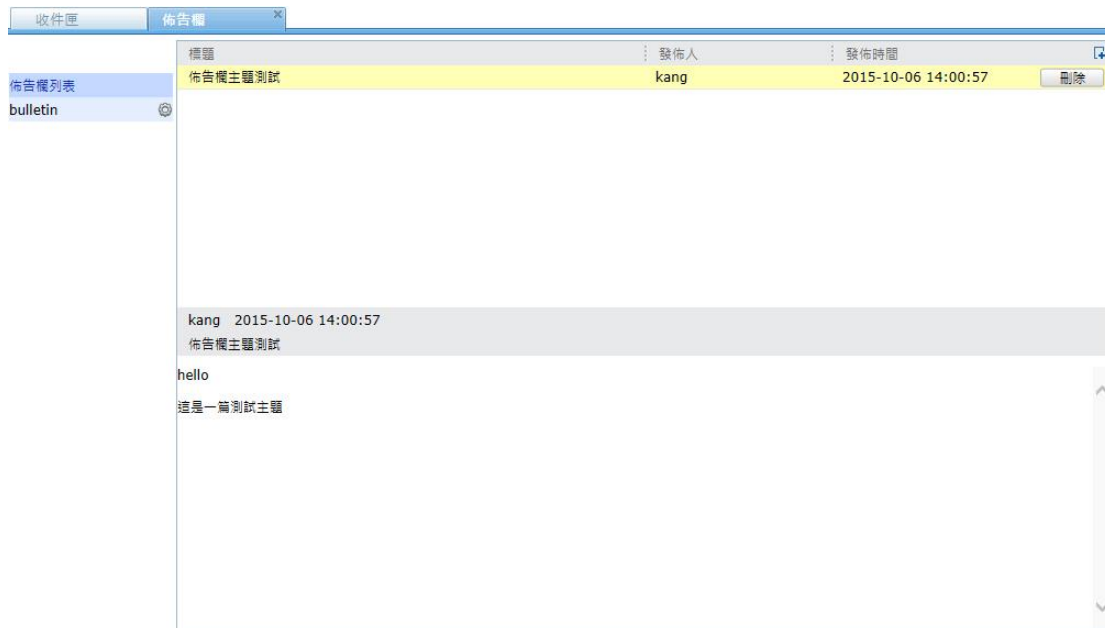


圖 2-67 完成主題新增



注意：

1. Gmail 版 Web Mail 才支援佈告欄功能。
2. 擁有佈告欄寫入權限的使用者才能新增或刪除佈告欄主題。
3. 刪除佈告欄主題時相關的通知訊息會一併刪除，但已發送的通知信無法刪除。

步驟**2.** 完成佈告欄主題新增後，佈告欄內的使用者皆會收到通知訊息，收件匣內也會收到通知信件。(如圖 2-68, 圖 2-69)

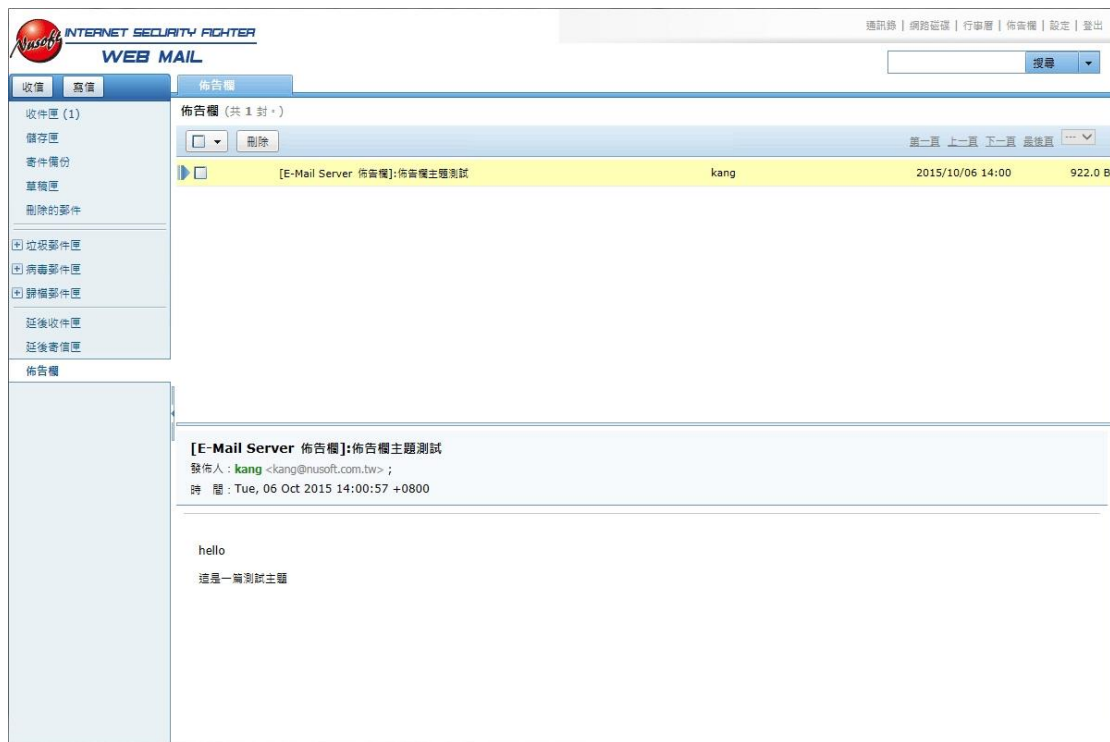


圖 2-68 收到主題通知訊息

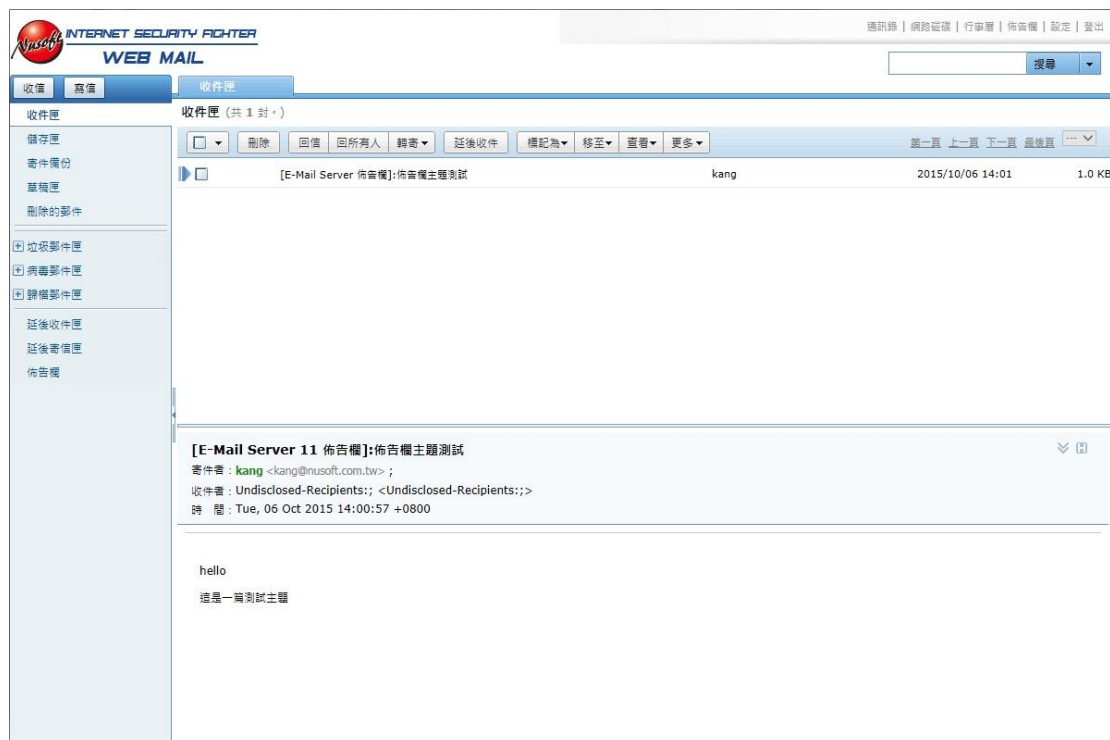


圖 2-69 收到主題通知信件

2.1.17 從 Web Mail 申請個人郵件帳號

- 步驟1. 在【郵件管理】>【組態】>【設定】頁面中，【帳號審核設定】為管理員審核模式。
- 步驟2. 在【Web Mail】的登入頁面中，做下列設定：(如圖 2-70)
- 按下【註冊】鈕。
 - 於【註冊新帳號】頁面中，填入欲註冊之個人資料。(如圖 2-71)
 - 按下【確定】鈕，完成註冊。(如圖 2-72)



圖 2-70 開啟註冊郵件帳號頁面

註冊新帳號	
* 代表必填欄位	
帳號資料 密碼長度必須大於 6 字元 密碼複雜度：必須使用數字與英文字元	
* 帳號:	test @ nusoft.com.tw (最多30個字元)
* 密碼:	••••••••
* 確認密碼:	••••••••
聯絡資料	
個人資料	
* 名稱:	測試帳號 (最多30個字元)
名字:	(最多30個字元)
姓氏:	(最多30個字元)
ID:	(最多30個字元)
行動電話:	(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
住家資料	
地址:	(最多128個字元)
電話:	(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
傳真:	(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
公司資料	
部門:	(最多30個字元)
職稱:	(最多30個字元)
確定 取消	

圖 2-71 填入欲註冊之個人資料

您的帳號目前正在審核中, 請等待管理員通知審核結果 確定
--

圖 2-72 完成註冊

2.2 多重網域名稱

2.2.1 MLS-1000 對應多個網域名稱，分別處理所屬郵件

步驟**1.** 公司申請對外提供的郵寄網域名稱為 nusoft.com.tw、nusec.com.tw、nutest.com.tw 和 nusys.com.tw。

步驟**2.** 在【郵件管理】>【組態】>【多重網域名稱】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕，輸入第一筆資料。
- 【網域名稱】輸入 nusoft.com.tw。
- 按下【確定】鈕。(如圖 2-73)
- 按下【新增】鈕，輸入所屬別名。
- 填入【網域名稱】nusec.com.tw。(如圖 2-74)
- 按下【確定】鈕，完成第一筆資料輸入。(如圖 2-75, 圖 2-76)
- 再次按下【新增】鈕，輸入第二筆資料。
- 【網域名稱】輸入 nutest.com.tw。
- 按下【確定】鈕。(如圖 2-77)
- 按下【新增】鈕，輸入所屬別名。
- 填入【網域名稱】nusys.com.tw。(如圖 2-78)
- 按下【確定】鈕，完成第二筆資料輸入。(如圖 2-79, 圖 2-80)

網域別名	變更
------	----

新增

圖 2-73 輸入第一筆網域資料

新增網域別名名稱

網域名稱: nusec.com.tw (最多80個字元)

確定 取消

圖 2-74 輸入所屬多重網域別名

網域別名	變更
nusec.com.tw	修改 刪除

新增

圖 2-75 完成多重網域名稱設定

資料數量: 1

網域名稱	變更
nusoft.com.tw	修改 刪除

資料數量: 1

圖 2-76 完成第一筆網域資料設定

網域名稱: (例如: broadband.com.tw)

網域別名	變更
------	----

圖 2-77 輸入第二筆網域資料

新增網域別名名稱

網域名稱	nusys.com.tw (最多80個字元)
------	---

圖 2-78 輸入所屬多重網域別名

網域名稱: (例如: broadband.com.tw)

網域別名	變更
nusys.com.tw	修改 刪除

圖 2-79 完成多重網域名稱設定

資料數量: 2

網域名稱	變更
nusoft.com.tw	修改 刪除
nutest.com.tw	修改 刪除

資料數量: 2

圖 2-80 完成第二筆網域資料設定

步驟3. 當外部寄件者，寄信給 MLS-1000 的內建帳戶 josh 時，若上述網域中皆有此相映帳號：

- 收件者欄位內填入 josh@nusoft.com.tw 或 josh@nusec.com.tw，信件皆會轉存到此二網域共同所屬的 josh 信箱。
- 此時，使用者不論透過 josh@nusoft.com.tw 或 josh@nusec.com.tw 連線，皆可取閱此一來信。
- 若收件者欄位內填入 josh@nutest.com.tw 或 josh@nusys.com.tw，亦會將信件都轉存到此二網域共同所屬的 josh 信箱。
- 此時，使用者必須透過 josh@nutest.com.tw 或 josh@nusys.com.tw 連線，以收取來信。
- 由此可知，同屬 MLS-1000 內建的 josh 帳戶，隨著網域的對應規則，分別代表不同的收件者，和相映的連線別稱。

2.3 郵件代轉

2.3.1 設定 MLS-1000 允許處理的郵件來源 IP 和目的網域

先前作業

前端防火牆的 LAN 網段為 192.168.139.0 / 24

MLS-1000 於 LAN 使用的 IP 為 192.168.139.11，對映於外部的實體 IP 為 61.11.11.11

於 ISP 申請 DNS 的網域名稱 (nusec.com.tw)，對映到 DNS IP (設定 MX 記錄指向 Mail Server IP)

步驟**1.** 當內部寄件者欲透過 MLS-1000 寄送郵件時，要在【郵件管理】>【組態】>【郵件代轉】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕，輸入第一筆資料。
- 選擇【寄件人的 IP 位址】。
- 【IP 位址】輸入 192.168.139.0。
- 【子網路遮罩】輸入 255.255.255.0。
- 按下【確定】鈕，完成第一筆資料輸入。(如圖 2-81, 圖 2-82)
- 再次按下【新增】鈕，輸入第二筆資料。
- 選擇【寄件人的 IP 位址】。
- 【IP 位址】輸入 61.11.11.11。
- 【子網路遮罩】輸入 255.255.255.255。
- 按下【確定】鈕，完成第二筆資料輸入。(如圖 2-83, 圖 2-84)

● 寄件人的 IP 位址 [Help](#)
○ 收件人的網域名稱

新增郵件代轉

IP位址	192.168.139.0
子網路遮罩	255.255.255.0

確定 取消

圖 2-81 輸入第一筆允許代轉的來源 IP 資料

資料數量: 1

郵件代轉	變更
192.168.139.0 / 255.255.255.0	修改 刪除

資料數量: 1

新增

圖 2-82 完成第一筆允許代轉的來源 IP 資料輸入

☒ 寄件人的 IP 位址 [Help](#)
☐ 收件人的網域名稱

新增郵件代轉	
IP位址	61.11.11.11
子網路遮罩	255.255.255.255

[確定](#) [取消](#)

圖 2-83 輸入第二筆允許代轉的來源 IP 資料

資料數量: 2

郵件代轉	變更
192.168.139.0 / 255.255.255.0	修改 刪除
61.11.11.11 / 255.255.255.255	修改 刪除

資料數量: 2

[新增](#)

圖 2-84 完成第二筆允許代轉的來源 IP 資料輸入

- 步驟**2.** 當外部寄件者欲透過 MLS-1000 寄送郵件給 tim@yahoo.com.tw 收件者時，要在【郵件管理】>【組態】>【郵件代轉】頁面中，做下列設定：
- 按下【新增】鈕。
 - 選擇【收件人的網域名稱】。
 - 【網域名稱】輸入 yahoo.com.tw。
 - 按下【確定】鈕，完成輸入。(如圖 2-85, 圖 2-86)

○ 寄件人的 IP 位址 [Help](#)

● 收件人的網域名稱

新增郵件代轉

網域名稱 (最多80個字元)

確定 取消

圖 2-85 輸入允許代轉的收件人網域名稱資料

資料數量: 1

郵件代轉	變更
yahoo.com.tw	修改 刪除

資料數量: 1

新增

圖 2-86 完成允許代轉的收件人網域名稱資料輸入



說明：

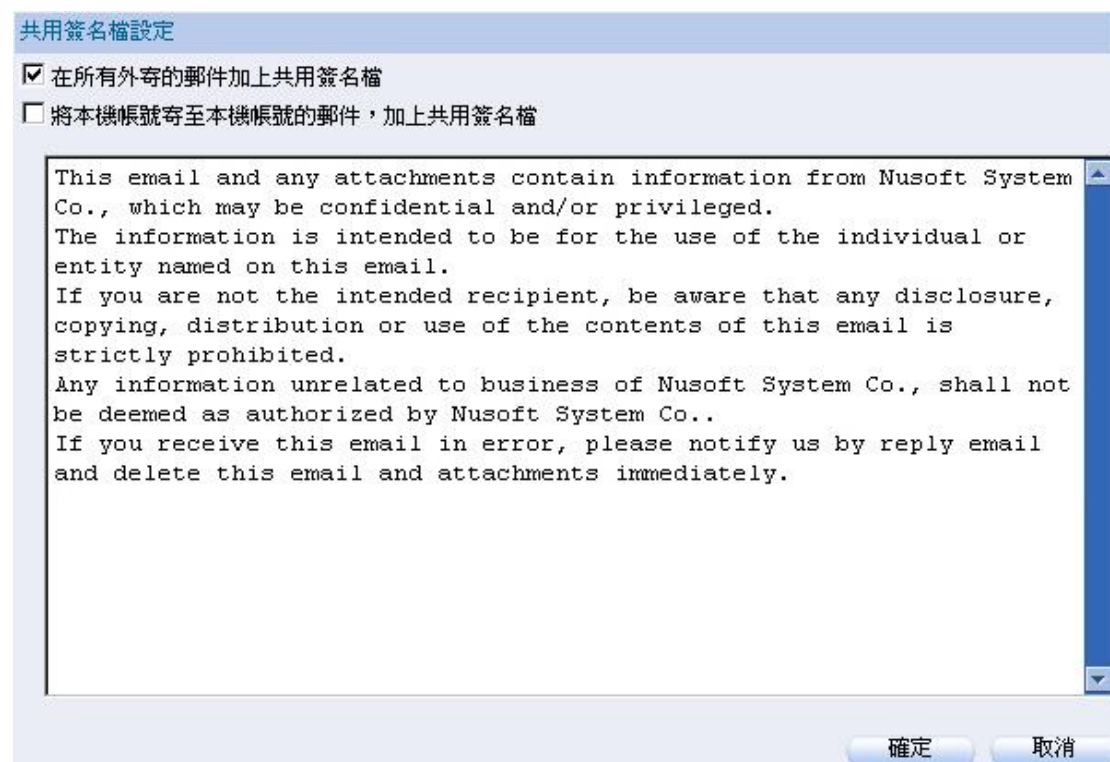
1. 在【郵件管理】>【組態】>【設定】頁面的【郵件服務設定】欄位中，【啟動郵件伺服器之 SMTP 認證】；當使用者利用此機制由外部透過 MLS-1000 的帳號寄信時，即不需針對其所使用的 IP 或郵件的收件地址做【郵件代轉】的設定。

2.4 郵件簽名檔

2.4.1 設定外寄郵件或本機互寄郵件共用簽名檔

步驟**1**. 在【郵件管理】>【組態】>【郵件簽名檔】頁面中，做下列設定：

- 勾選【在所有外寄的郵件加上共用簽名檔】。
- 填入欲附加的簽名檔內容。
- 按下【確定】鈕，完成郵件簽名檔設定。（如圖 2-87）



共用簽名檔設定

☒ 在所有外寄的郵件加上共用簽名檔

☐ 將本機帳號寄至本機帳號的郵件，加上共用簽名檔

This email and any attachments contain information from Nusoft System Co., which may be confidential and/or privileged. The information is intended to be for the use of the individual or entity named on this email. If you are not the intended recipient, be aware that any disclosure, copying, distribution or use of the contents of this email is strictly prohibited. Any information unrelated to business of Nusoft System Co., shall not be deemed as authorized by Nusoft System Co.. If you receive this email in error, please notify us by reply email and delete this email and attachments immediately.

確定 取消

圖 2-87 設定郵件簽名檔

步驟**2.** 此時，由 MLS-1000 內建帳號所寄出的郵件，收件者於信件下方將可看見所附加的郵件簽名檔。(如圖 2-88)

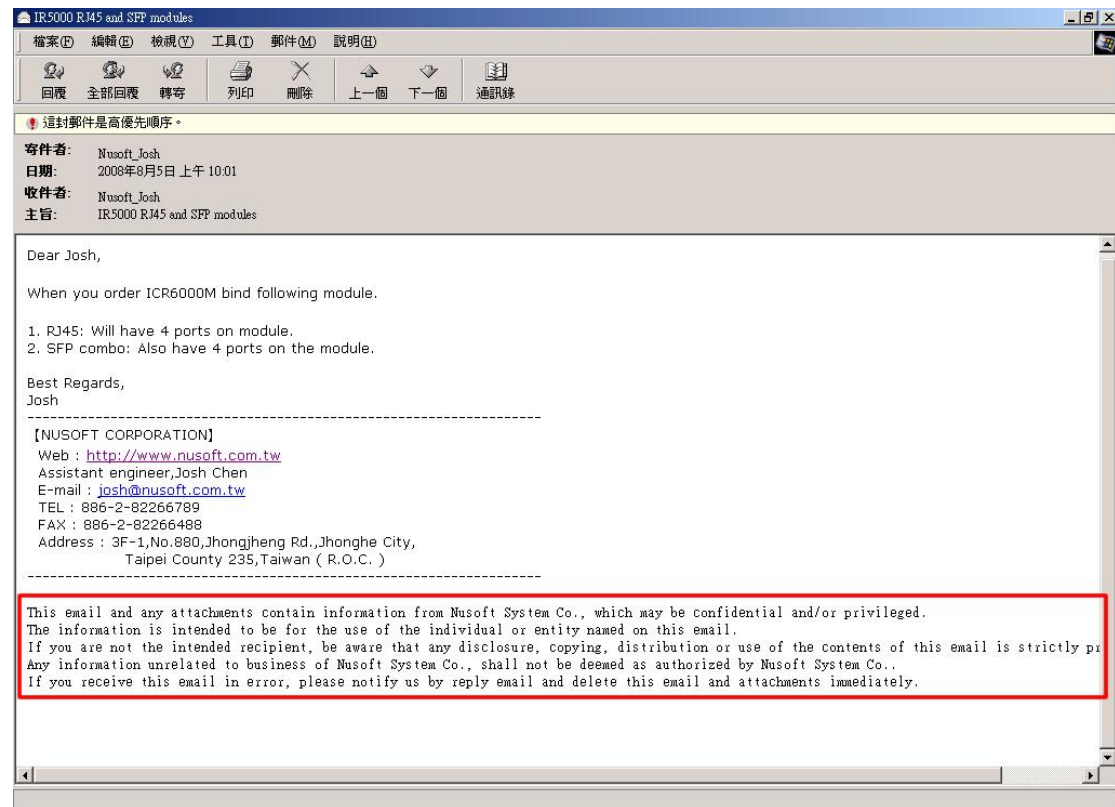


圖 2-88 收件者收到附加郵件簽名檔之信件

2.5 郵件寄送路由

2.5.1 針對特定郵件地址和網域的收件者，由 MLS-1000 指定遞送郵件的郵件伺服器

步驟**1.** 利用網路上允許代轉郵件的主機（假設為 mail.nus.net）轉發信件。

步驟**2.** 於【郵件管理】>【組態】>【郵件寄送路由】頁面中，做下列設定：
（如圖 2-89）

- 按下【新增】鈕。
- 【帳號類型】選擇外部帳號。
- 【欲轉發之網域名稱 / 郵件地址】輸入 yahoo.com.tw。
- 【轉發主機 IP / 網域名稱】輸入 mail.nus.net。
- 輸入和 mail.nus.net 伺服器進行 SMTP 連線傳輸的【埠號】。
- 依連線機制需求，決定是否要進行 SMTP 認證。
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 2-90）

新增郵件寄送路由	
帳號類型	☒ 外部帳號 ☐ 本機帳號
欲轉發之網域名稱 / 郵件地址	yahoo.com.tw (最多 80 個字元)
轉發主機 IP / 網域名稱	mail.nus.net (最多 80 個字元)
埠號	25 (1 - 65535)
轉發主機 SMTP 認證	
☒ 轉發主機需使用 SMTP 認證	
帳戶名稱	josh (最多 30 個字元)
密碼	 (最多 20 個字元)
確定 取消	

圖 2-89 郵件寄送路由設定

資料數量: 1		
欲轉發之網域名稱 / 郵件地址	轉發主機 IP / 網域名稱	埠號
yahoo.com.tw	mail.nus.net	25
變更		
修改 刪除		
資料數量: 1		
新增		

圖 2-90 完成郵件寄送路由設定

步驟3. 此時透過 MLS-1000 內建帳戶，寄給隸屬於 yahoo.com.tw 網域的收件者之信件，皆會轉由 mail.nus.net 郵件主機發送。



說明：

1. 當【欲轉發之網域名稱 / 郵件地址】設為*（星號）代表寄送信件時，除 MLS-1000 內建帳號外的收件者，皆由指定的代轉伺服器遞送郵件。
-

2.6 郵件規則

2.6.1 阻擋特定 IP 位址對 MLS-1000 進行連線

步驟**1.** 阻擋特定 IP 位址對 MLS-1000 進行連線。

步驟**2.** 於【郵件管理】>【組態】>【郵件規則】頁面中，做下列設定：（如圖 2-91）

- 按下【新增】鈕。
- 類型選擇【IP 位址】。
- 填入 IP 位址、子網路遮罩、欲阻擋之服務。
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 2-92）

新增郵件規則	
類型：	☒ IP位址 ☐ 電子郵件位址 ☐ 主機名稱
位址：	61.11.11.11
子網路遮罩：	255.255.255.255
阻擋：	☒ SMTP(S) ☒ POP3(S) ☒ IMAP(S) ☒ Web Mail / Mobile APP
確定 取消	

圖 2-91 郵件規則設定

資料數量：1	
位址	變更
[IP位址] 61.11.11.11/255.255.255.255	修改 刪除
資料數量：1	
新增	

圖 2-92 完成郵件規則設定

2.6.2 阻擋特定電子郵件位址對 MLS-1000 進行連線

步驟**1.** 阻擋特定電子郵件位址對 MLS-1000 進行連線。

步驟**2.** 於【郵件管理】>【組態】>【郵件規則】頁面中，做下列設定：（如圖 2-93）

- 按下【新增】鈕。
- 類型選擇【電子郵件位址】。
- 填入電子郵件位址、欲阻擋之服務。
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 2-94）



新增郵件規則

類型：	☐ IP位址 ☒ 電子郵件位址 ☐ 主機名稱
位址：	nusoft.testlab@gmail.com
阻擋：	☒ SMTP(S) ☐ POP3(S) ☐ IMAP(S) ☐ Web Mail / Mobile APP

確定 取消

圖 2-93 郵件規則設定



資料數量：1

位址	變更
[電子郵件位址] nusoft.testlab@gmail.com	修改 刪除

資料數量：1

圖 2-94 完成郵件規則設定

2.6.3 阻擋特定主機名稱對 MLS-1000 進行連線

步驟**1.** 阻擋特定主機名稱對 MLS-1000 進行連線。

步驟**2.** 於【郵件管理】>【組態】>【郵件規則】頁面中，做下列設定：（如圖 2-95）

- 按下【新增】鈕。
- 類型選擇【主機名稱】。
- 填入主機名稱位址、欲阻擋之服務。
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 2-96）

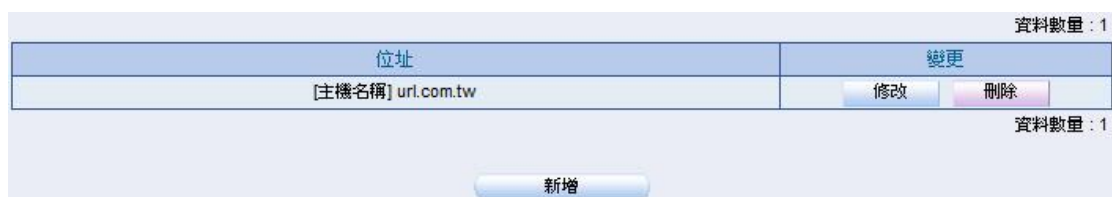


新增郵件規則

類型：	☐ IP位址 ☐ 電子郵件位址 ☒ 主機名稱
位址：	url.com.tw
阻擋：	☒ SMTP(S) ☐ POP3(S) ☐ IMAP(S) ☐ Web Mail / Mobile APP

確定 取消

圖 2-95 郵件規則設定



資料數量：1

位址	變更
[主機名稱] url.com.tw	修改 刪除

資料數量：1

圖 2-96 完成郵件規則設定

第3章 帳號管理

在架設郵件伺服器時，最冗長繁瑣的步驟就是帳號的建立，MLS-1000 提供了自動新增、詢問原郵件伺服器、與 LDAP 伺服器結合和匯入清單等方式，快速完成建置的動作。

【設定】功能概述：

設定學習帳號方式 說明如下：

- 可將收件者連入 MLS-1000 時，使用的帳號和密碼，自動新增、和 LDAP 伺服器或原有郵件伺服器做認證確定後方行加入，成為內建帳戶。

新增帳號預設值 說明如下：

- 指定新增的郵件帳號，可否使用 Web Mail、POP3、IMAP、SMTP Inbound、SMTP Outbound、外部信箱、從 Web Mail 變更密碼、從 Web Mail 設定複製郵件信箱、帳號自動新增至共用通訊簿和 Web Mail 顯示共用通訊錄；亦可以指定其預設的信箱、收件匣、網路磁碟、每封信的容量大小和收件匣郵件保留時間。
- 若在個人帳號管理功能中，有個別調整過設定，則不受預設值影響。

密碼設定 說明如下：

- 管理者可訂定預設的帳號密碼規則：是否允許沿用舊密碼、密碼有效時間、密碼屆滿通知時間、密碼逾期後是否允許登入、密碼長度和組合方式、是否允許帳號和密碼使用相同字串。

Web Mail 自動回覆設定 說明如下：

- 方便管理者統一訂定信件自動回覆時間。
- 若使用者在 Web Mail 有自行修改過時間，則以個人修改過的時間為主。

3.1 帳號管理功能使用範例

3.1.1 MLS-1000 帳戶的建置

先前作業

前端防火牆的 LAN 網段為 192.168.139.0 / 24

MLS-1000 於 LAN 使用的 IP 為 192.168.139.11，對映於外部的實體 IP 為 61.11.11.11

原 Mail Server IP 改為 192.168.139.10

於 ISP 申請 DNS 的網域名稱 (nusec.com.tw)，對映到 DNS IP (設定 MX 記錄指向 Mail Server IP)

步驟**1.** 在【郵件管理】>【帳號管理】>【設定】頁面中，做下列設定：

- 選擇【詢問原郵件伺服器】，填入其 IP，選擇詢問帳號與密碼（自動學習），並選擇服務選項（POP3/POP3S/IMAP/IMAPS）與是否需要保留舊主機上的信件。
- 按下【確定】鈕。（如圖 3-1）
- 收件者在連上 MLS-1000 時，所使用的帳號和密碼，需要透過原本郵件伺服器認證，將其移轉過來。同時，會持續連至原郵件伺服器，收取其內存信件，達成郵件移轉的動作。
- 選擇【自動新增】。
- 按下【確定】鈕。（如圖 3-2）
- 收件者在連上 MLS-1000 時，所使用的帳號和密碼，會立即設置為內建帳戶。
- 選擇【與 LDAP 伺服器結合】，填入和 LDAP 伺服器連線溝通的設定。
- 按下【確定】鈕。（如圖 3-3）
- 收件者在連上 MLS-1000 時，所使用的帳號和密碼，需要透過 LDAP 伺服器認證，將其新增為內建帳戶。

網域名稱： mail.nusec.com.tw ▼

設定學習帳號方式

說明

☐ 自動新增

☒ 詢問原郵件伺服器

IP位址： 192.168.139.10 , 詢問： 帳號與密碼 ▼ (自動學習)

服務選項： POP3 ▼

☒ 主機上保留郵件

☐ 關閉 (手動設定)

☐ 與 LDAP 伺服器結合 [測試](#)

新增帳號預設值

Web Mail：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
POP3：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
IMAP：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Inbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Outbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
外部信箱：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 變更密碼：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 設定複製郵件至信箱：	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
帳號自動新增至共用通訊簿：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
Web Mail 顯示共用通訊錄：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
每一個帳號可使用的最大信箱容量：	100 MB (收件匣： 50 MB，其它：50 MB) (10 - 99999)	
網路磁碟容量：	100 MB (0 - 9999, 0：表示關閉)	
每封郵件的最大長度：	10 MB (1 - 999)	
收件匣郵件保留時間：	0 天 (0 - 999, 0：表示關閉)	

圖 3-1 移轉原有郵件伺服器帳號和信件

網域名稱： mail.nusec.com.tw ▼

設定學習帳號方式

說明

☒ 自動新增
☐ 詢問原郵件伺服器
☐ 關閉 (手動設定)
☐ 與 LDAP 伺服器結合 [測試](#)

新增帳號預設值

Web Mail：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
POP3：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
IMAP：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Inbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Outbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
外部信箱：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 變更密碼：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 設定複製郵件至信箱：	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
帳號自動新增至共用通訊簿：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
Web Mail 顯示共用通訊錄：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
每一個帳號可使用的最大信箱容量：	100 MB (收件匣： 50 MB，其它：50 MB) (10 - 99999)	
網路磁碟容量：	100 MB (0 - 9999, 0：表示關閉)	
每封郵件的最大長度：	10 MB (1 - 999)	
收件匣郵件保留時間：	0 天 (0 - 999, 0：表示關閉)	

圖 3-2 自動新增內建帳號

網域名稱： mail.nusec.com.tw

設定學習帳號方式

說明

☐ 自動新增
☐ 詢問原郵件伺服器
☐ 關閉 (手動設定)
☒ 與 LDAP 伺服器結合 [測試](#)

LDAP 伺服器 IP 位址： 192.168.139.223
 LDAP 伺服器埠： 389 (1 - 65535)
 LDAP 搜尋基礎： dc=my,dc=com (最多255個字元，例如： dc=mail,dc=my_domain,dc=com)
 LDAP 過濾規則： (objectClass=*) (最多255個字元，例如： (objectClass=*))
 帳號： cn=nusoft,cn=Users,dc=my,dc=com (最多255個字元)
 密碼： ***** (最多20個字元)

新增帳號預設值

Web Mail：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
POP3：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
IMAP：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Inbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Outbound：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
外部信箱：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 變更密碼：	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 設定複製郵件至信箱：	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
帳號自動新增至共用通訊簿：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
Web Mail 顯示共用通訊錄：	☒ 開啟 ☐ 關閉	
每一個帳號可使用的最大信箱容量：	100 MB (收件匣： 50 MB，其它： 50 MB) (10 - 99999)	
網路磁碟容量：	100 MB (0 - 9999，0：表示關閉)	
每封郵件的最大長度：	10 MB (1 - 999)	
收件匣郵件保留時間：	0 天 (0 - 999，0：表示關閉)	

圖 3-3 透過 LDAP 認證新增內建帳號

步驟2. 在【郵件管理】>【帳號管理】>【個人】頁面中，將目前建置的帳戶清單匯出，做保存和整理的動作：

- 按下【匯出帳號】右方的【匯出】鈕。
- 於【檔案下載】視窗中，按下【儲存檔案】鈕。指定儲存路徑，並按下【存檔】鈕。（如圖 3-4）



圖 3-4 匯出內建帳號

步驟3. 在【郵件管理】>【帳號管理】>【個人】頁面中，將已經規劃好的帳戶清單，直接建置於系統內：

- 填入【匯入帳號】的儲存路徑，按下【上傳】鈕。(如圖 3-5)
- 於【匯入檔案格式】視窗中，選擇指定格式，按下【確定】鈕。(如圖 3-6)
- 於匯入確認視窗中，按下【確定】鈕，完成匯入動作。(如圖 3-7)



圖 3-5 選擇匯入帳號檔



圖 3-6 選擇匯入帳號類型



圖 3-7 帳號匯入確認視窗

步驟4. 在【郵件管理】>【帳號管理】>【個人】頁面中，可適時的調整帳號的編制：

- 按下【帳號管理】右方的【新增】鈕。
- 於【新增帳號】頁面中，填入欲新增的帳戶資料。(如圖 3-8)
- 按下【確定】鈕，完成新增動作。(如圖 3-9)
- 勾選欲移除的帳號，按下【刪除】鈕。
- 於彈出的【刪除確認】視窗中，按下【確定】鈕。(如圖 3-10)

新增帳號		
帳戶	steve	(最多30個字元)
名稱	史提夫	(最多30個字元)
密碼	*****	(最多20個字元)
確認密碼	*****	(最多20個字元)
信箱容量	100 MB (收件匣: 50 MB, 其它: 50 MB)	(10 - 99999)
已使用的收件匣容量	0 KB (使用率: 0.00%)	
Web Mail	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
POP3	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
IMAP	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Inbound	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Outbound	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
外部信箱	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 變更密碼	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
從 Web Mail 設定複製郵件至信箱	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
Web Mail 顯示共用通訊錄	☒ 開啟 ☐ 關閉	
網路磁碟容量	100 MB (0 - 9999, 0: 表示關閉)	
每封郵件的最大長度	10 MB (1 - 999)	
收件匣郵件保留時間	0 天 (0 - 999, 0: 表示關閉)	
舊密碼禁止沿用	☐ 開啟 ☒ 關閉	
複製郵件至信箱	(郵件類型: ☐ 此帳號寄出之信件 ☒ 寄入此帳號之信件)	
帳號有效日期		

[確定](#) [取消](#)

圖 3-8 新增帳號資料設定



說明：

1. 【收件匣郵件保留時間】只針對收件匣內的郵件有作用，不影響收件匣內其他資料匣的郵件。
2. 可將特定帳號收發之信件，複製或轉寄一份至指定的信箱做監控的動作。請填入完整電子郵件信箱，超過一個信箱請用【,】做分隔，最多可填入 80 個字元。
3. 【帳號有效日期】可設定帳號到期日，超過效期之帳號將會被系統刪除。

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出帳號: 匯出

匯入帳號: 瀏覽... 上傳 (最大上傳大小 5 MB)

帳號狀態: 核准 (8) 未核准 (0)

帳號管理: 新增 刪除

分類: 全部 0-9 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

帳號查詢:

(8): 有密碼 (0): 沒有密碼 : 收件匣已達 80% 使用率

使用量: 使用空間 / 可用空間 資料數量: 8

核准帳號 (8) 選擇全部

☐ 帳戶: dxj 名稱: dxj 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: rayearth 名稱: rayearth 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: ryan 名稱: ryan 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: spam 名稱: spam 使用量: 0 / 50 MB
☐ 帳戶: steve 名稱: steve 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: test 名稱: test 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: test0983 名稱: test0983 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: zhengda 名稱: zhengda 使用量: 0 / 50 MB

資料數量: 8

圖 3-9 完成帳號新增

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出帳號: 匯出

匯入帳號: 瀏覽... 上傳 (最大上傳大小 5 MB)

帳號狀態: 核准 (8) 未核准 (0)

帳號管理: 新增 刪除

分類: 全部 0-9 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

帳號查詢:

(8): 有密碼 (0): 沒有密碼 : 收件匣已達 80% 使用率

使用量: 使用空間 / 可用空間 資料數量: 8

核准帳號 (8) 選擇全部

☐ 帳戶: dxj 名稱: dxj 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: rayearth 名稱: rayearth 使用量: 0 / 50 MB	網頁訊息 ? 您確定要刪除? 確定 取消	☐ 帳戶: spam 名稱: spam 使用量: 0 / 50 MB
☐ 帳戶: steve 名稱: steve 使用量: 0 / 50 MB	☒ 帳戶: test 名稱: test 使用量: 0 / 50 MB		☐ 帳戶: zhengda 名稱: zhengda 使用量: 0 / 50 MB

資料數量: 8

圖 3-10 移除帳號

步驟**5.** 在【郵件管理】>【帳號管理】>【個人】頁面中，按下【未核准】鈕，會列出從 Web Mail 所申請，而未經審核的帳號：(如圖 3-11)

- 勾選欲核准之帳號，按下【審核】鈕。(如圖 3-12)
- 於彈出的【審核確認】視窗中，按下【確定】鈕，完成帳號審核。(如圖 3-13)
- 核准後之帳號，會出現於【核准帳號】列表中。(如圖 3-14)



圖 3-11 未審核帳號頁面



圖 3-12 勾選欲審核帳號



圖 3-13 審核確認視窗

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出帳號: [匯出](#)

匯入帳號: [瀏覽...](#) [上傳](#) (最大上傳大小 5 MB)

帳號狀態: [核准 \(9\)](#) [未核准 \(0\)](#)

帳號管理: [新增](#) [刪除](#)

分類: 全部 [0-9](#) [a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#)

帳號查詢:

(9): 有密碼 (0): 沒有密碼 : 收件匣已達 80% 使用率

使用量: 使用空間 / 可用空間 資料數量: 9

核准帳號 (9) 選擇全部			
☐ 帳戶: dxj 名稱: dxj 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: kevin 名稱: kevin 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: rayearth 名稱: rayearth 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: ryan 名稱: ryan 使用量: 0 / 50 MB
☐ 帳戶: spam 名稱: spam 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: steve 名稱: steve 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: test 名稱: test 使用量: 0 / 50 MB	☐ 帳戶: test0983 名稱: test0983 使用量: 0 / 50 MB
☐ 帳戶: zhengda 名稱: zhengda 使用量: 0 / 50 MB			

資料數量: 9

圖 3-14 核准帳號列表

步驟**6.** 系統管理員也可以利用【帳號審查請求】的郵件通知信，直接對申請的帳號進行審核。

- 開啟系統所發出的審查請求通知信。
- 按下【處理方式】下方的【核准】鈕。(如圖 3-15)
- 完成帳號審核結果。(如圖 3-16)



圖 3-15 帳號審查請求通知信

審核者: zzz@test9527.myftp.org					
時間	名稱	ID	帳號	網域名稱	結果
09:43	小明		test	test9527.myftp.org	✓
處理方式: 核准新增帳號					

圖 3-16 帳號審核結果

- 步驟7. 在【郵件管理】>【帳號管理】>【群組】頁面中，做下列設定：
- 按下【群組設定】右方的【新增】鈕。
 - 於【新增群組】頁面中，指定名稱和選擇成員，按下【新增】鈕。如需同步此群組成員的使用權限，可勾選【同步此群組中被選取的帳號設定】選項，並填入設定值，按下【確定】鈕。（如圖 3-17，圖 3-18）
 - 使所有寄至群組帳號（support@mail.nusec.com.tw）的信件，皆會分送給所屬的成員帳號（jack@mail.nusec.com.tw、josh@mail.nusec.com.tw、joy@mail.nusec.com.tw）。

新增群組

名稱: (最多30個字元)

<--- 可選取的帳號 --->

- dxj (dxj)
- kevin (kevin)
- rayearth (rayearth)
- ryan (ryan)
- spam (spam)
- steve (steve)
- test (test)
- test0983 (test0983)
- zhengda (zhengda)

新增 >>

<< 刪除

<--- 被選取的帳號 --->

- dxj (dxj)
- kevin (kevin)
- rayearth (rayearth)

☐ 將新增之帳號自動加入此群組

☒ 同步此群組中被選取的帳號設定

Web Mail :	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
POP3 :	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
IMAP :	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Inbound :	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
SMTP Outbound :	☒ 開啟 ☐ 關閉	說明
外部信箱 :	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
從 Web Mail 變更密碼 :	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
從 Web Mail 設定複製郵件至信箱 :	☐ 開啟 ☒ 關閉	說明
Web Mail 顯示共用通訊錄 :	☒ 開啟 ☐ 關閉	
每一個帳號可使用的最大信箱容量 :	100 MB (收件匣: 50 MB, 其它: 50 MB) (10 - 99999)	
網路磁碟容量 :	100 MB (0 - 9999, 0: 表示關閉)	
每封郵件的最大長度 :	10 MB (1 - 999)	
收件匣郵件保留時間 :	0 天 (0 - 999, 0: 表示關閉)	
舊密碼禁止沿用 :	☒ 開啟 ☐ 關閉	

[確定](#)
[取消](#)

圖 3-17 新增群組帳號

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出群組:

匯入群組: (最大上傳大小 5 MB)

群組設定:

分類: 全部 [0-9](#) [a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#)

群組查詢:

群組名稱: support (3) [修改群組](#) [刪除群組](#)

 dxj	 kevin	 rayearth		
---	---	--	--	--

圖 3-18 完成群組帳號設定



說明：

1. 使用者帳號若列在一個以上的群組內，當同時寄送一封信件到這些群組時，為避免重複寄送造成使用者困擾，同一封信該使用者將只會收到一封。

步驟**8.** 在【郵件管理】>【帳號管理】>【群組】頁面中，將目前建置的群組清單匯出，做保存和整理的動作：

- 按下【匯出群組】右方的【匯出】鈕。
- 於【檔案下載】視窗中，按下【儲存】鈕。指定儲存路徑，並按下【儲存】鈕。（如圖 3-19）



圖 3-19 匯出群組帳號

步驟9. 在【郵件管理】>【帳號管理】>【群組】頁面中，將已經製作好的群組清單，直接建置於系統內：

- 填入【匯入群組】的儲存路徑，按下【上傳】鈕。(如圖 3-20)
- 於匯入確認視窗中，按下【確定】鈕，完成匯入動作。(如圖 3-21)

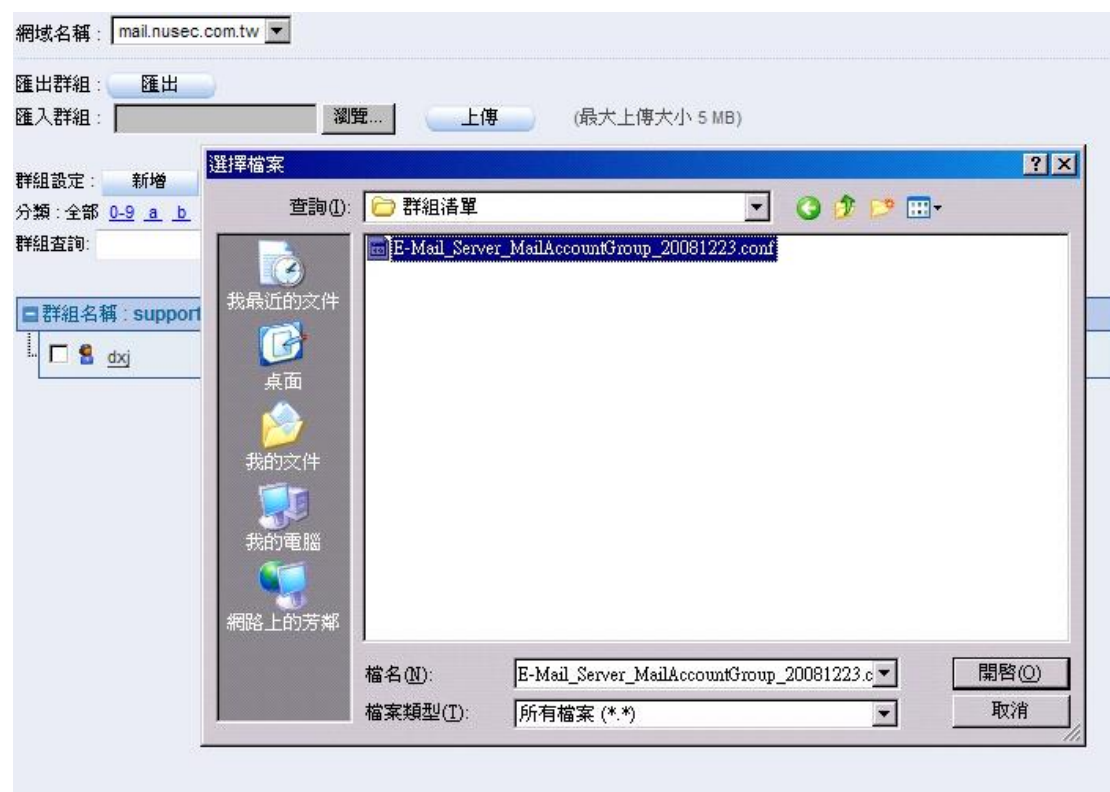


圖 3-20 選擇欲匯入的群組檔

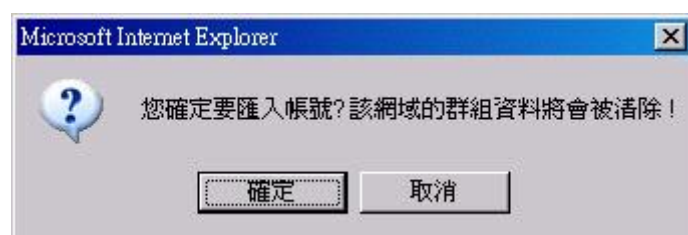


圖 3-21 群組清單匯入確認視窗

第4章 通訊錄

用於建置共用的聯絡人和聯絡人群組資料，方便 Web Mail 使用者查看並加以使用。

【共用通訊錄】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照名稱、電子郵件地址、公司、辦公室位置和職稱等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
- ◆ 如在此功能做下列設定：
 - 輸入【電子郵件地址】包含的字串。
 - 按下【搜尋】鈕。
 - 顯示搜尋到的記錄檔。(如圖 4-1)

搜尋 通訊錄

網域名稱：	mail.nusec.com.tw			
名稱：		(最多30個字元)		
電子郵件地址：	nusoft		(最多80個字元)	
公司：		(最多30個字元)		
辦公室位置：		(最多30個字元)		
職稱：		(最多30個字元)		

搜尋結果

名稱	電子郵件地址	公司	辦公室位置	職稱
Nusoft_Adfin	adfin@nusoft.com.tw	Nusoft System Co.		Assistant Sales Clerk
Nusoft_Josh	josh@nusoft.com.tw	Nusoft System Co.		Assistant Engineer
Nusoft_Julie	julie@nusoft.com.tw	Nusoft System Co.		Assistant Manager
Nusoft_Rayearth	rayearth@nusoft.com.tw	Nusoft System Co.		Assistant Engineer
Nusoft_Simsan	simsan@nusoft.com.tw	Nusoft System Co.		Assistant Engineer

圖 4-1 搜尋特定記錄之畫面



說明：

1. 於 MLS-1000 新增內建帳號的同時，會在【共用通訊錄】依照其帳戶名稱和郵件地址同步建立一筆相映的通訊資料。
2. 若有安全性考量可勾選【禁止外部透過 LDAP 協定取得共用通訊錄】。
3. 系統預設開放 Web Mail 使用者觀看同網域之聯絡人資訊，如需關閉可勾選【關閉此網域 Web Mail 使用者觀看聯絡人資訊】。
4. 當系統設定多重網域時，每個網域必須個別勾選【允許其他網域 Web Mail 使用者觀看聯絡人資訊】功能，彼此間的聯絡人資訊才能互通。
5. 【共用通訊錄】清單可依名稱和電子郵件地址，並由名字、中間名、姓氏、住家所在街道、住家電話、住家傳真、行動電話、公司、公司所在國家/地區、公司所在省/市、公司所在縣/市、公司所在郵遞區號、公司所在街道、公司電話、公司傳真、公司網頁、辦公室位置、部門、職稱、呼叫器、IP 電話或會議伺服器資料等屬性中，任選不同的 2 個項目，搭配出最符合需求的呈現方式。
6. 使用者亦可以透過郵件軟體，搜尋儲存在 MLS-1000 的通訊資料，以 Outlook Express 為例：
 - 開啟【通訊錄】。(如圖 4-2)
 - 於【通訊錄-主 ID】視窗中，點選【工具】選項，並選擇【帳戶】功能。(如圖 4-3)
 - 於【網際網路帳戶】視窗的【目錄服務】選項中，按下【新增】鈕。(如圖 4-4)
 - 於【網際網路連線精靈】的【網際網路目錄伺服器名稱】視窗中，填入指定的【網際網路目錄伺服器-LDAP】(即 MLS-1000 的 IP)，並關閉【我的 LDAP 伺服器要求我登入】功能，按【下一步】鈕。(如圖 4-5)
 - 於【網際網路連線精靈】的【檢查電子郵件地址】視窗中，關閉以目錄服務來檢查電子郵件收件者地址功能，按【下一步】鈕。(如圖 4-6)
 - 於【網際網路連線精靈】的【完成了】視窗中，按下【完成】鈕。(如圖 4-7)
 - 於【網際網路帳戶】視窗的【目錄服務】選項中，選取剛新增的【帳戶】，按下【內容】鈕。(如圖 4-8)
 - 於 MLS-1000 的【共用通訊錄】清單中，複製【Base】字串。(如圖 4-9)
 - 於目錄服務內容視窗的【進階】選項中，【目錄服務-LDAP】連接埠號碼使用預設值，將 MLS-1000 的【Base】字串，貼到【搜尋依據】欄位，按下【確定】鈕。(如圖 4-10)
 - 關閉【網際網路帳戶】視窗。(如圖 4-11)
 - 於【通訊錄-主 ID】視窗中，點選【尋找人員】選項。(如圖 4-12)
 - 於【尋找人員】視窗中，【查詢】所新增的目錄服務帳戶，在【人員】選項，輸入搜尋【名稱】，按下【立即尋找】鈕。(如圖 4-13)

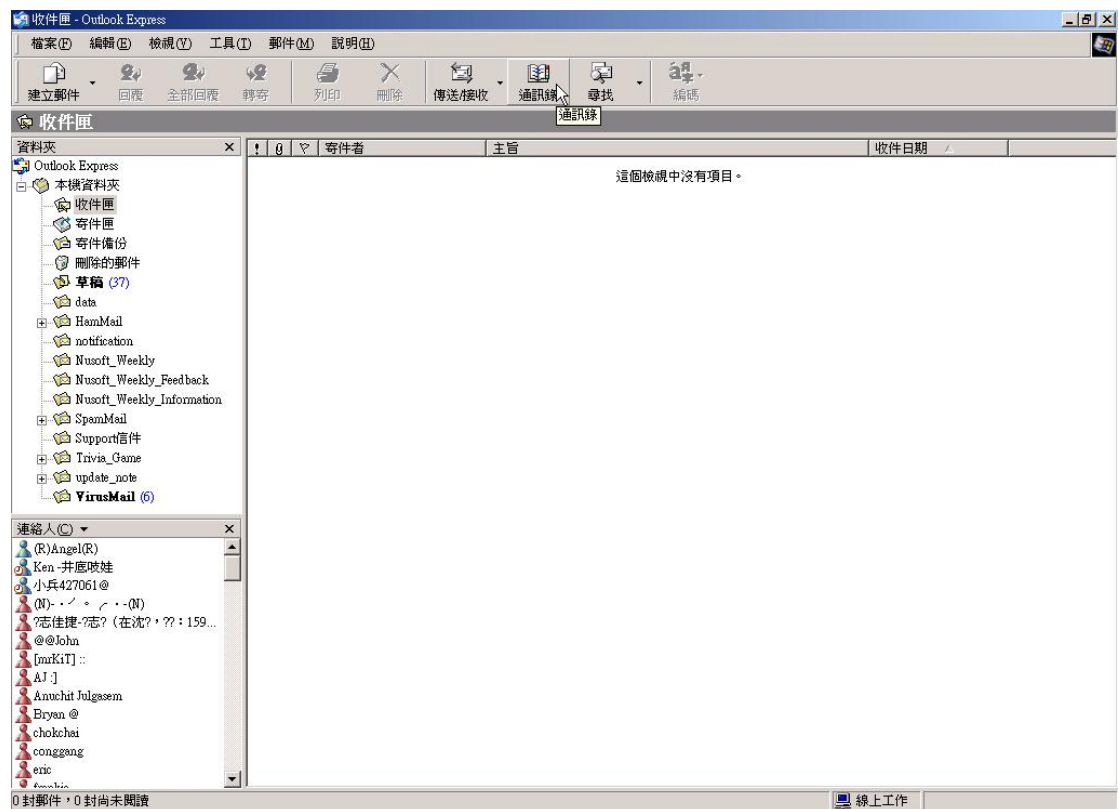


圖 4-2 開啟通訊錄

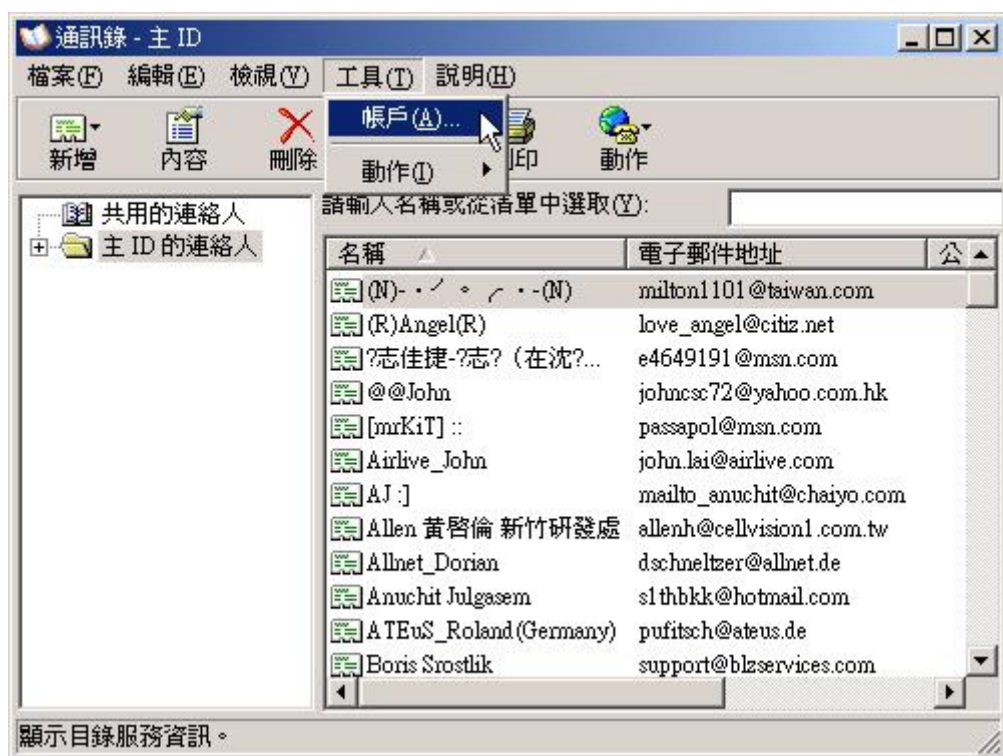


圖 4-3 開啟網際網路帳戶管理視窗

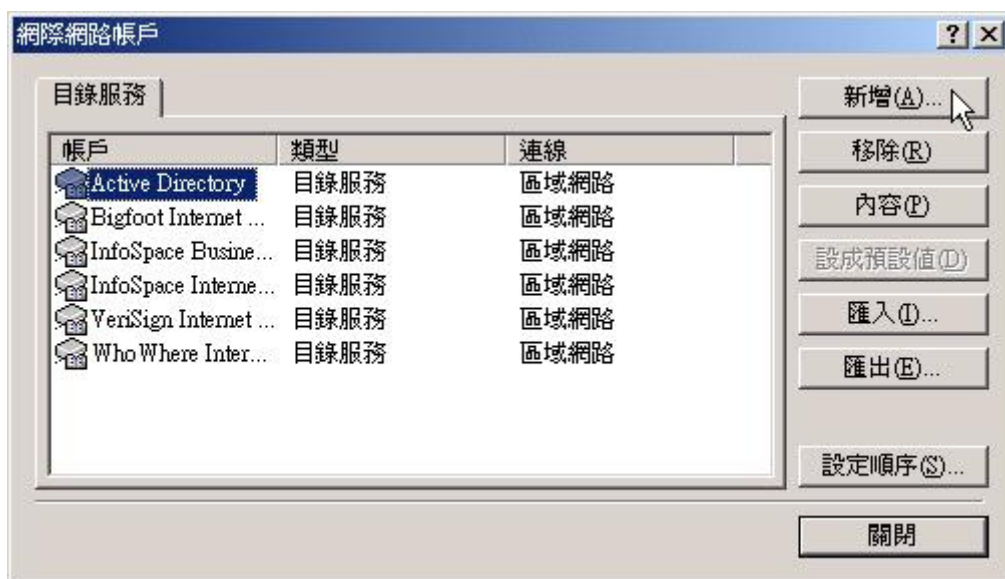


圖 4-4 新增目錄服務

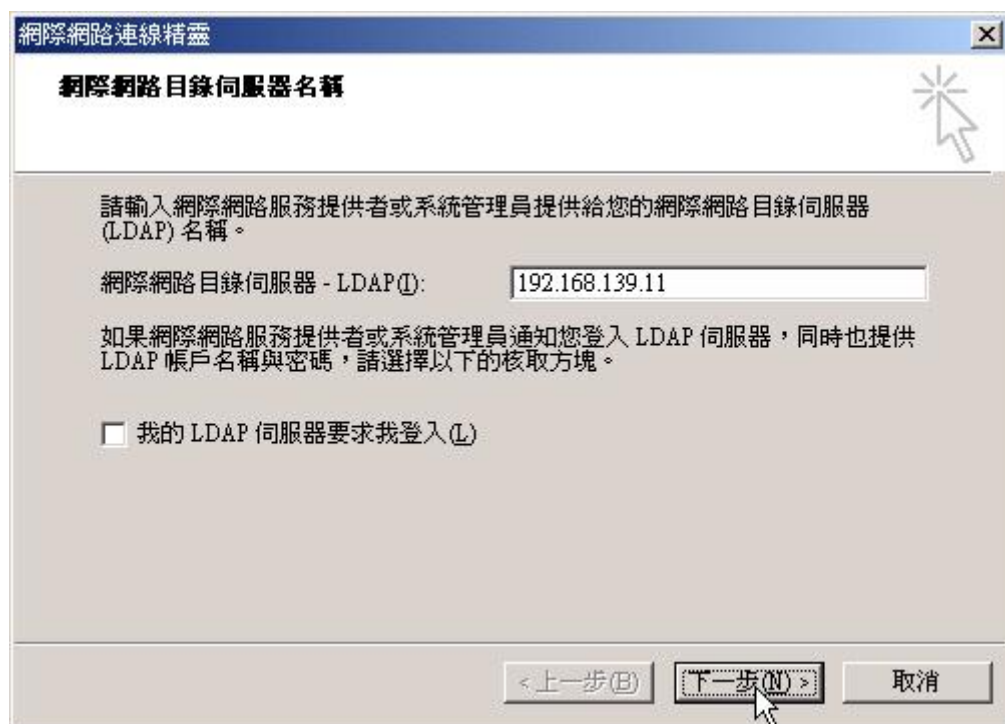


圖 4-5 設定目錄伺服器 IP 位址

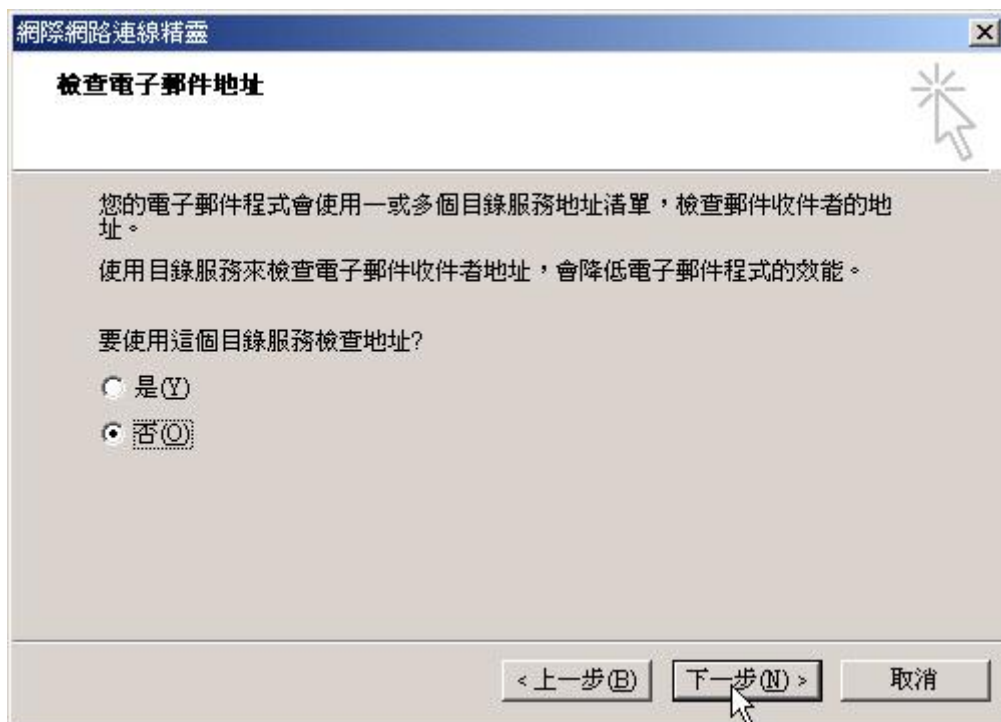


圖 4-6 設定目錄服務檢查地址



圖 4-7 完成新增目錄服務

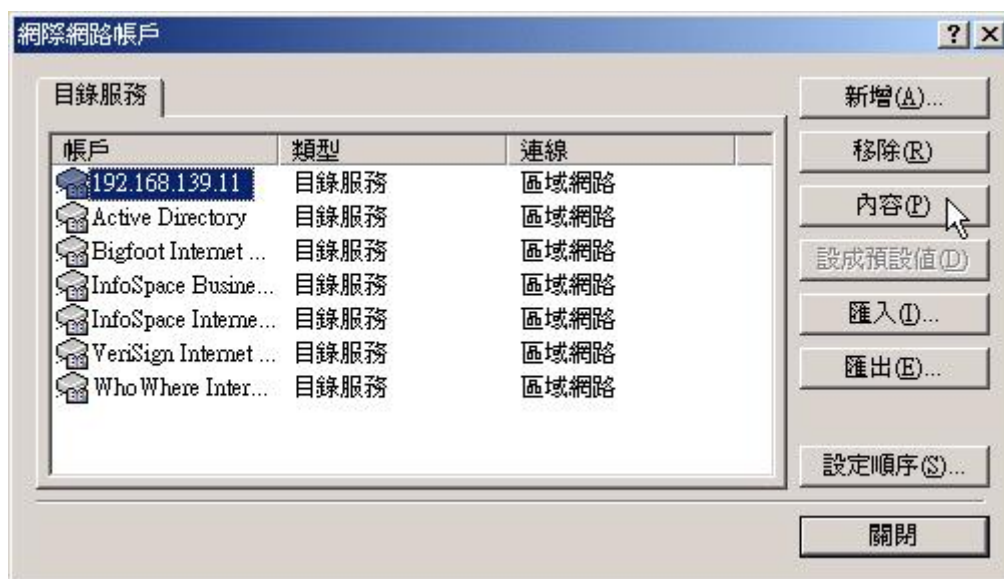


圖 4-8 開啟網際網路帳戶

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出通訊錄: 匯出

匯入通訊錄: 瀏覽... (字集: 繁體中文 (BIG-5))

匯入 (最大上傳大小 5 MBytes.)

☐ 關閉此網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

☐ 允許其他網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄

Base : o=mail.nusec.com.tw

資料數量: 5

名稱	電子郵件地址	姓氏	名字	變更
Nusoft_Adfin	adfin@nusoft.com.tw	Hou	Fin	修改 刪除
Nusoft_Josh	josh@nusoft.com.tw	Chen	Josh	修改 刪除
Nusoft_Julie	julie@nusoft.com.tw	Weng	Julie	修改 刪除
Nusoft_Rayearth	rayearth@nusoft.com.tw	Cheng	Ray	修改 刪除
Nusoft_Simsan	simsan@nusoft.com.tw	Wu	Simsan	修改 刪除

資料數量: 5

新增 Help

圖 4-9MLS-1000 共用通訊錄



圖 4-10 設定目錄服務進階內容

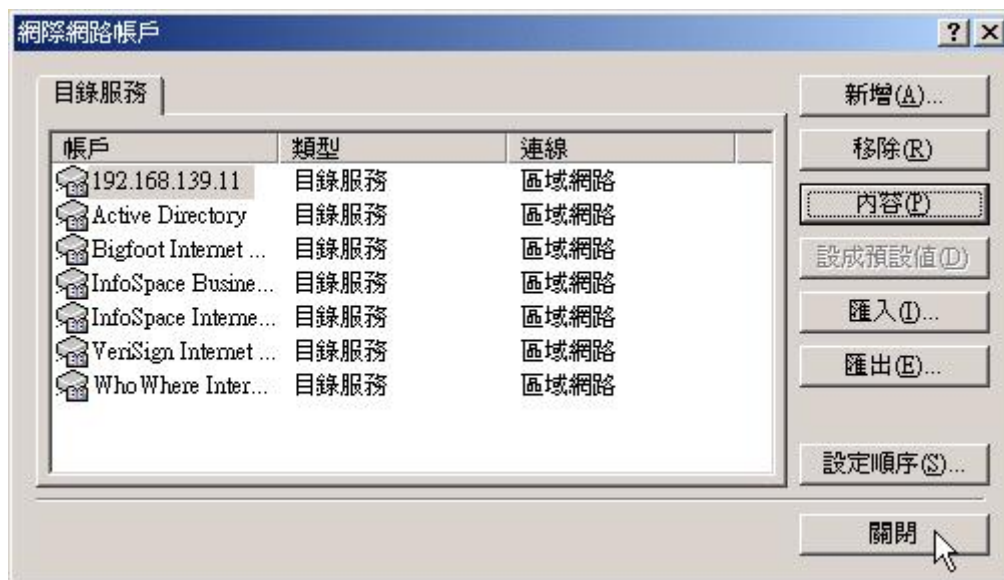


圖 4-11 關閉網際網路帳戶視窗

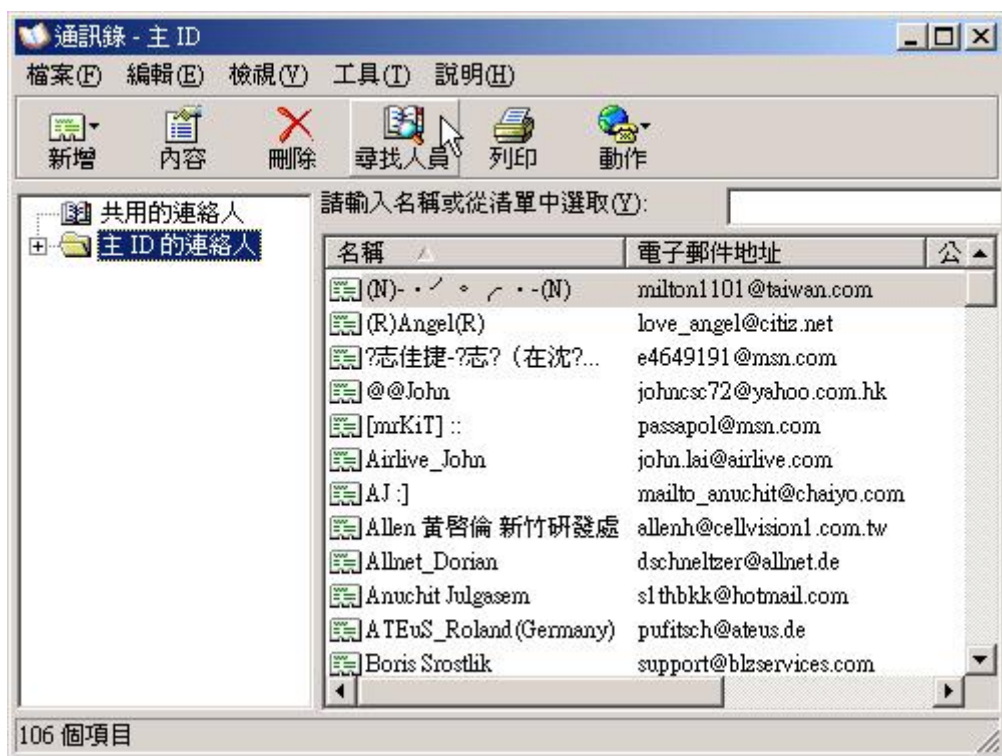


圖 4-12 開啟尋找人員視窗

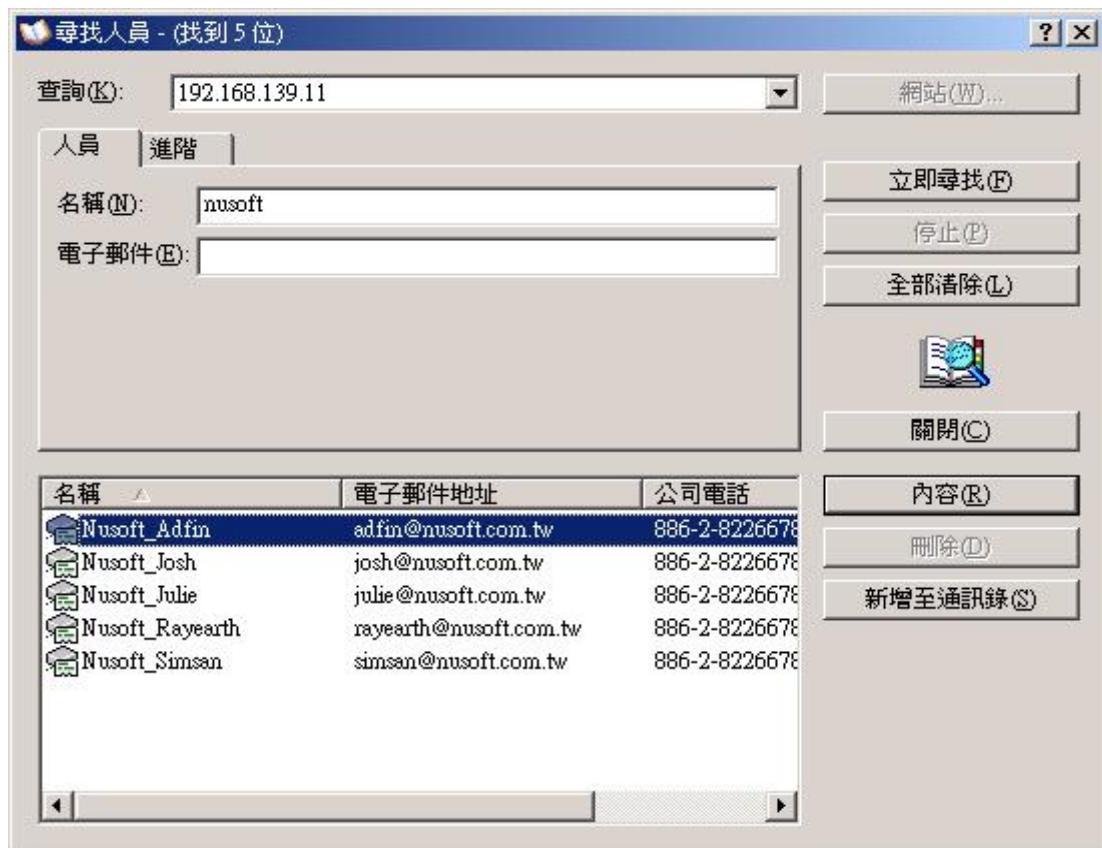


圖 4-13 尋找建置於 MLS-1000 的通訊資料

4.1 共用通訊錄使用範例

4.1.1 建置共通聯絡人資訊

步驟**1.** 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄】頁面中，將目前建置的通訊錄清單匯出，做保存和整理的動作：

- 按下【匯出通訊錄】右方的【匯出】鈕。
- 於【檔案下載】視窗中，按下【儲存檔案】鈕。指定儲存路徑，並按下【儲存】鈕。（如圖 4-14）

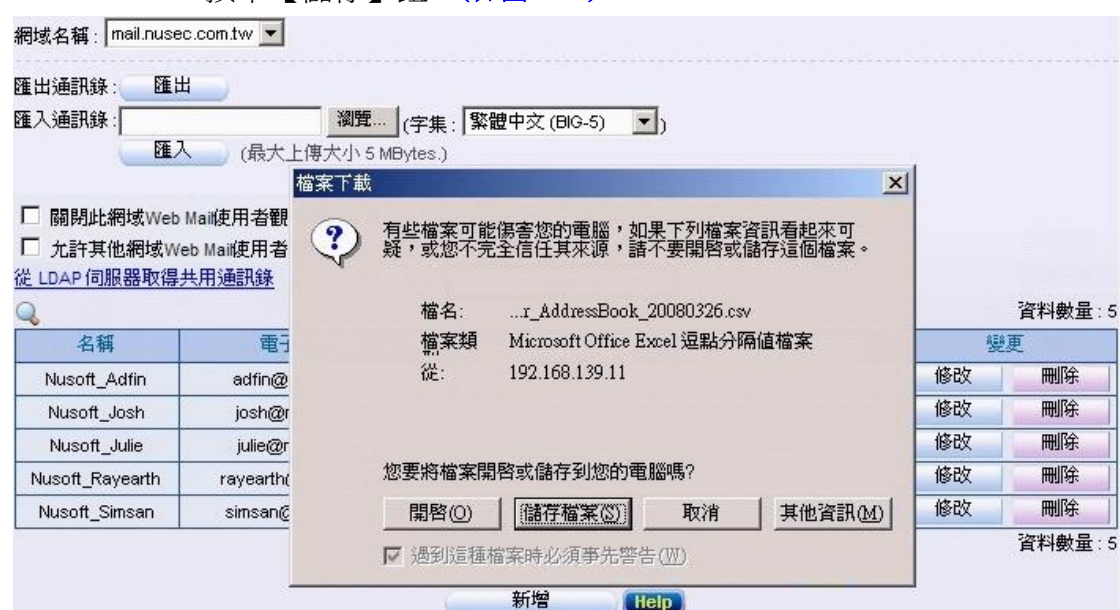


圖 4-14 匯出內建通訊錄



說明：

1. 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄】頁面中，可建置所有帳戶能夠方便取得的常用共通聯絡人資訊。

步驟2. 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄】頁面中，將已經製作好的通訊錄清單，直接建置於系統內：

- 填入【匯入通訊錄】的儲存路徑，按下【上傳】鈕。(如圖 4-15)
- 於匯入確認視窗中，按下【確定】鈕，完成匯入動作。(如圖 4-16)

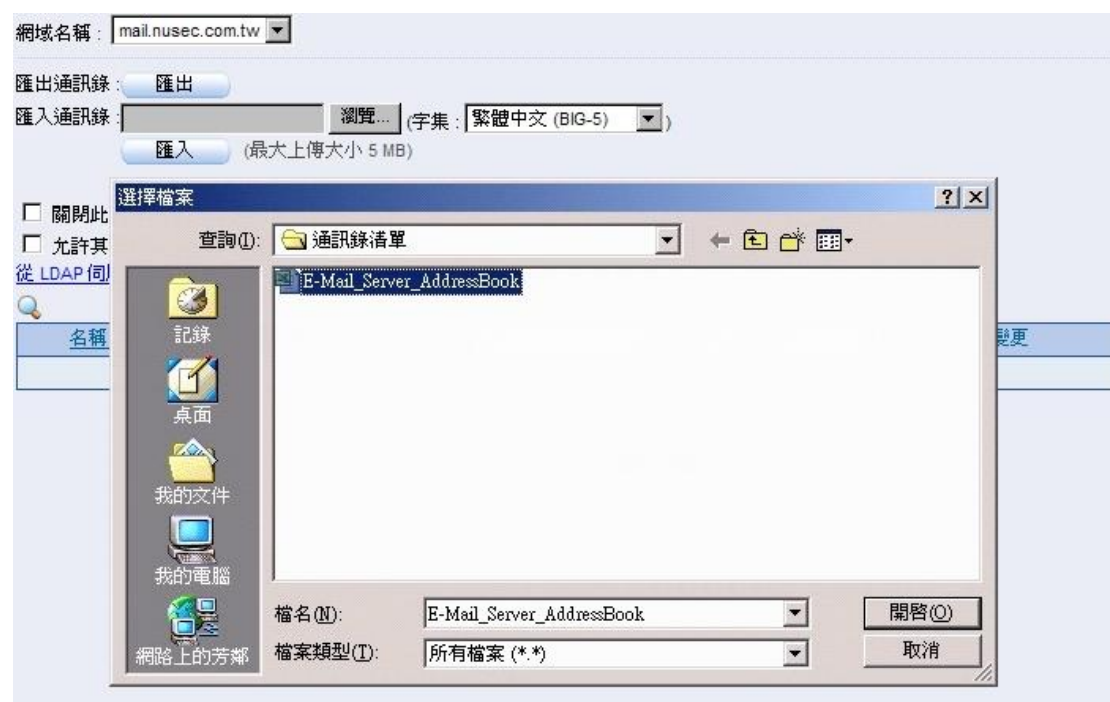


圖 4-15 選擇欲匯入的通訊錄檔



圖 4-16 通訊錄匯入確認視窗

步驟3. 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄】頁面中，將特定 LDAP 伺服器上的通訊錄清單，直接建置於系統內：

- 點選【從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄】連結，於彈跳出的視窗中，填入來源伺服器設定。(如圖 4-17)
- 於【從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄】視窗中，按下【確定】鈕，完成匯入動作。(如圖 4-18)

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出通訊錄: 匯出

匯入通訊錄: 瀏覽... (字集: 繁體中文 (BIG-5))

匯入 (最大上傳大小 5 MB)

☐ 關閉此網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

☐ 允許其他網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄 Base: o=mail.nusec.com.tw

名稱: Add Address from LDAP - Microsoft Internet Explorer

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄

LDAP 伺服器 IP 位址: 192.168.139.223 測試

LDAP 伺服器埠: 389 (範圍: 1 - 65535)

LDAP 搜尋基礎: ou=people,dc=my,dc=com (最多255個字元)

LDAP 過濾規則: (objectClass=*) (最多255個字元)

帳號: cn=nusoft,cn=Users,dc=my,dc=com (最多255個字元)

密碼: ***** (最多20個字元)

確定 取消

圖 4-17 和 LDAP 伺服器連線取得通訊錄的設定

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出通訊錄: 匯出

匯入通訊錄: 瀏覽... (字集: 繁體中文 (BIG-5))

匯入 (最大上傳大小 5 MB)

☐ 關閉此網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

☐ 允許其他網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄 Base: o=mail.nusec.com.tw

資料數量: 5

名稱	電子郵件地址	姓氏	名字	變更
Nusoft_Adfin	adfin@nusoft.com.tw	Hou	Fin	修改 刪除
Nusoft_Josh	josh@nusoft.com.tw	Chen	Josh	修改 刪除
Nusoft_Julie	julie@nusoft.com.tw	Weng	Julie	修改 刪除
Nusoft_Rayearth	rayearth@nusoft.com.tw	Cheng	Ray	修改 刪除
Nusoft_Simsan	simsan@nusoft.com.tw	Wu	Simsan	修改 刪除

資料數量: 5

新增 Help

圖 4-18 完成從 LDAP 伺服器取得通訊錄

步驟4. 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄】頁面中，可適時針對分享的通訊資料做更新：

- 按下【新增】鈕。
- 於【新增聯絡人】頁面中，填入欲新增的通訊資料。(如圖 4-19)
- 按下【確定】鈕，完成新增動作。(如圖 4-20)
- 按下欲移除資料右方的【刪除】鈕。
- 於彈出的【刪除確認】視窗中，按下【確定】鈕。(如圖 4-21)

新增聯絡人		
名稱	Nusoft_Jack	(最多30個字元)
名字	Jack	(最多30個字元)
中間名		(最多30個字元)
姓氏	Tsai	(最多30個字元)
電子郵件地址	jack@nusoft.com.tw	(最多80個字元)
住家所在街道		(最多128個字元)
住家電話		(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
住家傳真		(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
行動電話		(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
公司	Nusoft System Co.	(最多30個字元)
公司所在國家/地區	Taiwan	(最多30個字元)
公司所在省/市	Taiwan	(最多30個字元)
公司所在縣/市	Jhonghe City, Taipei County	(最多30個字元)
公司所在郵遞區號	235	(最多10個字元)
公司所在街道	Jhongheng Rd.	(最多128個字元)
公司電話	886-2-82266789	(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
公司傳真	886-2-82266488	(最多20個字元，例如：886-02-20168168)
公司網頁	www.nusoft.com.tw	(最多128個字元)
辦公室位置		(最多30個字元)
部門	R.D.	(最多30個字元)
職稱	Engineer Manager	(最多30個字元)
呼叫器		(最多20個字元)
IP 電話		(最多15個字元)
會議伺服器		(最多80個字元)
備註		(最多1024個字元)

圖 4-19 新增通訊資料設定

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出通訊錄: 匯出

匯入通訊錄: 瀏覽... (字集: 繁體中文 (BIG-5))

匯入 (最大上傳大小 5 MB)

☐ 關閉此網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

☐ 允許其他網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄 Base: o=mail.nusec.com.tw

資料數量: 6

名稱	電子郵件地址	姓氏	名字	變更
Nusoft_Adfin	adfin@nusoft.com.tw	Hou	Fin	修改 刪除
Nusoft_Josh	josh@nusoft.com.tw	Chen	Josh	修改 刪除
Nusoft_Julie	julie@nusoft.com.tw	Weng	Julie	修改 刪除
Nusoft_Rayearth	rayearth@nusoft.com.tw	Cheng	Ray	修改 刪除
Nusoft_Simsan	simsan@nusoft.com.tw	Wu	Simsan	修改 刪除
Nusoft_Jack	jack@nusoft.com.tw	Tsai	Jack	修改 刪除

資料數量: 6

新增 Help

圖 4-20 完成通訊資料新增

網域名稱: mail.nusec.com.tw

匯出通訊錄: 匯出

匯入通訊錄: 瀏覽... (字集: 繁體中文 (BIG-5))

匯入 (最大上傳大小 5 MB)

☐ 關閉此網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

☐ 允許其他網域Web Mail使用者觀看聯絡人資訊

從 LDAP 伺服器取得共用通訊錄 Base: o=mail.nusec.com.tw

資料數量: 6

名稱	電子郵件地址	姓氏	名字	變更
Nusoft_Adfin	adfin@nusoft.com.tw		Fin	修改 刪除
Nusoft_Josh	josh@nusoft.com.tw		Josh	修改 刪除
Nusoft_Julie	julie@nusoft.com.tw		Julie	修改 刪除
Nusoft_Rayearth	rayearth@nusoft.com.tw		Ray	修改 刪除
Nusoft_Simsan	simsan@nusoft.com.tw		Simsan	修改 刪除
Nusoft_Jack	jack@nusoft.com.tw		Jack	修改 刪除

資料數量: 6

新增 Help

圖 4-21 移除通訊資料

4.1.2 建置共通聯絡人群組

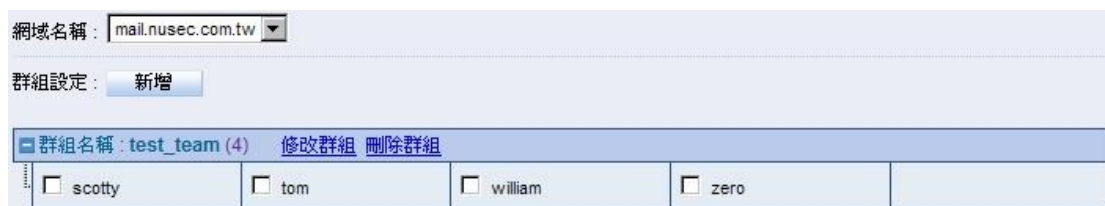
步驟**1.** 在【郵件管理】>【通訊錄】>【共用通訊錄群組】頁面中，可對相同性質之聯絡人做分組：

- 按下【新增】鈕。
- 於【新增群組】頁面中，填入群組名稱。
- 選擇欲歸類在同一群組的聯絡人，按下【確定】鈕，完成新增動作。
(如圖 4-22, 圖 4-23)
- Web Mail 使用者將可在通訊錄內看見該群組資訊。(如圖 4-24)



The dialog box titled "新增群組" (Add Group) has a text field for "名稱" (Name) containing "test_team" with a note "(最多30個字元)" (Maximum 30 characters). Below the name field is a tab labeled "內容" (Content). The main area is divided into three sections: a list of contacts on the left, a central area with "新增 >>" (Add) and "<< 刪除" (Remove) buttons, and a list of selected contacts on the right. The left list includes: sam, samantha, sample, sandra, sanshen_menysun, sara, scotty (highlighted), secret, secure, security, server, shannon, sharon, shop, and sierra. The right list, titled "<--- 被選取的 --->" (Selected), includes: scotty, tom, william, and zero. At the bottom right are "確定" (OK) and "取消" (Cancel) buttons.

圖 4-22 新增通訊群組設定



The screen shows the "網域名稱" (Domain Name) as "mail.nusec.com.tw". Below it, the "群組設定" (Group Setting) section has a "新增" (Add) button. A summary bar shows "群組名稱: test_team (4)" with links for "修改群組" (Modify Group) and "刪除群組" (Delete Group). Below this is a table of the group members:

群組名稱: test_team (4)	修改群組	刪除群組
☐ scotty	☐ tom	☐ william
☐ zero		

圖 4-23 完成通訊群組設定

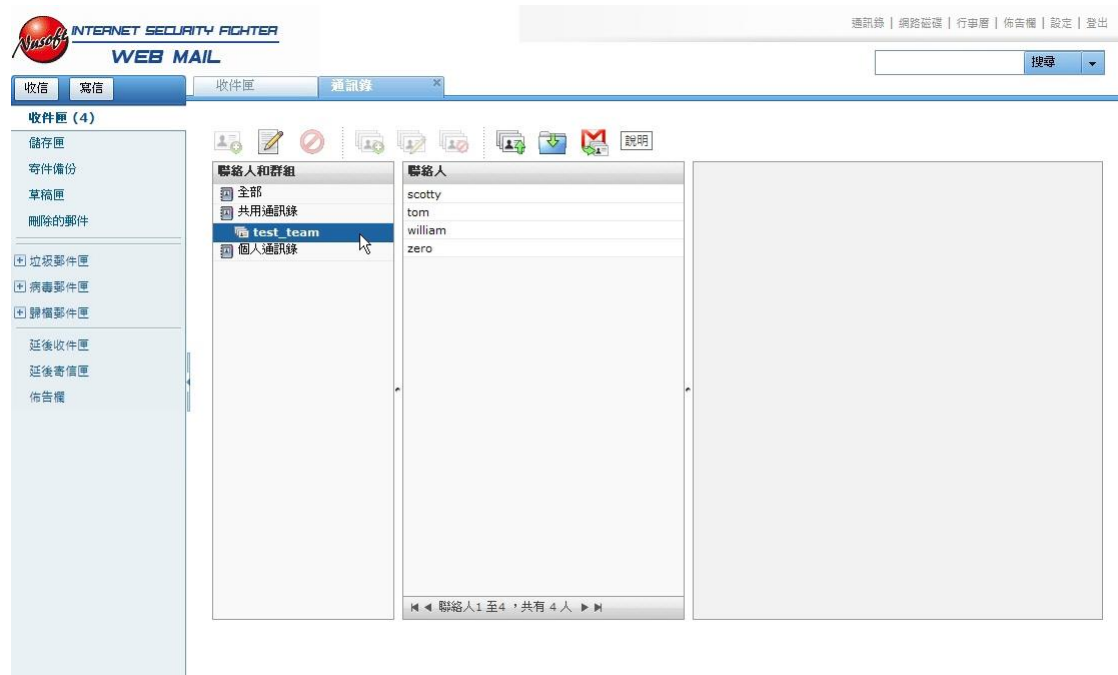


圖 4-24 共用通訊錄群組資訊



說明：

1. 同一筆共用通訊錄資料，可同時存在於不同之共用通訊錄群組。
2. 若共用通訊錄資料遭刪除，則共用通訊錄群組內該成員資料也會一併消失。
3. 不同群組之間可在【通訊錄】>【群組管理】做進一步管理。
4. 若要在 Outlook 上同步通訊錄（包含個人與共用），請先參考[使用說明](#)。

第5章 佇列

MLS-1000 可隨時追蹤郵件寄送過程中處理的狀態，讓管理人員易於維持郵件傳送暢通。

5.1 佇列功能使用範例

5.1.1 觀察郵件傳送的狀態，適時做出因應處理動作

步驟**1.** 在【郵件管理】>【組態】>【設定】頁面中，做下列設定：

- 將【郵件在佇列中停留的最長時間】設為 4 小時。
- 當郵件無法傳遞時，於保留的時間內，系統會定時的嘗試重寄給收件者。（如圖 5-1）

郵件在佇列中停留的最長時間：	4	小時 (1 - 99)
允許每個來源 IP 每分鐘產生的連線數：	100	(0 - 999, 0 : 表示不限制)
允許每個來源 IP 同時最大連線數：	100	(0 - 9999, 0 : 表示不限制)
每封郵件最大收件人數：	100	(1 - 9999)

圖 5-1 郵件於佇列中保留的時間

步驟**2.** 在【郵件管理】>【佇列】>【待送郵件】頁面中，可隨時了解郵件寄送狀態：

- 郵件於寄送時，會顯示處理中畫面。(如圖 5-2)
- 郵件無法傳遞時，可查詢其原因，並可【立即重寄】此郵件。(如圖 5-3, 圖 5-4)
- 郵件在成功送出前，於保留的時間內，系統會定時的嘗試重寄給收件者。
- 可清除特定或全部在佇列處理中的郵件，以終止信件的寄送。(如圖 5-5, 圖 5-6)

☐	日期/時間	寄件者	收件者	原因	信件大小
☐	12/07 15:30	julie@nusoft.com.tw	anuchit@solution-	---	1.7 KB

☐

圖 5-2 於佇列處理中的郵件

☐	日期/時間	寄件者	收件者	原因	信件大小
☐	12/07 15:30	julie@nusoft.com.tw	anuchit@solution-	(conversation with s1adsl.dyndns.org[125.25.92.82])	1.7 KB

(conversation with s1adsl.dyndns.org[125.25.92.82] timed out while receiving the initial server greeting)

圖 5-3 於佇列中無法遞送的郵件

☒	日期/時間	寄件者	收件者	原因	信件大小
☒	12/07 15:30	julie@nusoft.com.tw	anuchit@solution-	(conversation with s1adsl.dyndns.org[125.25.92.82])	1.7 KB

☐

圖 5-4 重送佇列中無法遞送的郵件

☒	日期/時間	寄件者	收件者	原因	信件大小
☒	12/07 15:30	julie@nusoft.com.tw	anuchit@solution-	(conversation with s1adsl.dyndns.org[125.25.92.82])	1.7 KB

☐

圖 5-5 清除佇列中的郵件

☐	日期/時間	寄件者	收件者	原因	信件大小
沒有記錄！					

☐

圖 5-6 完成佇列中的郵件清除動作

第6章 連線追蹤

針對內寄至伺服器或由內建帳號外送之信件，及連至伺服器接收郵件，傳輸過程中產生的訊息，MLS-1000 可詳實記錄，讓管理人員能依其調整郵件服務的控管和維護機制。

【由內至外 SMTP】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照日期、IP 位址、寄件者、收件者、狀態和內容等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
 - ◆ 如在此功能做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 填入【寄件者】。
 - 【狀態】選擇所有狀態。
 - 按下【搜尋】鈕。
 - 顯示搜尋到的記錄檔。(如圖 6-1)

搜尋 連線記錄

☒ 開始 日期/時間 從: 2007 / 02 / 01 00 : 00
結束 日期/時間 至: 2007 / 02 / 02 17 : 04
IP位址:
寄件者: (最多128個字元)
收件者: (最多128個字元)
狀態:
內容: (最多128個字元)

搜尋結果

2007-02-02 (3 筆記錄)

日期/時間	IP位址	寄件者	收件者	狀態	內容
02/02 16:47	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	josh@nusoft.com.tw		
02/02 16:47	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	josh@nusoft.com.tw		
02/02 16:44	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	josh@nusoft.com.tw		

圖 6-1 搜尋特定記錄

【由外至內 SMTP】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照日期、IP 位址、寄件者、收件者、狀態和內容等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
 - ◆ 如在此功能做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 填入【寄件者】。
 - 【狀態】選擇所有狀態。
 - 按下【搜尋】鈕。
 - 顯示搜尋到的記錄檔。(如圖 6-2)

搜尋 連線記錄

☒ 開始 日期/時間 從: 2007 / 02 / 02 00 : 00
結束 日期/時間 至: 2007 / 02 / 02 16 : 59
IP位址:
寄件者: (最多128個字元)
收件者: (最多128個字元)
狀態:
內容: (最多128個字元)

搜尋結果

2007-02-02 (15 筆記錄)

日期/時間	IP位址	寄件者	收件者	狀態	內容
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:49	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:48	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:48	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:48	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:48	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:48	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:47	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:47	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:47	192.168.139.1	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		
02/02 16:21	59.124.36.164	josh@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw		

圖 6-2 搜尋特定記錄

【POP3 / IMAP】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照日期、使用者名稱、IP 位址、狀態和內容等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
- ◆ 如在此功能做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 【狀態】選擇所有狀態。
 - 按下【搜尋】鈕。
 - 顯示搜尋到的記錄檔。(如圖 6-3)

搜尋 連線記錄

☒ 開始 日期 / 時間 從: 2007 / 02 / 05 09 : 47
結束 日期 / 時間 至: 2007 / 02 / 05 10 : 02
使用者名稱: (最大30個字元)
IP位址:
狀態: 所有狀態
內容: (最多128個字元)

搜尋結果

2007-02-05 (2 筆記錄)

日期 / 時間	使用者名稱	IP位址	狀態	內容
02/05 10:02	josh@mail.nusec.com.tw	192.168.139.1	➡	📁
02/05 09:47	josh@mail.nusec.com.tw	192.168.139.1	➡	📁

圖 6-3 搜尋特定記錄



說明：

1. 利用【由內至外 SMTP】、【由外至內 SMTP】和【POP3/IMAP】搜尋功能，檢索出來的資料會以「天」為單位呈現，管理人員可以透過下拉式選單的切換，顯示指定日期的記錄清單。
2. 管理員可決定是否開啟連線追蹤功能（可在【郵件管理】>【組態】>【設定】）。需注意若關閉此功能，郵件無法傳遞時將無法判斷問題發生的原因。

6.1 由內至外 SMTP

6.1.1 檢視 MLS-1000 內建帳號，外送郵件時的連線追蹤

步驟1. 在【郵件管理】>【連線追蹤】>【由內至外 SMTP】頁面中：

- 可顯示透過 MLS-1000 內建帳號，寄送郵件時的連線追蹤。(如圖 6-4)
- 按下【內容】鈕，可顯示郵件傳輸時的訊息。(如圖 6-5)

2007-02-05 (5 筆記錄)					
日期/時間	IP位址	寄件者	收件者	狀態	內容
02/05 12:27	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	adfin@nusoft.com.tw	➡	📧
02/05 12:26	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw	➡	📧
02/05 12:26	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw	➡	📧
02/05 12:05	59.124.36.162	josh@mail.nusec.com.tw	eason.ch01@gmail.com	➡	📧
02/05 12:05	59.124.36.162	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw	➡	📧

圖 6-4 由內至外 SMTP 連線追蹤清單

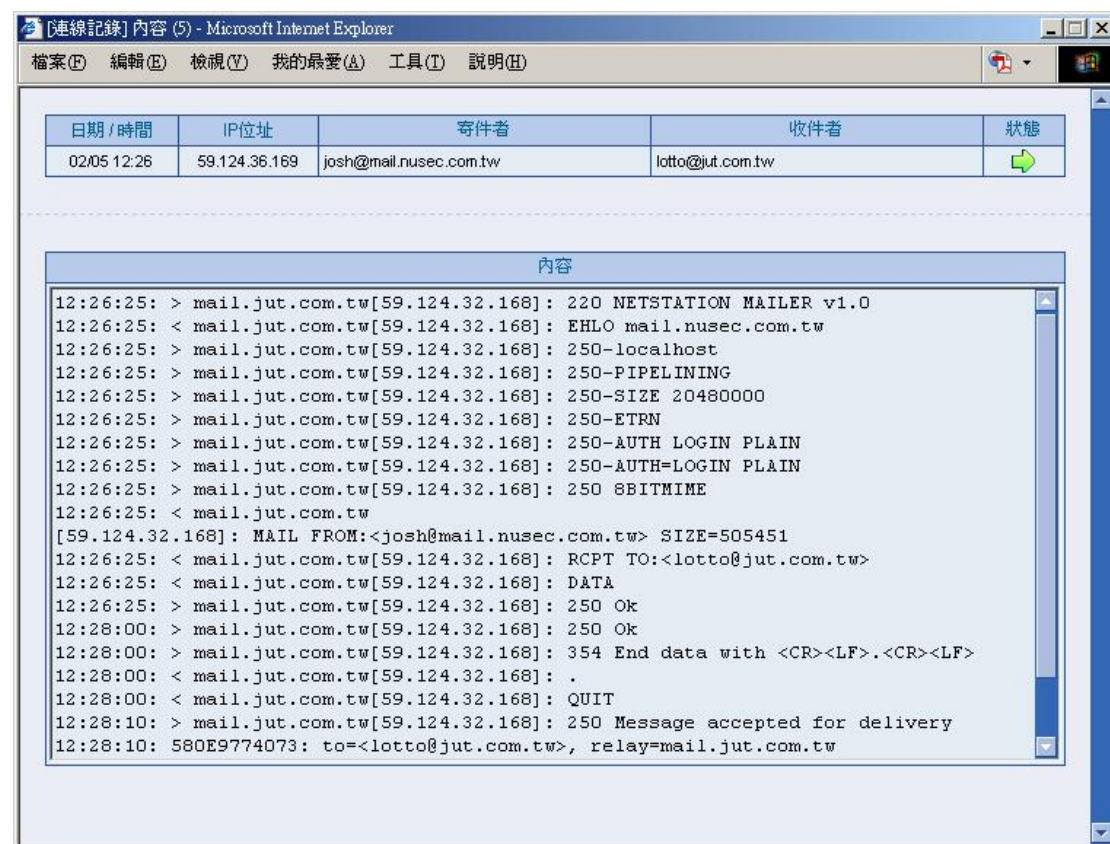


圖 6-5 由內至外 SMTP 連線追蹤訊息

6.2 由外至內 SMTP

6.2.1 檢視外部寄件者內寄郵件至 MLS-1000 的連線追蹤

步驟1. 在【郵件管理】>【連線追蹤】>【由外至內 SMTP】頁面中：

- 可顯示外部寄件者寄送郵件至 MLS-1000 的連線追蹤。(如圖 6-6)
- 按下【內容】鈕，可顯示郵件傳輸時的訊息。(如圖 6-7)

2007-02-05 (23 筆記錄)					
日期/時間	IP位址	寄件者	收件者	狀態	內容
02/05 12:28	192.168.139.1	lotto@jut.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw	▶▶	📧
02/05 12:26	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw, taching@nusoft.com...	▶	📧
02/05 12:26	192.168.139.1	adfin@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com.tw	▶▶	📧
02/05 12:26	59.124.36.169	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw, taching@nusoft.com...	▶	📧
02/05 12:05	59.124.36.162	josh@mail.nusec.com.tw	lotto@jut.com.tw, eason.ch01@gmail.c...	▶	📧
02/05 11:54	64.233.162.226	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 11:49	64.233.162.233	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 11:24	64.233.166.181	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 11:22	64.233.166.180	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 11:21	64.233.166.181	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:49	64.233.166.179	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:39	64.233.166.178	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:34	64.233.166.178	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:19	64.233.166.181	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:18	64.233.166.176	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:13	72.14.204.231	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 10:06	64.233.166.178	eason.ch@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 09:42	64.233.166.179	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 09:39	64.233.166.181	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧
02/05 09:37	64.233.162.232	eason.ch01@gmail.com	josh@mail.nusec.com.tw	▶	📧

圖 6-6 由外至內 SMTP 連線追蹤清單



圖 6-7 由外至內 SMTP 連線追蹤訊息

6.3 POP3 / IMAP

6.3.1 檢視收件者連至 MLS-1000，取回郵件時的連線追蹤

步驟1. 在【郵件管理】>【連線追蹤】>【POP3 / IMAP】頁面中：

- 可顯示收件者連至 MLS-1000，取回郵件時的連線追蹤。(如圖 6-8)
- 按下【內容】鈕，可顯示郵件傳輸時的訊息。(如圖 6-9)



日期 / 時間	使用者名稱	IP位址	狀態	內容
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:44	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:34	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:34	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:34	josh@mail.nusec.com.tw	59.124.36.169	➡	📁
02/05 12:12	josh@mail.nusec.com.tw	192.168.139.1	➡	📁

圖 6-8 POP3 / IMAP 連線追蹤清單

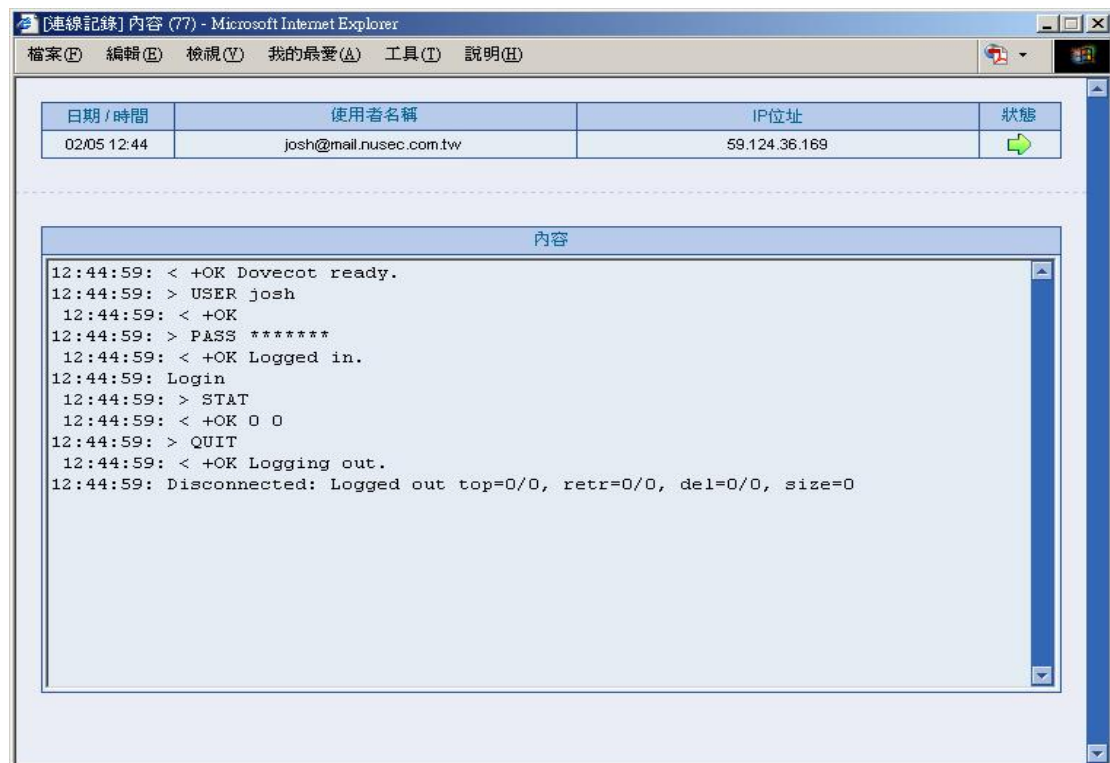


圖 6-9 POP3 連線追蹤訊息



說明：

1. 當用戶以【IMAP】協定連上 MLS-1000 收取信件時，連線內容如下：(如圖 6-10)

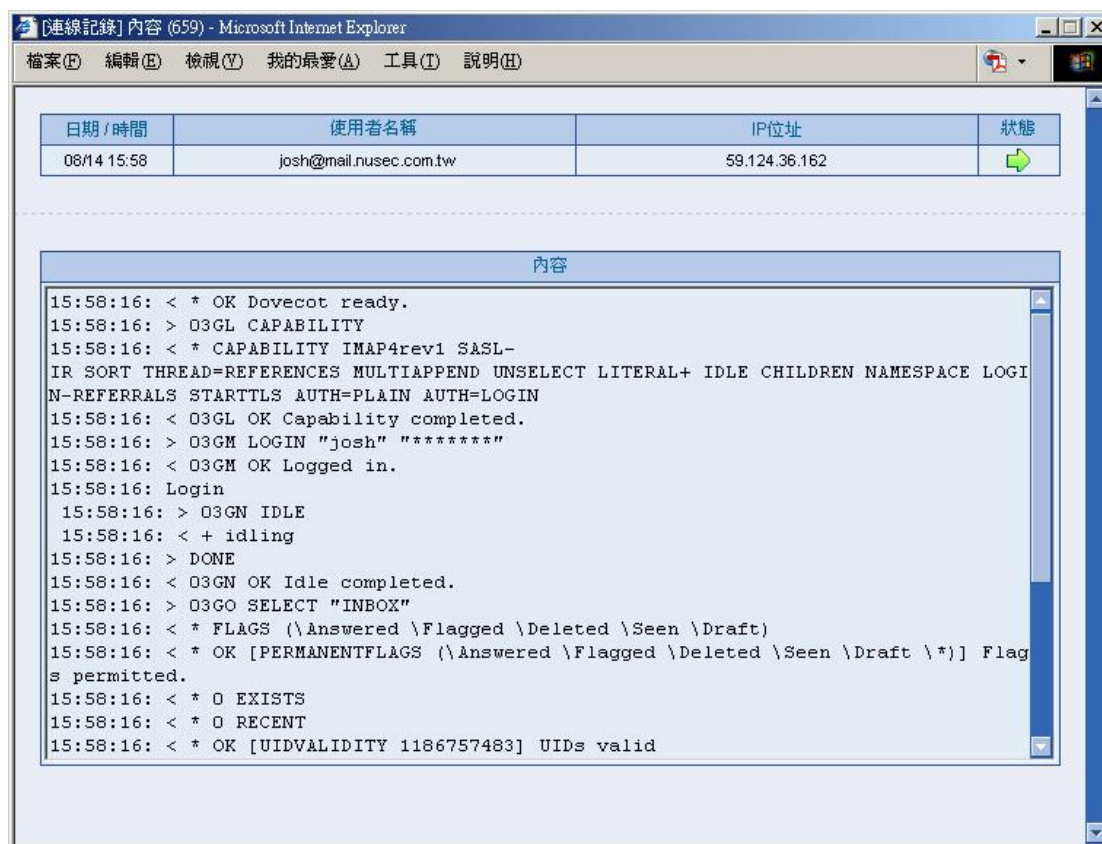


圖 6-10 IMAP 連線追蹤訊息

郵件安全

第7章 組態

所謂的郵件安全組態，是指 **MLS-1000** 對郵件的處理基準，在本單元中則定義為郵件組態和郵件通知等設定。

【設定】功能概述：

掃描郵件設定 說明如下：

- 可分別設定垃圾和病毒郵件的處理大小，以判別是否要掃描信件。

未掃描郵件設定 說明如下：

- 對於超過掃描標準的郵件，可於該信件主旨欄附加未被掃描的訊息。

郵件通知訊息設定 說明如下：

- 系統管理員可在此自訂郵件通知的主旨和附加訊息，若不做任何設定，則以系統預設值寄送郵件通知。

隔離區設定 說明如下：

- 可決定隔離區內的信件，是否可重複取回。
 - ◆ 如在此功能中加入下列設定：
 - 【只掃描垃圾郵件大小少於】128 KB。
 - 【只掃描病毒郵件大小少於】512 KB。
 - 設定未掃描之郵件，要於其主旨增加之提示標籤是---Unscanned---
 - 輸入自訂的【郵件通知信件主旨】和【郵件通知信件內文訊息】。
 - 按下【確定】鈕。（如圖 7-1）

The screenshot displays the 'Mail Security Settings' window with the following sections and controls:

- 掃描郵件設定 (Scanning Settings):**
 - 只掃描垃圾郵件大小少於: 128 KB (範圍: 10 - 5120)
 - 只掃描病毒郵件大小少於: 512 KB (範圍: 10 - 5120)
- 未掃描郵件設定 (Unscanned Settings):**
 - ☒ 增加提示訊息至郵件主旨列: --Unscanned-- (最多255個字元)
- 郵件通知訊息設定 (Notification Message Settings):**
 - 郵件通知信件主旨: 垃圾(病毒)郵件通知信
 - 郵件通知信件內文訊息: 提醒您，請於14天內將誤判信件取回，逾時將不予以保留。謝謝。
- 隔離區設定 (Quarantine Settings):**
 - ☐ 不允許隔離區的信件重複取回

At the bottom right, there are buttons for '確定' (OK) and '取消' (Cancel).

圖 7-1 郵件安全組態設定畫面

◆ 收到郵件通知時，會顯示自訂的主旨和內文訊息。(如圖 7-2)

E-Mail Server(Nusoft System) 垃圾(病毒)郵件通知信 (10 外部至內部 / 0 內部至外部 垃圾郵件)

寄件者: notice <notice@test9527.myftp.org>;
 收件者: zzz <zzz@test9527.myftp.org>;
 時 間: Wed, 07 Oct 2015 18:07:05 +0800
 附 件: 1 個檔案 (Spam_Notice.html [24.9 KB])

垃圾郵件通知
 帳號: zzz
 時間: 2015-10-05 18:07:00 ~ 2015-10-07 18:07:59
 全部 10 外部至內部 / 0 內部至外部 垃圾郵件

提醒您，請於14天內將誤判信件取回，逾時將不予以保留。謝謝。
 無法使用取回 / 重送或新增白名單功能？請查看這個連結

寄件者	主旨	時間	附加檔案	隔離區	已取回
zhengda.zhou@gmail.com	Fwd: [Bulk] 我怎麼還是單身	18:00		V	
zhengda.zhou@gmail.com	Fwd: [Bulk] 看哇過平分享，您也能擁有千元時薪的完美工作	18:01		V	
zhengda.zhou@gmail.com	Fwd: [Bulk] 氣質OL玩很大~竟然喜歡被 調教	18:01		V	
zhengda.zhou@gmail.com	耶! approximant				
zhengda.zhou@gmail.com	Fwd: [Bulk] 心理學碩士在職進修班，國 立名校 提升資歷無往不利	18:02		V	
zhengda.zhou@gmail.com	Fwd: [Bulk] 德國Mae B系列 Aaron	18:03		V	
zhengda.zhou@gmail.com	「債」也受不了！別讓債務超量！整合40萬，月付不到2700元！	18:04		V	
zhengda.zhou@gmail.com	想知道口腔為什麼總是滋生細菌?	18:05		V	
zhengda.zhou@gmail.com	成人藍光光碟線上直購 超商取貨	18:05		V	
zhengda.zhou@gmail.com	貸款15萬，月付2899元起！一通電話，火 速洽詢！	18:06		V	
zhengda.zhou@gmail.com	被派遣到自己的家的美乳女大學生講師	18:06		V	

圖 7-2 郵件通知自訂主旨和內文訊息

- ◆ 於收到未被掃描的郵件時，會於該封 E-mail 的主旨前加上提示標籤。(如圖 7-3)

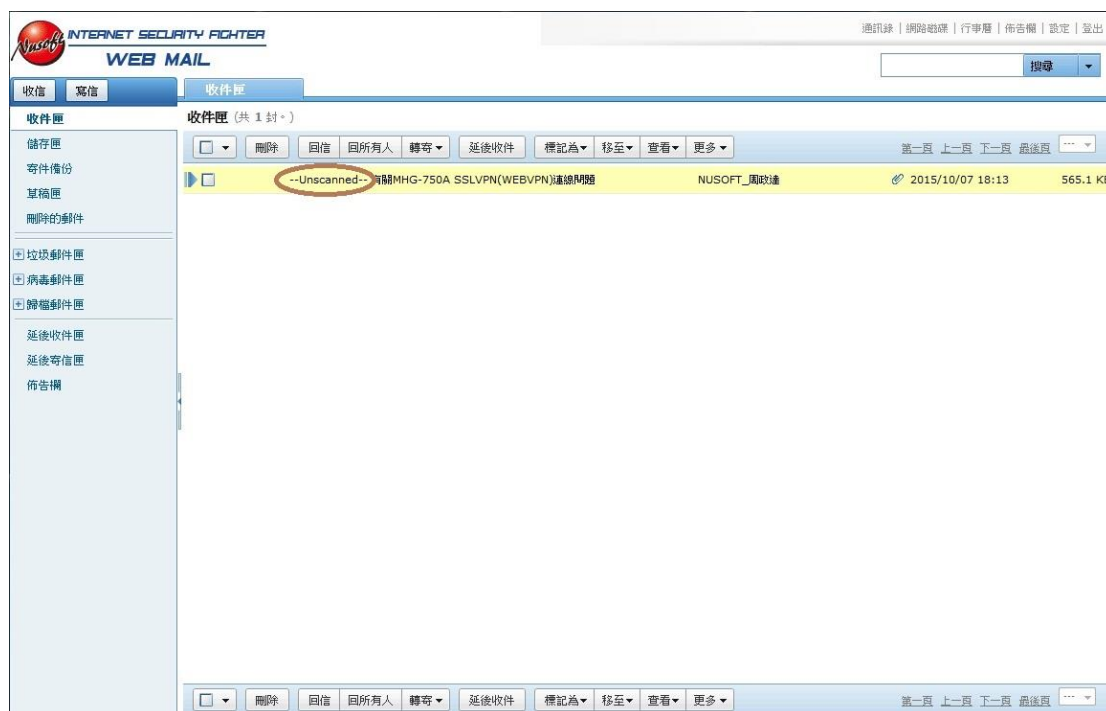


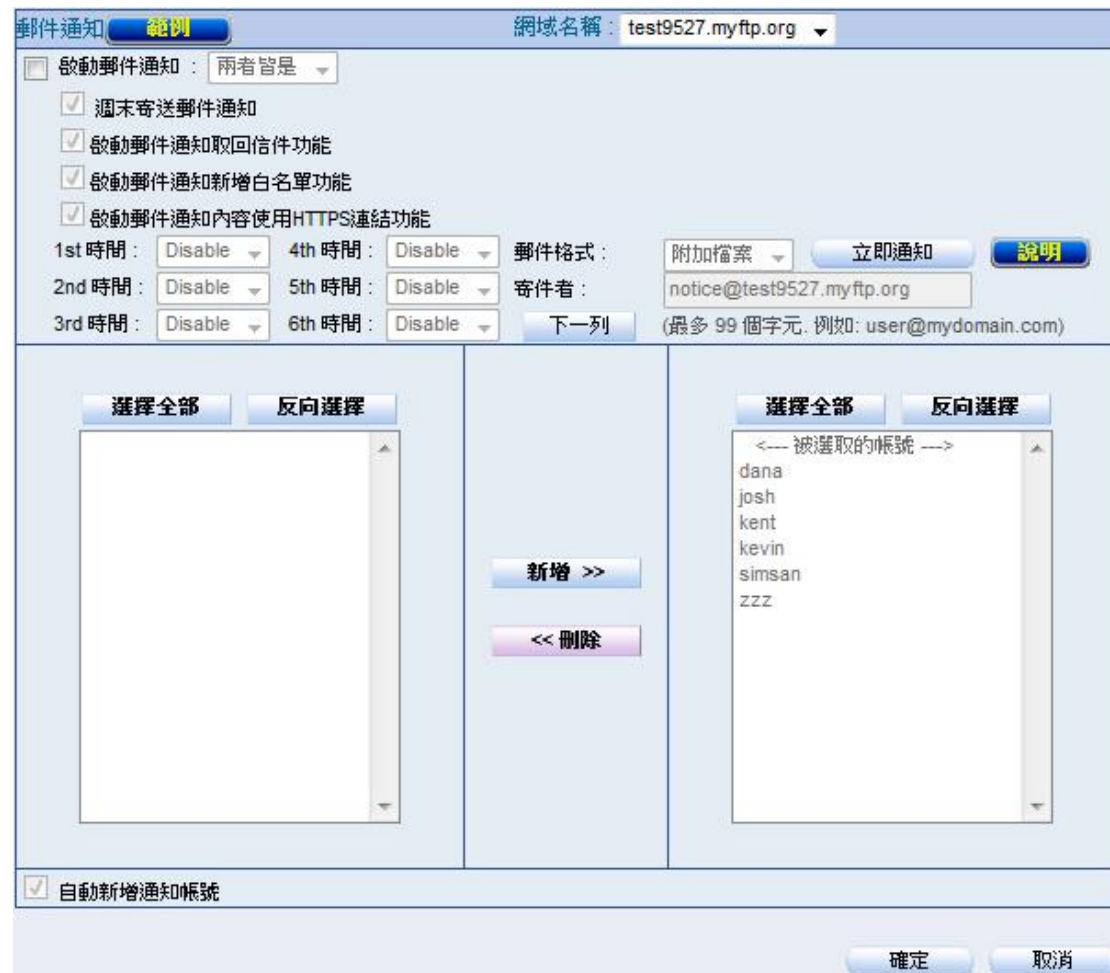
圖 7-3 未被掃描郵件之主旨顯示畫面

7.1 郵件通知

7.1.1 利用 MLS-1000 的郵件通知功能，寄出垃圾（病毒）郵件清單

給收件者，藉由此郵件清單取回所需之信件

步驟**1.** 在【郵件安全】>【組態】>【郵件通知】頁面中，會將目前內建的郵件帳號顯示於【被選取的帳號】清單中：（如圖 7-4）



The screenshot displays the 'Email Notification' configuration page. At the top, there is a tab labeled '範例' (Example) and a dropdown menu for '網域名稱' (Domain Name) set to 'test9527.myftp.org'. Below this, there are several checkboxes for enabling various notification features: '啟動郵件通知' (Enable Email Notification) is checked, and '兩者皆是' (Both) is selected in the dropdown. Other checked options include '週末寄送郵件通知' (Send email notification on weekends), '啟動郵件通知取回信件功能' (Enable email notification retrieval function), '啟動郵件通知新增白名單功能' (Enable email notification whitelist function), and '啟動郵件通知內容使用HTTPS連結功能' (Enable email notification content to use HTTPS link function). There are also dropdown menus for '1st 時間' through '6th 時間', all currently set to 'Disable'. To the right, there are fields for '郵件格式' (Email Format) set to '附加檔案' (Attach file), '寄件者' (Sender) set to 'notice@test9527.myftp.org', and a '立即通知' (Notify immediately) button. Below these are two large list boxes. The left list box is empty, with buttons '選擇全部' (Select all) and '反向選擇' (Inverse selection) above it. The right list box is titled '<-- 被選取的帳號 -->' (Selected accounts) and contains a list of usernames: 'dana', 'josh', 'kent', 'kevin', 'simsan', and 'zzz'. Between the two list boxes are buttons '新增 >>' (Add) and '<< 刪除' (Delete). At the bottom left, there is a checkbox for '自動新增通知帳號' (Automatically add notification accounts) which is checked. At the bottom right, there are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

圖 7-4 郵件通知清單

步驟2. 於【郵件安全】>【組態】>【郵件通知】頁面中，做下列設定：

- 勾選【啟動郵件通知】的兩者皆是選項。
- 啟動【週末寄送郵件通知】功能。
- 啟動【郵件通知取回信件功能】功能。
- 啟動【郵件通知新增白名單功能】功能。
- 選擇【1st 時間】為 08:00。
- 選擇【2nd 時間】為 12:00。
- 選擇【3rd 時間】為 16:00。
- 選擇【4th 時間】為 18:00。
- 【郵件格式】選擇附加檔案。
- 【寄件者】採用預設值。
- 選擇不寄予郵件通知的被選取帳號，按下【刪除】鈕，移至可選取的帳號清單中。
- 開啟【自動新增通知帳號】功能。
- 按下【確定】鈕。
- 當 MLS-1000 新增內建帳號時，該帳號會同時被自動加入到【被選取的帳號】清單中，使 MLS-1000 定時寄送垃圾（病毒）郵件訊息到這些收件者的信箱中。（如圖 7-5）

郵件通知 範例 網域名稱: test9527.myftp.org

☒ 啟動郵件通知: 兩者皆是

☒ 週末寄送郵件通知

☒ 啟動郵件通知取回信件功能

☒ 啟動郵件通知新增白名單功能

☐ 啟動郵件通知內容使用HTTPS連結功能

1st 時間: 08:00 4th 時間: 18:00 郵件格式: 附加檔案 立即通知 說明

2nd 時間: 12:00 5th 時間: Disable 寄件者: notice@test9527.myftp.org

3rd 時間: 16:00 6th 時間: Disable 下一列 (最多 99 個字元, 例如: user@mydomain.com)

選擇全部 反向選擇

dana
josh

新增 >>

<< 刪除

選擇全部 反向選擇

<--- 被選取的帳號 --->

kent
kevin
sim-san
zzz

☒ 自動新增通知帳號

確定 取消

圖 7-5 郵件通知設定畫面

步驟3. 收件者在收到【垃圾郵件通知】（【病毒郵件通知】）時：

- 可於【外部至內部】清單中，選擇要取回自己信箱的垃圾（病毒）郵件，並按下【取回】鈕。（如圖 7-6）
- 信件取回成功時，會跳出動作完成之訊息網頁。（如圖 7-7）
- 可於【外部至內部】清單中，選擇要新增到個人白名單的寄件者，並按下【新增白名單】鈕。（如圖 7-8）
- 成功加入個人白名單時，會跳出動作完成之訊息網頁。（如圖 7-9）

垃圾郵件通知

帳號: ZZZ

時間: 2015-10-05 18:07:00 ~ 2015-10-07 18:07:59

全部 10 外部至內部 / 0 內部至外部 垃圾郵件

提醒您，請於14天內將誤判信件取回，逾時將不予以保留。謝謝。

無法使用取回 / 重送或新增白名單功能？請查看這個[連結](#)

取回
新增白名單

取回的功能僅限於存在隔離區的信件！

外部至內部						
☐	寄件者	主旨	時間	附加檔案	隔離區	已取回
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 我怎麼還是單身	18:00		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 看哇濫平分享，您也能擁有千 元時薪的完美...	18:01		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 氣質OL玩很大~竟然喜歡被 調教耶！appr...	18:01		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 心理學碩博士在職進修班，國 立名校 提升...	18:02		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 德國Mae B系列 Aaron	18:03		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	「債」也受不了！別讓債務超重！整合4 0萬，月付不到2...	18:04		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	想要知道口腔為什麼總是滋生細菌？	18:05		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	成人藍光光碟線上直購,超商取貨	18:05		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	貸款15萬，月付2899元起！一通電話，火 速洽詢！	18:06		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	被派遣到自己的家的美乳女大學生講師	18:06		V	

圖 7-6 勾選欲取回之垃圾（病毒）郵件

帳號：ZZZ

時間	寄件者	收件者	主旨	結果
18:04	zhengda.zhou@gmail.com	zzz@test9527.myftp.org	「債」也受不了！別讓債務超重！整合4 0萬，月付不...	✓
18:05	zhengda.zhou@gmail.com	zzz@test9527.myftp.org	想要知道口腔為什麼總是滋生細菌？	✓
18:05	zhengda.zhou@gmail.com	zzz@test9527.myftp.org	成人藍光光碟線上直購,超商取貨	✓
18:06	zhengda.zhou@gmail.com	zzz@test9527.myftp.org	貸款15萬，月付2899元起！一通電話，火 速洽詢！	✓
18:06	zhengda.zhou@gmail.com	zzz@test9527.myftp.org	被派遣到自己的家的美乳女大學生講師	✓

取回 / 全部 : 5 / 5

動作完成

圖 7-7 完成取回垃圾（病毒）郵件畫面

垃圾郵件通知
帳號: zzz
時間: 2015-10-05 18:07:00 ~ 2015-10-07 18:07:59
全部 10 外部至內部 / 0 內部至外部 垃圾郵件

提醒您，請於14天內將誤判信件取回，逾時將不予以保留。謝謝。
無法使用取回 / 重送或新增白名單功能？請查看這個[連結](#)

取回的功能僅限於存在隔離區的信件！

外部至內部						
☐	寄件者	主旨	時間	附加檔案	隔離區	已取回
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 我怎麼還是單身	18:00		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 看哇濫平分享，您也能擁有千元時薪的完美...	18:01		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 氣質OL玩很大~竟然喜歡被調教耶！appr...	18:01		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 心理學碩士在職進修班，國立名校 提升...	18:02		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	Fwd: [Bulk] 德國Mae B系列 Aaron	18:03		V	
☒	zhengda.zhou@gmail....	「債」也受不了！別讓債務超重！整合40萬，月付不到2...	18:04		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	想要知道口腔為什麼總是滋生細菌？	18:05		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	成人藍光碟線上直購 超商取貨	18:05		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	貸款15萬，月付2899元起！一通電話，火速洽詢！	18:06		V	
☐	zhengda.zhou@gmail....	被派遣到自己的家的美乳女大學生講師	18:06		V	

圖 7-8 勾選欲加入個人白名單的寄件者

帳號: zzz@test9527.myftp.org

新增白名單帳號	方向	結果
zhengda.zhou@gmail.com	From	

新增白名單: 1

圖 7-9 完成個人白名單新增



說明：

1. 內寄和外送郵件被 MLS-1000 偵測為垃圾（病毒）信件時，若收件者或寄件者為被選取的郵件通知帳號，則在設定的通知時間到達時，會寄送相關垃圾（病毒）郵件清單給該帳號。
2. 在通知時間設定中（最高到 36 組），會先以較早之時間設定，通知收件者相關之垃圾（病毒）郵件訊息。
3. 收件者在收到垃圾（病毒）郵件訊息通知後，若於下次通知的時間前，沒有任何垃圾（病毒）信傳送至其信箱，則 MLS-1000 不會發出任何垃圾（病毒）郵件之訊息給收件者。
4. 管理者亦可利用【選擇全部】或【反向】選取功能，將列於【被選取的帳號】清單中之郵件帳號，【刪除】到可選取的帳號清單中，使其無法收到垃圾（病毒）郵件訊息通知。
5. 若關閉【週末寄送郵件通知】功能，則每週六、日的郵件通知，會於星期一所設定的最早發送時間一次寄出。

6. 若關閉【自動新增通知帳號】功能，當 MLS-1000 新增內建帳號時，該帳號會同時被自動加入到可選取的帳號清單中，且不會發出任何郵件通知給該收件者。
 7. 取回的郵件也會進行歸檔，但不再比對稽核規則。（包含管理介面取回與通知信取回）
-

第8章 郵件過濾

MLS-1000 可過濾透過其內建帳號收送之電子郵件，使用者不會收到堆積如山的垃圾信，免除從一堆無用的信件中，挑出所需要接受的訊息，或在刪除這些信件時，誤刪所需要的郵件。讓員工的工作效率提升，也不會錯失任何業務上往來溝通的訊息。

【設定】功能概述：

垃圾郵件過濾設定 說明如下：

- 可針對外部至內部和內部至外部之郵件做檢查的動作。
- 超過評判標準的郵件，可於該信件主旨欄附加警告訊息，並可設定是否要附加評分訊息。若郵件過濾後並未達到標準，則僅可於該信件主旨欄附加評分訊息。
- 可將透過 **MLS-1000** 掃描之郵件，以下列方式來判定其是否為垃圾信：
 - ◆ 核對指紋辨識資料庫：將郵件經過運算後產生之 ID，和伺服器上之垃圾郵件 ID 清單做比對。
 - ◆ 垃圾郵件特徵更新：將郵件經運算後產生之數值，和伺服器資料庫中記錄的郵件分類數值做比對。
 - ◆ 灰名單過濾：中斷外部寄件者內寄郵件時，第一次的寄件連線。
 - ◆ 檢查寄件者 IP 位址是否在 RBL：將郵件的寄送 IP，和伺服器上之黑名單做比較。
 - ◆ 啟動貝氏過濾法：將郵件之表頭項目，和辨識學習資料庫中記錄的篩選規則做比對。
 - ◆ 寄件者偽裝網域偵測：檢查在 HELO/EHLO SMTP 命令中所提交的寄件者地址，和郵件中所填入的寄件者地址之網域名稱是否相符。
 - ◆ 檢查寄件者帳號：發出檢測封包到寄件者帳號。
 - ◆ 自動化白名單：將以往之信件（來源與寄件者帳號）作為參考依據，再依所設定的係數做權重分析，以阻攔偽造寄件者之垃圾郵件（寄件人為自己的垃圾郵件），並可避免經常往來之寄件者的來信被誤判為垃圾信。
 - ◆ SPF：查詢郵件的寄送 IP，和 DNS 中 SPF（Sender Policy Framework）記錄指定的郵件網域相映來源 IP 是否相符。
 - ◆ DomainKey：透過郵件夾帶的認證檔，連線至 DNS 檢查寄件者是否隸屬於相映的網域位址。
- ◆ 可依公司網路環境調整「全體化規則 / 個人化規則」的優先順序。



說明：

1. 在未選取任何垃圾郵件判別方式時，MLS-1000 可利用其內建之規則，來掃描信件。
2. 辨識學習資料庫中的垃圾郵件和非垃圾郵件數量皆要達到 200 封以上，貝氏過濾法才會正式啟動。(如圖 8-1)

資料庫中垃圾郵件數量：5878

資料庫中非垃圾郵件數量：1023

當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量超過200時,貝氏過濾法才會啟動

圖 8-1 貝氏資料庫所學習的郵件數量

垃圾郵件掃描方向 說明如下：

- 外部寄至 MLS-1000 的信，若被過濾為垃圾郵件，可將該信件直接刪除、傳送收件者、轉寄給特定收件者或儲存到隔離區。
- 由 MLS-1000 內建帳號送出的信，若被過濾為垃圾郵件，可將該信件直接刪除、傳送給收件者、轉寄給特定收件者或儲存到隔離區。
- ◆ 如在此功能中加入下列設定：
 - 【垃圾郵件掃描方向】啟用掃描本機帳號所收到，和本機帳號所寄出的垃圾郵件處置方式，並勾選【傳送給收件者】功能。
 - 將【分數】設定為 5。
 - 設定判別為垃圾郵件的信，要於其主旨增加之警告標籤是 ---spam---。
 - 按下【確定】鈕。(如圖 8-2)

垃圾郵件過濾設定

☒ 啟動垃圾郵件過濾

此信件判定為垃圾郵件，如果分數大於或等於 (最多30個字元)

增加垃圾郵件提示訊息至郵件主旨列 (最多30個字元)

☐ 核對指紋辨識資料庫 (使用 TCP 埠號：2703 和 UDP 埠號：53 與資料庫連線) [測試](#)

☐ 啟動垃圾郵件特徵更新 (使用 TCP 埠號：1153 和 UDP 埠號：1153 更新垃圾郵件特徵) [測試](#)

☐ 中斷新的寄件者帳號第一次寄信時的連線 (灰名單過濾)

☐ 檢查寄件者 IP 位址是否在 RBL (使用 UDP 埠號：53 與 DNS 伺服器連線) [測試](#)

☐ CBL (cbl.abuseat.org) ☐ SpamCop (bl.spamcop.net)

☐ SORBS (dnsbl.sorbs.net) ☐ Cobion (dnsbl.cobion.com)

☐ 啟動貝氏過濾法 (當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量都超過 200 時，貝氏過濾法才會啟動)

☐ 寄件者偽裝網域偵測

☐ 檢查寄件者帳號是否存在

☐ 自動化白名單

☐ 啟動 SPF

☐ 啟動 DomainKey

規則優先

☒ 全體化規則優先權高於個人化規則

☐ 個人化規則優先權高於全體化規則

垃圾郵件掃描方向

☒ 掃描本機帳號所收到的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☒ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如：user@mydomain.com)

☐ 儲存在隔離區

☒ 掃描本機帳號所寄出的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☒ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如：user@mydomain.com)

☐ 儲存在隔離區

圖 8-2 郵件過濾設定功能畫面

- ◆ 收件者於收到 MLS-1000 過濾的垃圾郵件時，會於該封 E-mail 的主旨前加上警告標籤。(如圖 8-3)

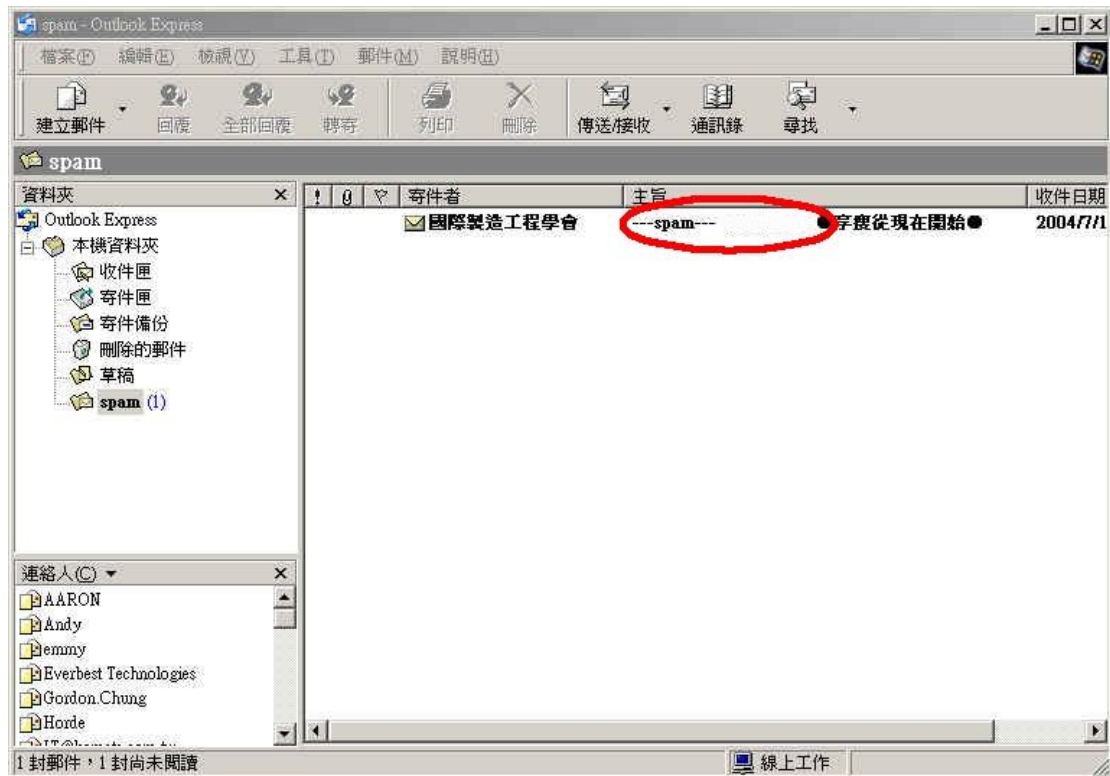


圖 8-3 被判定為垃圾郵件之主旨顯示畫面

【個人化規則】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 用來搜尋目前經過 MLS-1000 掃描，並記錄之個人信件。
- 可取回儲存在隔離區的信件。

白名單 說明如下：

- 用來指定個人所允許收送的郵件地址。

黑名單 說明如下：

- 用來指定個人所拒絕收送的郵件地址。

【全體化規則】功能概述：

規則名稱 說明如下：

- 用來自訂郵件評判規則之名稱。

註解 說明如下：

- 用來說明自訂規則的意義。

組合方式 說明如下：

- **And**：必須符合所有自訂規則項目之郵件，才會被判定為垃圾信或非垃圾信。
- **Or**：只要符合任一條自訂規則項目的郵件，就會被判定為垃圾信或非垃圾信。

處置方式 說明如下：

- 當【分類】設為 **Spam** 時，才會啟動此功能，因為只有垃圾郵件才需要被處置。
- 可將垃圾郵件儲存到隔離區、直接刪除、傳送給原收件者或與垃圾郵件設定相同。

分類 說明如下：

- 當設定為 **Spam** 時，會將符合判定規則之郵件歸類為垃圾信。
- 當設定為 **Ham(Non-Spam)**時，會將符合判定規則之郵件歸類為非垃圾信。

項目 說明如下：

- 將郵件之 **Header**、**Body**、**Attach File Name**、**Size**、**mailcommand-From** 和 **mailcommand-To** 的特徵依照所訂之條件式，來判別是否為垃圾信。
- 偵測郵件之 **Header** 項目可分為：**Received**、**Envelope-To**、**From**、**To**、**Cc**、**Bcc**、**Subject**、**Sender**、**Reply-To**、**Errors-To**、**Message-ID**、**Date** 和 **Header**。

條件 說明如下：

- 當【項目】欄位設定為 Header、Body、Attach File Name、mailcommand-From 和 mailcommand-To 之項目時，其可用的條件式為：Contains、Does Not Contain、Is Equal To、Is Not Equal To、Starts With、Ends With、Exists 和 Does Not Exists。
- 當【項目】欄位設定為 Size 之項目時，其可用的條件式為：More Than、Is Equal To、Is Not Equal To 和 Less Than。

郵件特徵 說明如下：

- 依【項目】和【條件】欄位設定填入相關之判斷值，例如：From 項目使用 Contains 條件，並輸入 josh 為特徵，則當寄件者之郵件帳號有 josh 字樣時即會被判定為垃圾信或非垃圾信。

【白名單】功能概述：

郵件帳號 說明如下：

- 用來判別有特定郵件地址之信件為非垃圾信。

郵件方向 說明如下：

- From：可用來判別信件中之寄件地址。
- To：可用來判別信件中之收件地址。

【黑名單】功能概述：

郵件帳號 說明如下：

- 用來判別有特定郵件地址之信件為垃圾信。

【自動化白名單】功能概述：

自動化白名單係數 說明如下：

- 將來自相同 IP 位址和寄件者地址的累計郵件之平均分數，和其目前傳送信件所得評分，依評等比重調整所得分數；係數越高表示累計郵件之平均分數權重越高，所佔比例越重。

來源 IP 說明如下：

- 寄件者的來源 IP 網段。

數量 說明如下：

- 來自特定網段的郵件數量。

累計分數 說明如下：

- 來自特定網段的郵件累計分數。

平均分數 說明如下：

- 特定來源網段的郵件平均分數，由（累計分數 / 累計信件數）計算得到。

內容 說明如下：

- 可檢視來自特定網段寄件者的郵件計分資料。



說明：

1. 當寄件者寄出一封信時，自動化白名單機制會計算這封信的評等，分數越高，代表該信的內容越符合垃圾郵件的定義。
 2. 考量到使用者可能會在同一個網域中使用不同 IP 寄信，所以本機制會將寄件者的 e-mail 和 class B 的 IP 位址記錄下來，當有新信件時則比對這兩個欄位，皆相同才會視為同一個來源，然後依來源做分數的累計。這樣的定義方法，可以避免垃圾郵件隨機假冒他人的 e-mail 帳號或者 IP 發出垃圾郵件，而造成該帳號或網域被誤列為黑名單。
 3. 當有新信件寄出，自動化白名單會將該來源之前的平均分數（累計分數/累計信件數）和新信件的分數，依”**自動化白名單係數**”做權重分析，係數越高，表示之前記錄的平均分數權重越高。
 4. 在這樣的機制下，當記錄裡一個不會寄垃圾郵件的來源，新寄出的信件在垃圾郵件分析後分數偏高時，本機制會因為之前平均分數的良好記錄，調降信件在垃圾郵件定義下的分數。例如當係數等於 0.4，平均分數為-5 分的來源新寄出一封 10 分的信件時，平均記錄會乘上 0.4，新信件的分數則佔去另外的 0.6，即 $((-5) \times 0.4) + (10 \times 0.6) = 4$ ，分數被降低至 4 分。
 5. 相反地，當一個常常寄出垃圾郵件的來源，就算本次寄出的信件在垃圾郵件的評等中分數較低，也會因為之前的記錄使得分數變高，提升該信成為垃圾郵件的可能。同樣的係數下，平均分數為 20 分的來源寄出一封分數 2 分的新信件時，在 $(20 \times 0.4) + (2 \times 0.6)$ 的計算後，分數被提升為 9.2 分。
-

【辨識學習】功能概述：

辨識學習資料庫管理 說明如下：

- 系統管理員可在此匯入、匯出或重置辨識學習資料庫。

以匯入方式學習垃圾郵件 說明如下：

- 系統管理員可在此匯入垃圾郵件資料檔，使 MLS-1000 在學習此檔後，提高垃圾郵件辨識率。

以匯入方式學習非垃圾郵件 說明如下：

- 系統管理員可在此匯入非垃圾郵件資料檔，使 MLS-1000 在學習此檔後，提高非垃圾郵件辨識率。

以回報方式學習 說明如下：

- 可讓使用者將垃圾郵件寄至指定之 Spam 帳號，非垃圾郵件寄至指定之 Ham 帳號，並由 MLS-1000 定時收取該帳號之信件來學習，以提高郵件辨識率。

辨識學習時間 說明如下：

- 可在此選擇 MLS-1000 每天學習匯入之資料檔的時間。
- 可立即學習目前已匯入 MLS-1000 之資料檔。

8.1 郵件過濾功能使用範例

編碼	範例環境	頁碼
8.1.1	使用白名單與黑名單來過濾信件	174
8.1.2	設定全體化規則來過濾信件	181
8.1.3	利用垃圾（非垃圾）郵件辨識學習功能，提高貝氏過濾法的辨識率（以 Outlook Express 為例）	187
8.1.4	利用帳號辨識學習功能，提高貝氏過濾法的辨識率	207

8.1.1 使用白名單與黑名單來過濾信件

步驟**1.** 在【郵件安全】>【郵件過濾】>【設定】頁面中，做下列設定：（如圖 8-4）

垃圾郵件過濾設定

☒ 啟動垃圾郵件過濾

此信件判定為垃圾郵件，如果分數大於或等於 (最多30個字元)

增加垃圾郵件提示訊息至郵件主旨列 (最多30個字元)

☒ 核對指紋辨識資料庫 (使用 TCP 埠號：2703 和 UDP 埠號：53 與資料庫連線) [測試](#)

☒ 啟動垃圾郵件特徵更新 (使用 TCP 埠號：1153 和 UDP 埠號：1153 更新垃圾郵件特徵) [測試](#)

☐ 中斷新的寄件者帳號第一次寄信時的連線 (灰名單過濾)

☒ 檢查寄件者 IP 位址是否在 RBL (使用 UDP 埠號：53 與 DNS 伺服器連線) [測試](#)

☒ CBL (cbl.abuseat.org) ☒ SpamCop (bl.spamcop.net) [測試](#)

☐ SORBS (dnsbl.sorbs.net) ☐ Cobion (dnsbl.cobion.com)

☐ 啟動貝氏過濾法 (當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量都超過 200 時，貝氏過濾法才會啟動)

☐ 寄件者偽裝網域偵測

☐ 檢查寄件者帳號是否存在

☒ 自動化白名單

☒ 啟動 SPF

☐ 啟動 DomainKey

規則優先

☒ 全體化規則優先權高於個人化規則

☐ 個人化規則優先權高於全體化規則

垃圾郵件掃描方向

☒ 掃描本機帳號所收到的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☐ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如： user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

☒ 掃描本機帳號所寄出的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☐ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如： user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

圖 8-4 垃圾郵件掃描及處置方式設定



說明：

1. 當【垃圾郵件處置方式】選擇【刪除垃圾郵件】時，則【傳送給收件者】和【儲存在隔離區】之功能皆不能選取，所以在 MLS-1000 掃描到垃圾郵件時，會直接刪除，但於郵件日誌中仍可看到其相關記錄。
-

步驟**2.** 在【郵件安全】>【郵件過濾】>【白名單】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【白名單位址】輸入 share2k01@yahoo.com.tw。
- 【郵件方向】選擇 From。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-5)
- 再次按下【新增】鈕。
- 【白名單位址】輸入 share2k01@yahoo.com.tw。
- 【郵件方向】選擇 To。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-6)
- 再次按下【新增】鈕。
- 【白名單位址】輸入 josh@nusec.com.tw。
- 【郵件方向】選擇 From。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-7)
- 再次按下【新增】鈕。
- 【白名單位址】輸入 josh@nusec.com.tw。
- 【郵件方向】選擇 To。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-8)
- 完成設定。(如圖 8-9)

新增白名單	
郵件帳號	share2k01@yahoo.com.tw Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	From
確定 取消	

圖 8-5 新增白名單設定 1

新增白名單	
郵件帳號	share2k01@yahoo.com.tw Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	To
確定 取消	

圖 8-6 新增白名單設定 2

新增白名單	
郵件帳號	josh@nusec.com.tw Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	From
確定 取消	

圖 8-7 新增白名單設定 3

新增白名單

郵件帳號	josh@nusec.com.tw Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	To ▼

圖 8-8 新增白名單設定 4

匯出白名單

匯入白名單 (最大上傳大小 1 MB)

資料數量: 4

郵件方向	郵件帳號	變更
From	share2k01@yahoo.com.tw	修改 刪除
To	share2k01@yahoo.com.tw	修改 刪除
From	josh@nusec.com.tw	修改 刪除
To	josh@nusec.com.tw	修改 刪除

資料數量: 4

圖 8-9 完成白名單設定



說明：

1. 系統管理員可【匯出白名單】來整理和保存相關設定資料，以利未來 MLS-1000【白名單】錯亂時，可清除清單內容重新【匯入白名單】。
2. 當開啟【自動辨識學習】功能時，則符合【白名單】設定之信件會依照【郵件安全】>【郵件過濾】>【辨識學習】頁面中所設定的時間，自動被學習辨識為非垃圾郵件。

步驟**3.** 在【郵件安全】>【郵件過濾】>【黑名單】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【黑名單位址】輸入 *yahoo*。
- 【郵件方向】選擇 From。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-10)
- 再次按下【新增】鈕。
- 【黑名單位址】輸入 *yahoo*。
- 【郵件方向】選擇 To。
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-11)
- 完成設定。(如圖 8-12)

新增黑名單	
郵件帳號	*yahoo* Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	From ▼
確定 取消	

圖 8-10 新增黑名單設定 1

新增黑名單	
郵件帳號	*yahoo* Help (*@domain.com, *: 萬用字元)
郵件方向	To ▼
確定 取消	

圖 8-11 新增黑名單設定 2

匯出黑名單 匯出		
匯入黑名單	瀏覽...	匯入 (最大上傳大小 1 MB)
資料數量: 2		
郵件方向	郵件帳號	變更
From	*yahoo*	修改 刪除
To	*yahoo*	修改 刪除
資料數量: 2		
新增		

圖 8-12 完成黑名單設定



說明：

1. 系統管理員可【匯出黑名單】來整理和保存相關設定資料，以利未來 MLS-1000【黑名單】錯亂時，可清除清單內容重新【匯入黑名單】。
 2. 當開啟【自動辨識學習】功能時，則符合【黑名單】設定之信件會依照【郵件安全】>【郵件過濾】>【辨識學習】頁面中所設定的時間，自動被學習辨識為垃圾郵件。
 3. 白名單和黑名單之【位址】，可設定為完整之郵件地址（例如：josh@nusec.com.tw）或由含有【*】組成之字串（例如：*yahoo*，則代表有”yahoo”字串之電子郵件帳號）。
 4. 【白名單】的權限高於【黑名單】，所以 MLS-1000 在過濾垃圾郵件時，會先處理符合【白名單】規則的信件，然後再將其餘信件與【黑名單】規則比對。
-

- 步驟4.** 當來自於 yahoo 郵件帳號，寄信給 MLS-1000 (nusec.com.tw) 之 josh@nusec.com.tw 和 steve@nusec.com.tw 收件者帳號：
- 若寄件者帳號為 share2k01@yahoo.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
 - 若是來自其他的 yahoo 寄件者帳號 (share2k003@yahoo.com.tw) 時，則只有 josh@nusec.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 steve@nusec.com.tw 的信件則會被判定為垃圾郵件並儲存在隔離區。
- 步驟5.** 當來自於 MLS-1000 (nusec.com.tw) 的郵件帳號，寄信給 yahoo 郵件主機上之 share2k01@yahoo.com.tw 和 share2k003@yahoo.com.tw 收件者帳號：
- 若寄件者帳號為 josh@nusec.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
 - 若是來自其他的 nusec.com.tw 寄件者帳號 (steve@nusec.com.tw) 時，則只有 share2k01@yahoo.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 share2k003@yahoo.com.tw 的信件則會被判定為垃圾郵件並儲存在隔離區。

8.1.2 設定全體化規則來過濾信件

步驟**1.** 在【郵件安全】>【郵件過濾】>【設定】頁面中，做下列設定：（如圖 8-13）

垃圾郵件過濾設定

☒ 啟動垃圾郵件過濾

此信件判定為垃圾郵件，如果分數大於或等於 (最多30個字元)

增加垃圾郵件提示訊息至郵件主旨列 (最多30個字元)

☒ 核對指紋辨識資料庫 (使用 TCP 埠號：2703 和 UDP 埠號：53 與資料庫連線) [測試](#)

☒ 啟動垃圾郵件特徵更新 (使用 TCP 埠號：1153 和 UDP 埠號：1153 更新垃圾郵件特徵) [測試](#)

☐ 中斷新的寄件者帳號第一次寄信時的連線 (灰名單過濾)

☒ 檢查寄件者 IP 位址是否在 RBL (使用 UDP 埠號：53 與 DNS 伺服器連線) [測試](#)

☒ CBL (cbl.abuseat.org) ☒ SpamCop (bl.spamcop.net) [測試](#)

☐ SORBS (dnsbl.sorbs.net) ☐ Cobion (dnsbl.cobion.com)

☐ 啟動貝氏過濾法 (當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量都超過 200 時，貝氏過濾法才會啟動)

☐ 寄件者偽裝網域偵測

☐ 檢查寄件者帳號是否存在

☒ 自動化白名單

☒ 啟動 SPF

☐ 啟動 DomainKey

規則優先

☒ 全體化規則優先權高於個人化規則

☐ 個人化規則優先權高於全體化規則

垃圾郵件掃描方向

☒ 掃描本機帳號所收到的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☐ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如： user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

☒ 掃描本機帳號所寄出的信件

垃圾郵件處置方式：

☐ 刪除垃圾郵件

☐ 傳送給收件者

☐ 轉寄給 (最多80個字元，例如： user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

確定

取消

圖 8-13 垃圾郵件掃描及處置方式設定

步驟2. 於【郵件安全】>【郵件過濾】>【全體化規則】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【規則名稱】輸入 HamMail。
- 【註解】輸入 Ham Mail。
- 【組合方式】選擇 Or。
- 【分類】選擇 Ham(Non-Spam)。
- 於第一條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 share2k01。
- 按【下一列】鈕。
- 於第二條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 share2k01。
- 按【下一列】鈕。
- 於第三條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 josh。
- 按【下一列】鈕。
- 於第四條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 josh。(如圖 8-14)
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-15)

規則名稱: HamMail (最多16個字元) 註解: Ham Mail (最多20個字元)

分類: Ham(Non-Spam) 處置方式: 儲存在隔離區

組合方式: Or

項目	條件	郵件特徵 (最多30個字元)	變更
From	Contains	share2k01	刪除
To	Contains	share2k01	刪除
From	Contains	josh	刪除
To	Contains	josh	下一列 刪除

確定 取消

圖 8-14 第一條全體化規則項目設定畫面

資料數量: 1

規則名稱	分類	處置方式	註解	變更	移動
HamMail	Ham(Non-Spam)	- - -	Ham Mail	修改 刪除	To 1

資料數量: 1

新增

圖 8-15 完成第一條全體化規則設定畫面



說明：

1. 符合【全體化規則】的信件，會依【全體化規則】的【處置方式】設定來做相關處理。
 2. 於【全體化規則】設定中、當【分類】選擇為【Ham(Non-Spam)】時，【處置方式】功能是不可使用的，因為被判別成非垃圾郵件的信，會直接寄給該封信之收件者，不需再做任何額外處理。
-

步驟3. 在【郵件安全】>【郵件過濾】>【全體化規則】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【規則名稱】輸入 SpamMail。
- 【註解】輸入 Spam Mail。
- 【組合方式】選擇 Or。
- 【處置方式】選擇儲存在隔離區。
- 【分類】選擇 Spam。
- 於第一條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 yahoo。
- 按【下一列】鈕。
- 於第二條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 yahoo。(如圖 8-16)
- 按下【確定】鈕。(如圖 8-17)

規則名稱: SpamMail (最多16個字元) 註解: Spam Mail (最多20個字元)

分類: Spam 處置方式: 儲存在隔離區

組合方式: Or

項目	條件	郵件特徵 (最多30個字元)	變更
From	Contains	yahoo	刪除
To	Contains	yahoo	下一列 刪除

確定 取消

圖 8-16 第二條全體化規則項目設定畫面

資料數量: 2

規則名稱	分類	處置方式	註解	變更	移動
HamMail	Ham(Non-Spam)	- - -	Ham Mail	修改 刪除	To 1
SpamMail	Spam	儲存在隔離區	Spam Mail	修改 刪除	To 2

資料數量: 2

新增

圖 8-17 完成第二條全體化規則設定畫面



說明：

1. 於【全體化規則】設定中、當【分類】選擇為【Spam】時，【處置方式】僅能選擇【儲存在隔離區】、【刪除垃圾郵件】、【傳送給收件者】或【與垃圾郵件設定相同】其中一種。
2. 在【全體化規則】功能中，會依其設定條例之順位來做比對。
3. 可在【Outlook Express】選擇其中一封郵件，按下滑鼠右鍵選擇【內容】功能，並於彈出之視窗中選擇【詳細資料】標籤，即可顯示該封信所有表頭項目，用來當作【全體化規則】之【條件】和【項目】設定時之參考值。(如圖 8-18)



圖 8-18 郵件之詳細資料畫面

步驟4. 當來自於外部之 yahoo 郵件帳號，寄信給 MLS-1000 (nusec.com.tw) 之 josh@nusec.com.tw 和 steve@nusec.com.tw 收件者帳號：

- 若寄件者帳號為 share2k01@yahoo.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 若是來自其他的 yahoo 寄件者帳號 (share2k003@yahoo.com.tw) 時，則只有 josh@nusec.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 steve@nusec.com.tw 的信件則會被判定為垃圾郵件並儲存在隔離區。

步驟5. 當來自於 MLS-1000 (nusec.com.tw) 的郵件帳號，寄信給 yahoo 郵件主機上之 share2k01@yahoo.com.tw 和 share2k003@yahoo.com.tw 收件者帳號：

- 若寄件者帳號為 josh@nusec.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 若是來自其他的 nusec.com.tw 寄件者帳號 (steve@nusec.com.tw) 時，則只有 share2k01@yahoo.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 share2k003@yahoo.com.tw 的信件則會被判定為垃圾郵件並儲存在隔離區。

8.1.3 利用垃圾（非垃圾）郵件辨識學習功能，提高貝氏過濾法的辨識率（以 Outlook Express 為例）

將郵件辨識學習為垃圾郵件

步驟1. 於【Outlook Express】中，新增一個【SpamMail】資料夾：

- 於【本機資料夾】上，按下滑鼠右鍵，並選擇【新增資料夾】選項。（如圖 8-19）
- 於【建立資料夾】視窗中，輸入【資料夾名稱】為 SpamMail，並按下【確定】鈕。（如圖 8-20）

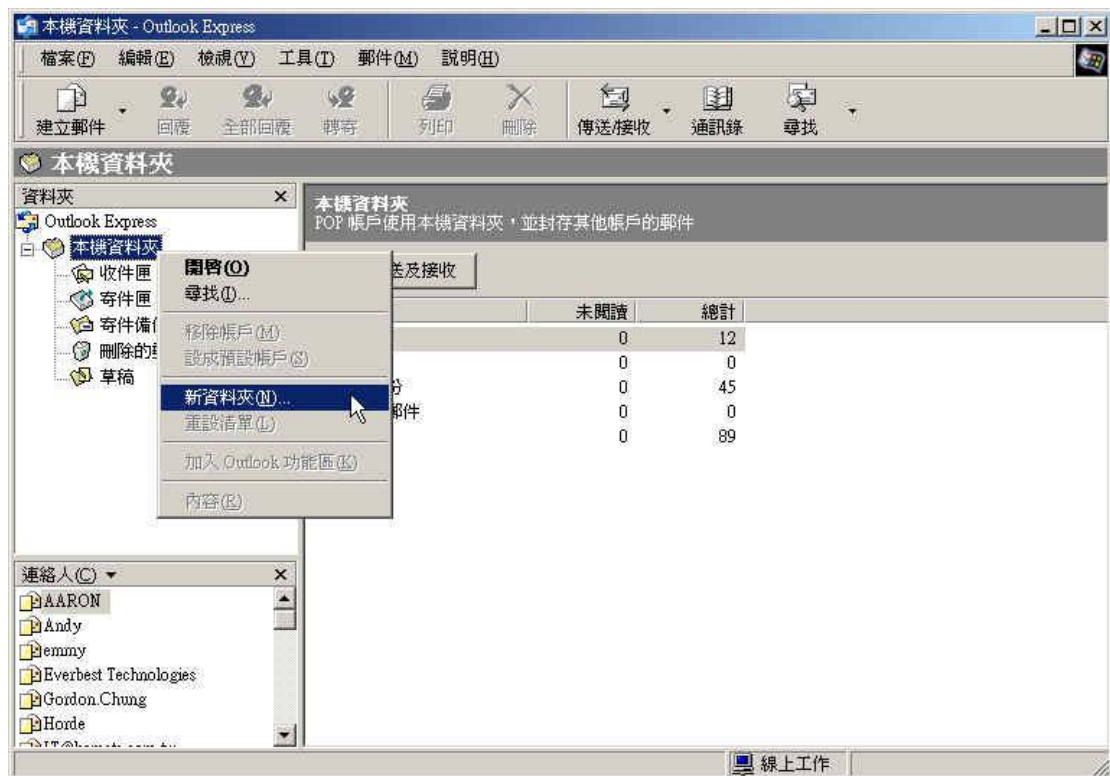


圖 8-19 選擇建立新資料夾功能畫面



圖 8-20 建立新資料夾視窗畫面

步驟**2.** 於【Outlook Express】的【收件夾】中，將垃圾郵件移到【SpamMail】資料夾：

- 於【收件夾】中，選取所有垃圾郵件，並於選取之信件上按下滑鼠右鍵，選擇【移到資料夾】功能。（如圖 8-21）
- 於【移動】視窗中，選擇【SpamMail】資料夾，並按下【確定】鈕。（如圖 8-22）

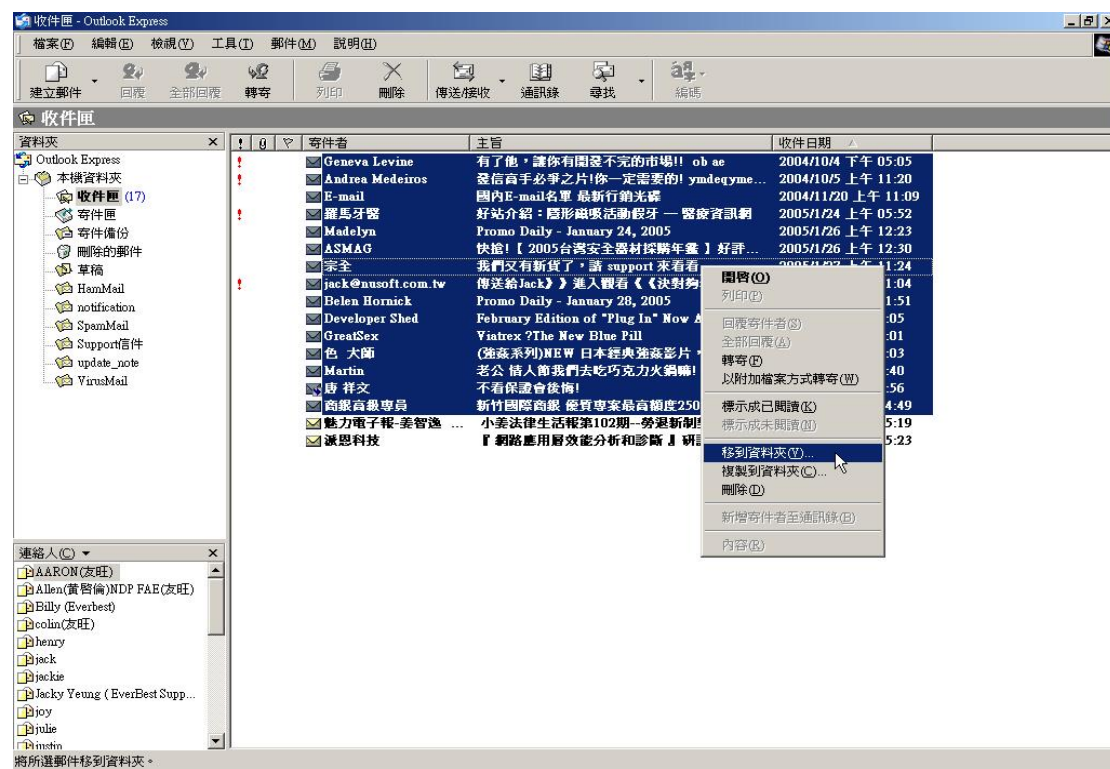


圖 8-21 移動垃圾郵件之功能畫面



圖 8-22 選取垃圾郵件所要移動到之資料夾

步驟3. 將【Outlook Express】之【SpamMail】資料夾加以壓縮，以縮小上傳至MLS-1000 學習用之資料檔：

- 點選【SpamMail】資料夾。(如圖 8-23)
- 於功能表列之【檔案】選項中，選擇【資料夾】下之【壓縮】功能。(如圖 8-24)

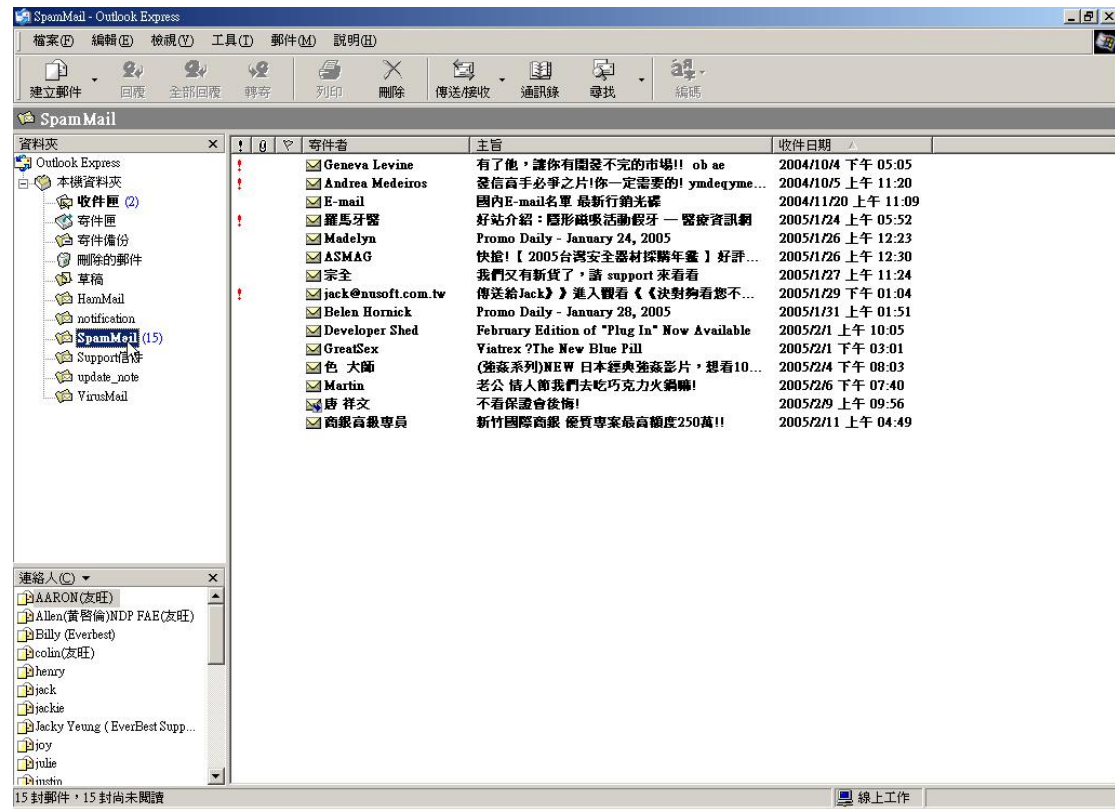


圖 8-23 選取 SpamMail 資料夾

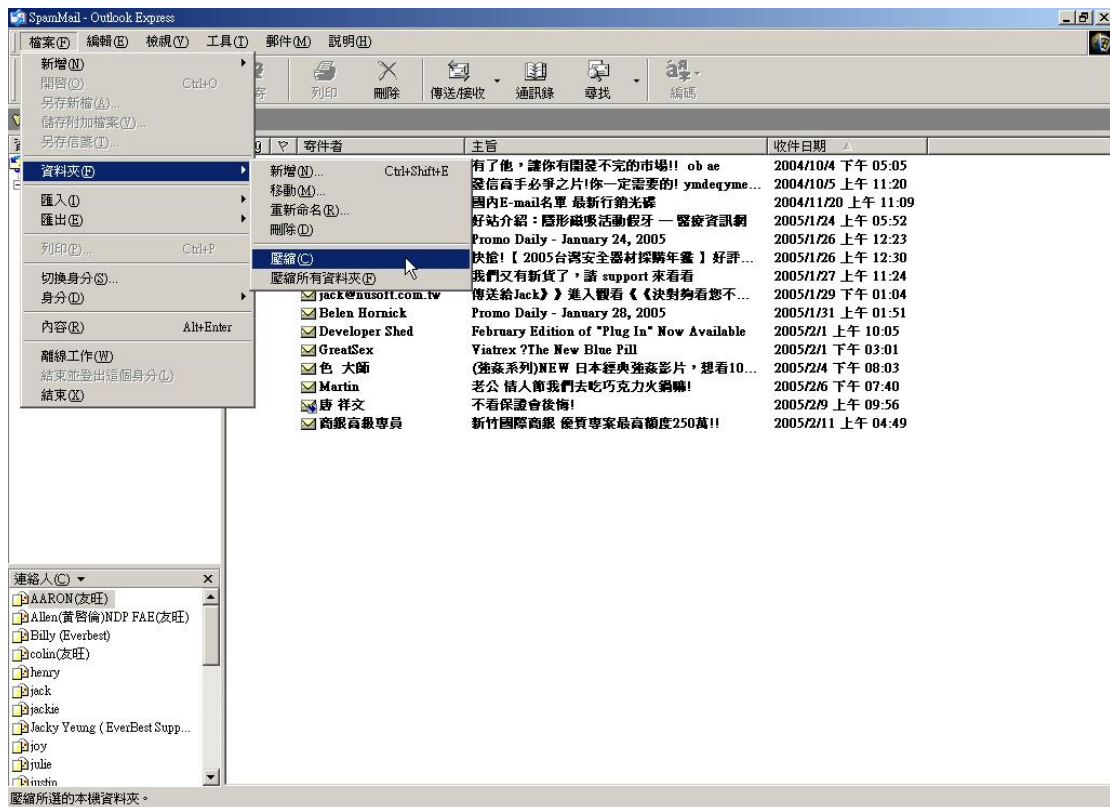


圖 8-24 壓縮 SpamMail 資料夾

步驟4. 複製【Outlook Express】之【SpamMail】資料夾所在路徑，以利上傳至MLS-1000 學習：

- 於【SpamMail】資料夾上按下滑鼠右鍵，並選擇【內容】功能。(如圖 8-25)
- 於【SpamMail 內容】視窗中，複製資料夾儲存之檔案地址。(如圖 8-26)

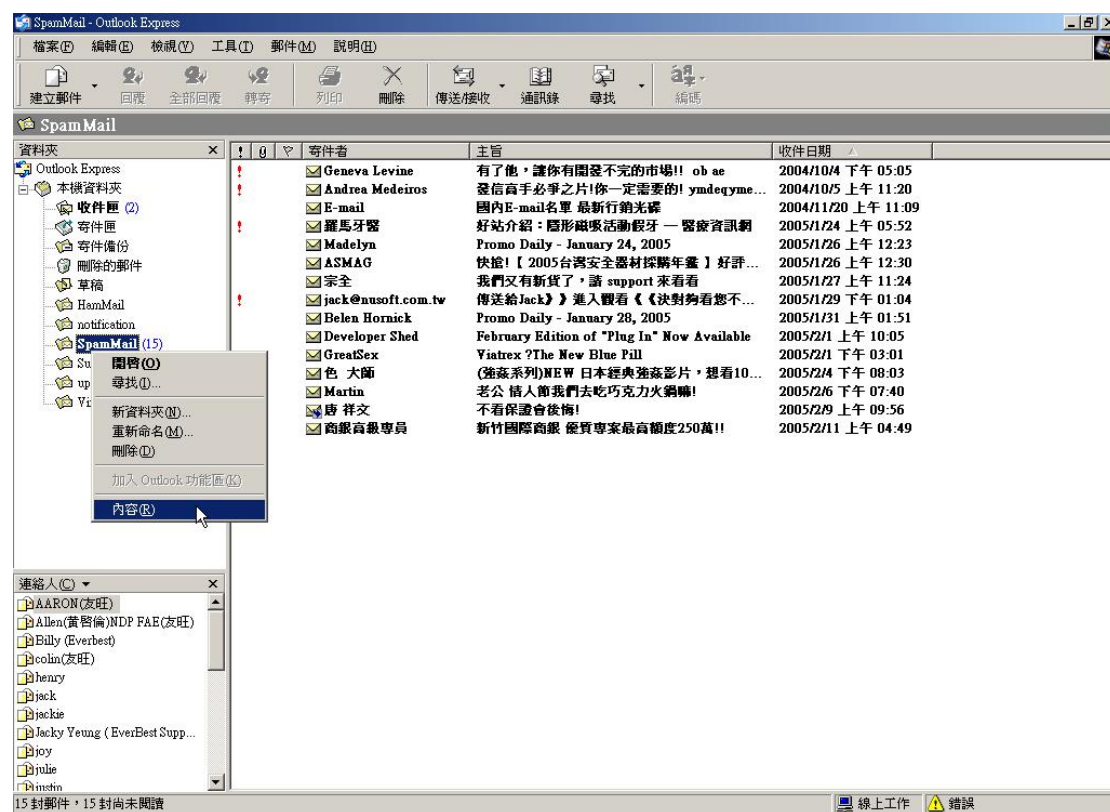


圖 8-25 選取 SpamMail 資料夾之內容功能

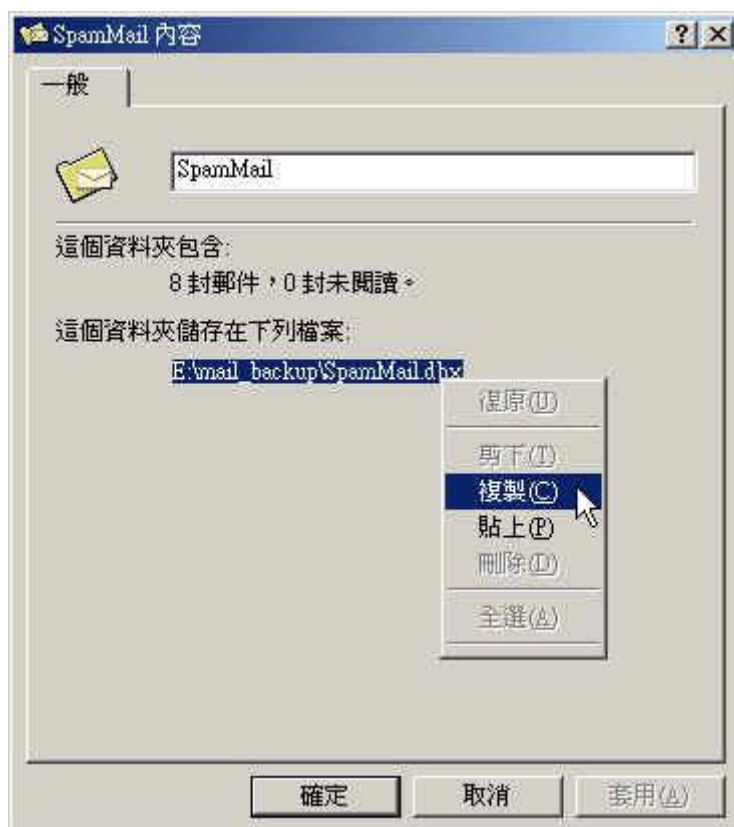


圖 8-26 複製 SpamMail 資料夾儲存之檔案地址

步驟**5.** 於【郵件安全】>【郵件過濾】>【辨識學習】頁面的【以匯入方式學習垃圾郵件】設定欄位中，做下列設定：

- 【匯入未被偵測出的垃圾郵件】貼上【SpamMail】資料夾檔案儲存路徑。
- 按下【確定】鈕，立即將此資料檔上傳至 MLS-1000，並於指定之時間辨識學習為垃圾信。(如圖 8-27)

資料庫中垃圾郵件數量：5878
 資料庫中非垃圾郵件數量：1024
 當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量各超過200時,貝氏過濾法才會啟動

辨識學習資料庫管理

匯出辨識學習資料庫

匯入辨識學習資料庫

恢復辨識學習資料庫至出廠設定值

以匯入方式學習垃圾郵件

匯入未被偵測出的垃圾郵件

以匯入方式學習非垃圾郵件

匯入被誤判為垃圾郵件之信件

以回報方式學習

垃圾郵件回報信箱： (最多 80 個字元，例如：spam@mydomain.com)

正常郵件回報信箱： (最多 80 個字元，例如：ham@mydomain.com)

辨識學習時間

辨識學習開始時間

立即辨識學習：

圖 8-27 上傳 SpamMail 資料檔至 MLS-1000



注意：

1. 上傳到 MLS-1000 之學習資料檔，可為任何資料庫檔案，並不局限其副檔名，但需為 ASCII 格式之檔案。
2. 當 MLS-1000 之學習資料檔，為 Microsoft Office Outlook 匯出之【.pst】檔，需先將 Microsoft Office Outlook 關閉，才可進行匯入之動作。

步驟**6.** 將【Outlook Express】之【SpamMail】資料夾內的所有郵件刪除，以便下次移入新郵件時，能直接壓縮上傳至 MLS-1000 學習：

- 選取【SpamMail】資料夾內的所有郵件，並於其上按下滑鼠右鍵，選擇【刪除】功能。（如圖 8-28）
- 確定【SpamMail】資料夾內的所有郵件已被完全刪除。（如圖 8-29）

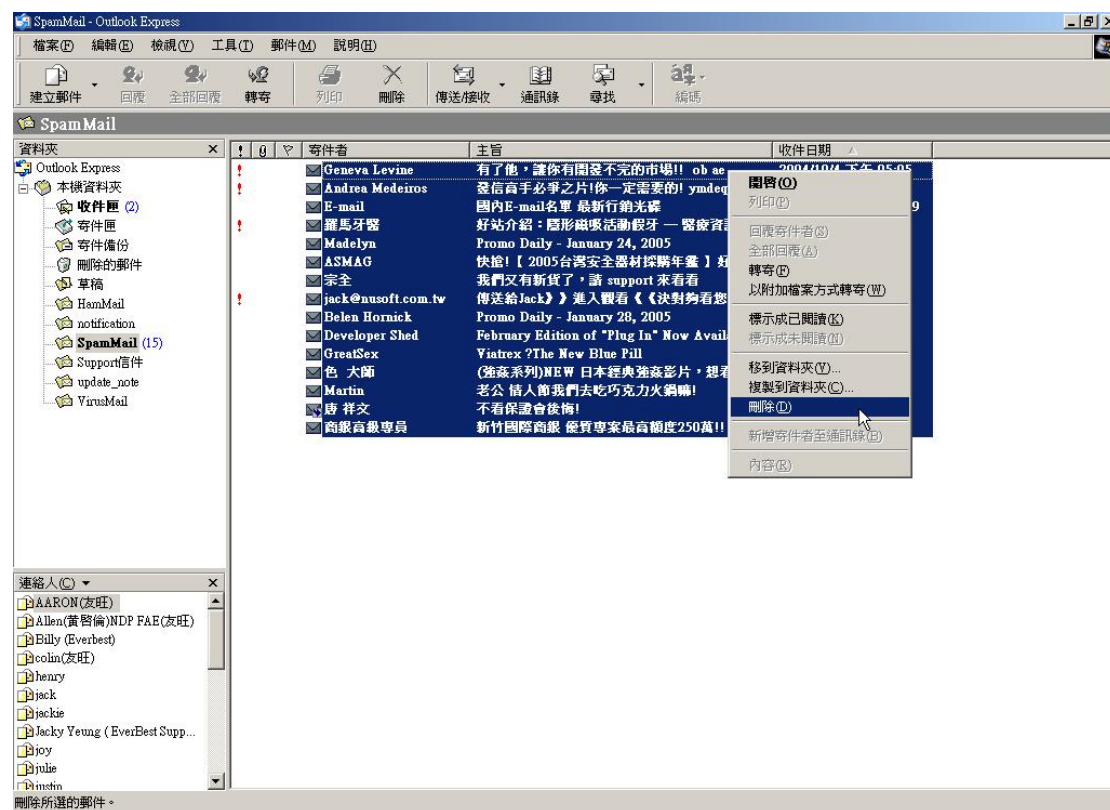


圖 8-28 刪除 SpamMail 資料夾內之所有郵件

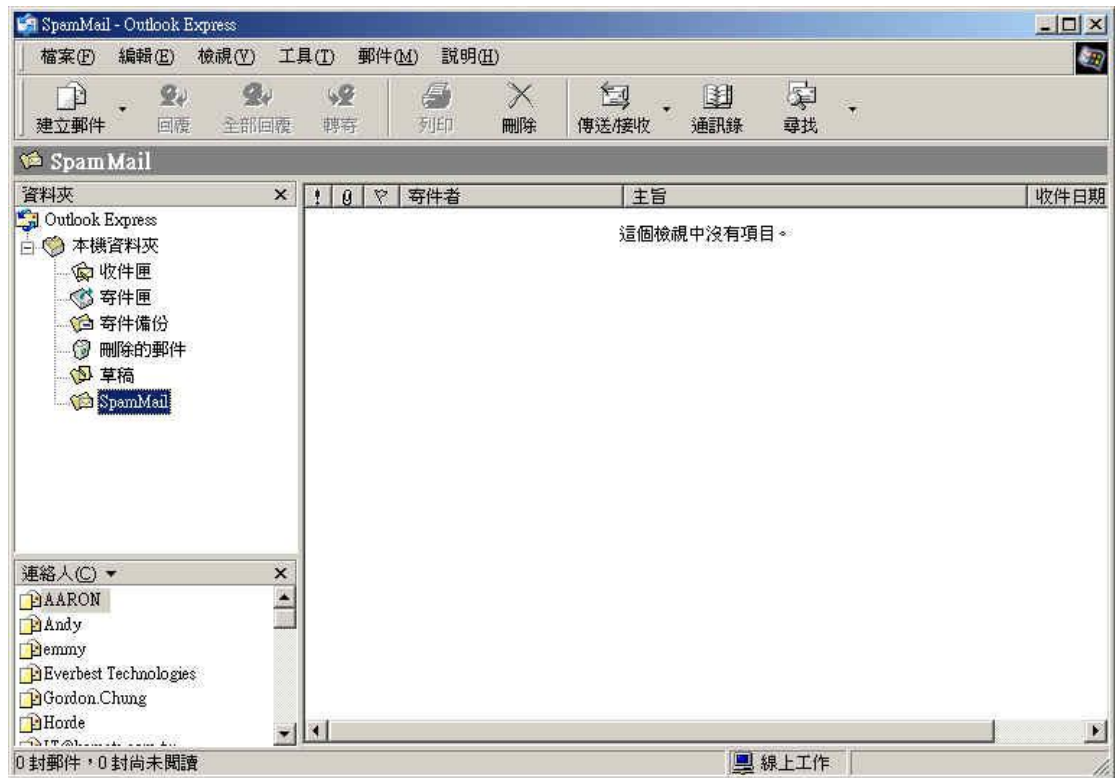


圖 8-29 確認 SpamMail 資料夾內之所有郵件已被刪除

將郵件辨識學習為非垃圾郵件

步驟1. 於【Outlook Express】中，新增一個【HamMail】資料夾：

- 於【本機資料夾】上，按下滑鼠右鍵，並選擇【新增資料夾】選項。
(如圖 8-30)
- 於【建立資料夾】視窗中，輸入【資料夾名稱】為 HamMail，並按下【確定】鈕。(如圖 8-31)

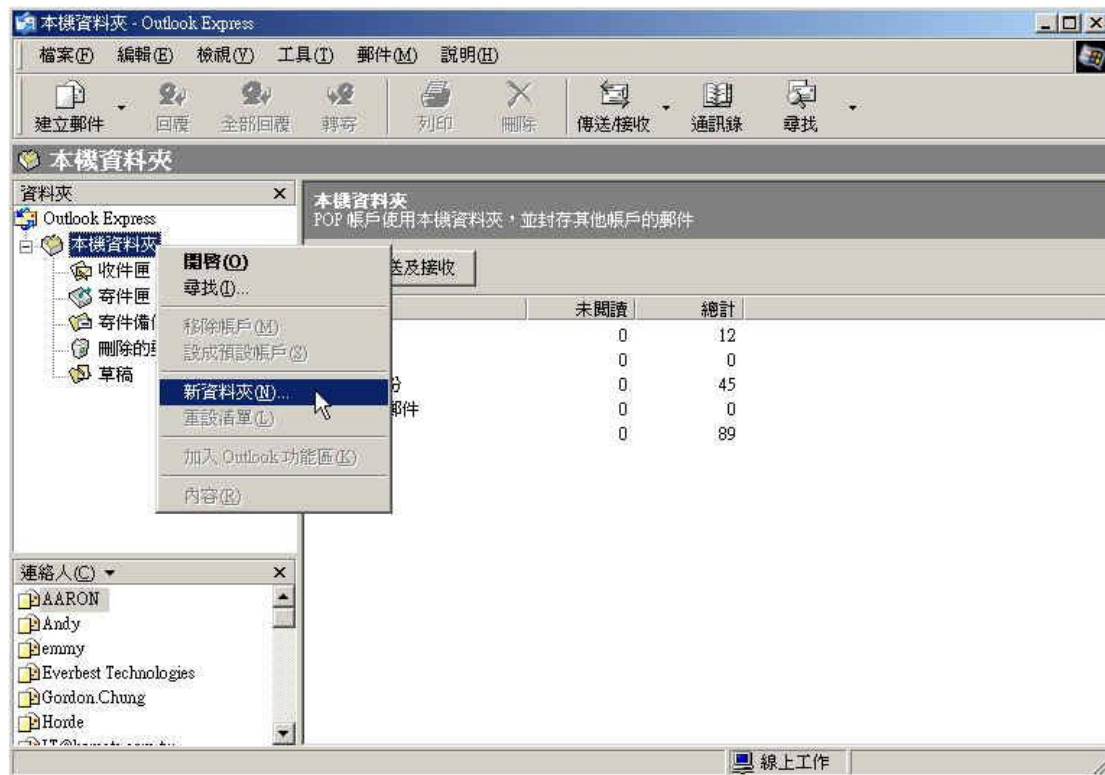


圖 8-30 選擇建立新資料夾功能畫面



圖 8-31 建立新資料夾視窗畫面

步驟**2.** 於【Outlook Express】的【收件夾】中，將非垃圾郵件移到【HamMail】資料夾：

- 於【收件夾】中，選取所有非垃圾郵件，並於選取之信件上按下滑鼠右鍵，選擇【移到資料夾】功能。（如圖 8-32）
- 於【移動】視窗中，選擇【HamMail】資料夾，並按下【確定】鈕。（如圖 8-33）

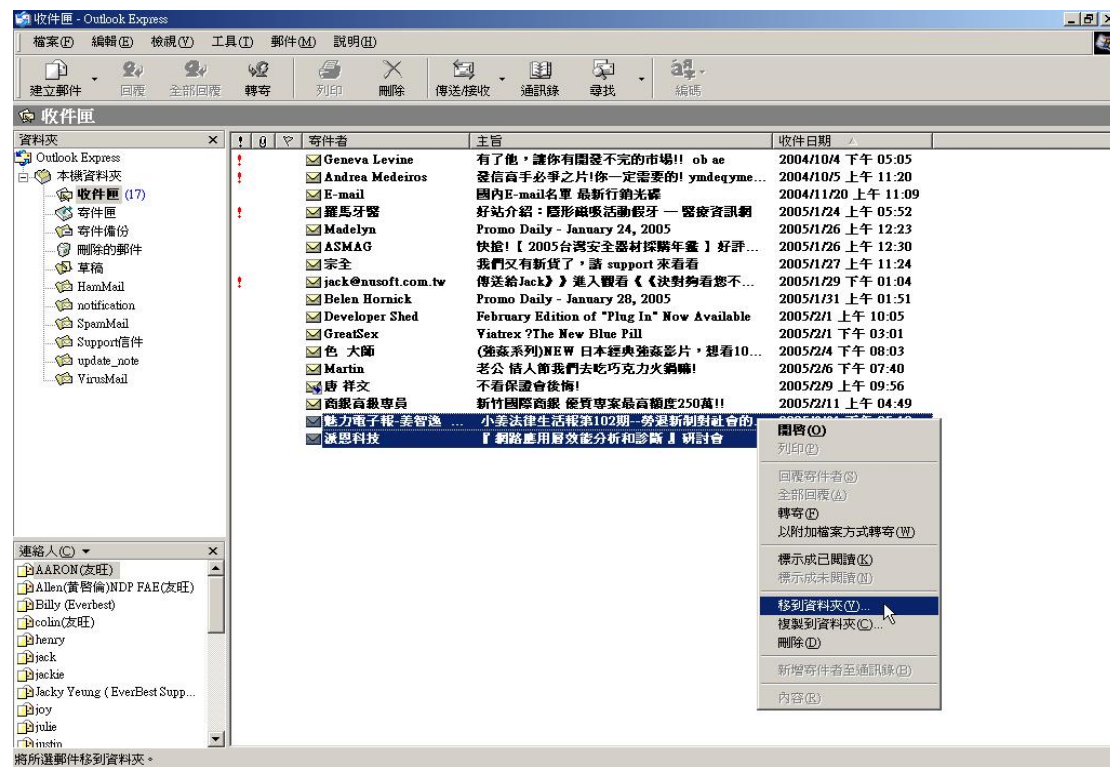


圖 8-32 移動非垃圾郵件功能畫面



圖 8-33 選取非垃圾郵件要移動到的資料夾

步驟**3**. 將【Outlook Express】之【HamMail】資料夾加以壓縮，以縮小上傳至MLS-1000 學習用之資料檔：

- 點選【HamMail】資料夾。(如圖 8-34)
- 於功能表列之【檔案】選項中，選擇【資料夾】下之【壓縮】功能。(如圖 8-35)

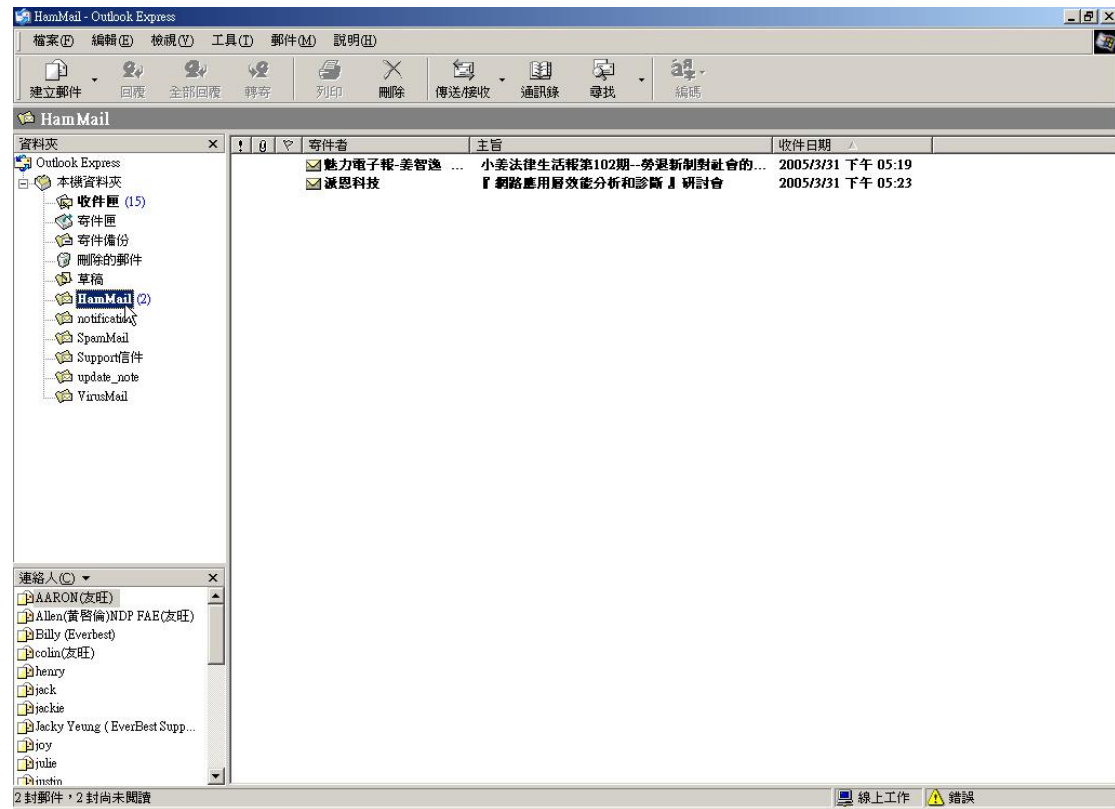


圖 8-34 選取 HamMail 資料夾

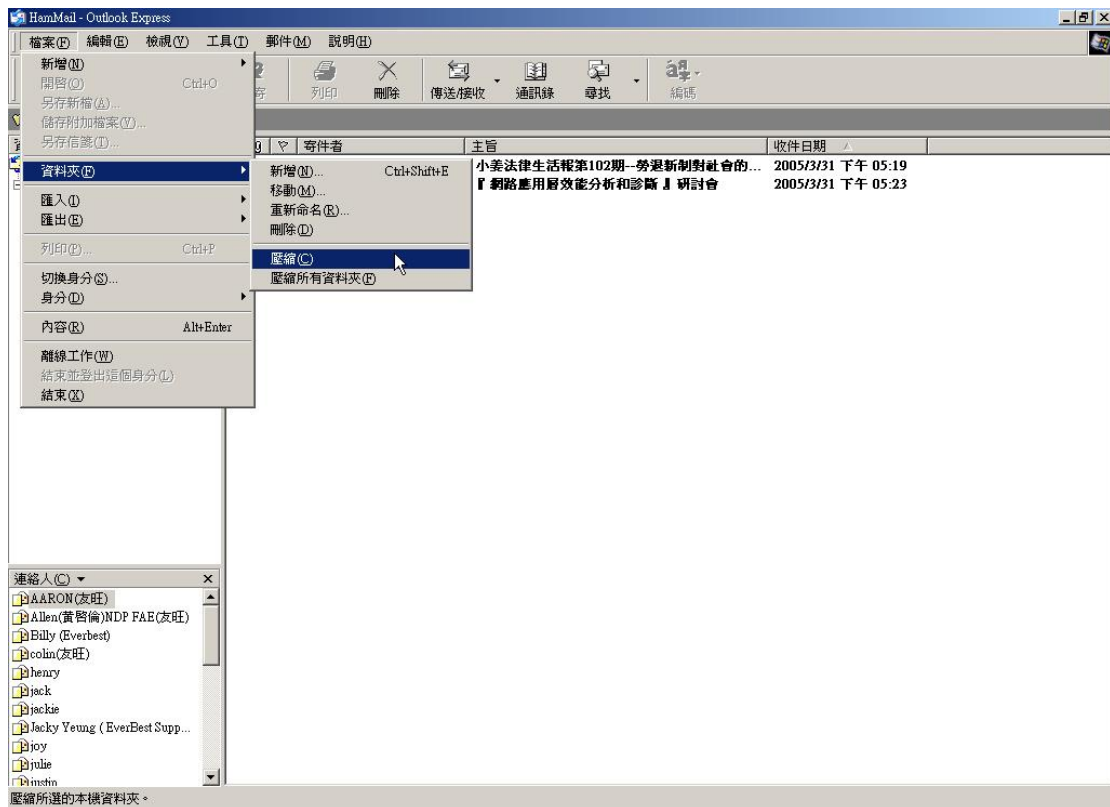


圖 8-35 壓縮 HamMail 資料夾

步驟4. 複製【Outlook Express】之【HamMail】資料夾所在路徑，以利上傳至MLS-1000 學習：

- 於【HamMail】資料夾上按下滑鼠右鍵，並選擇【內容】功能。(如圖 8-36)
- 於【HamMail 內容】視窗中，複製資料夾儲存之檔案地址。(如圖 8-37)

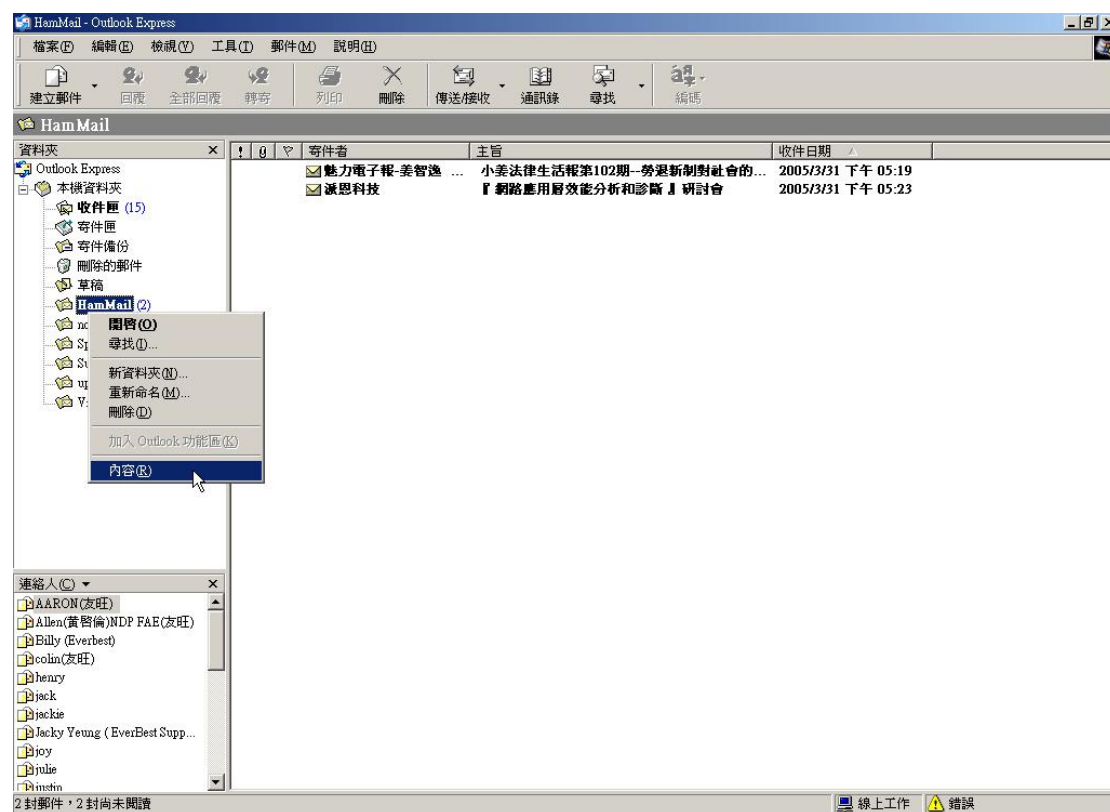


圖 8-36 選取 HamMail 資料夾之內容功能



圖 8-37 複製 HamMail 資料夾儲存之檔案地址

步驟**5.** 於【郵件安全】>【郵件過濾】>【辨識學習】頁面的【以匯入方式學習非垃圾郵件】設定欄位中，做下列設定：

- 【匯入被誤判為垃圾郵件之信件】貼上【HamMail】資料夾檔案儲存路徑。
- 按下【確定】鈕，立即將此資料檔上傳至 MLS-1000，並於指定之時間辨識學習為非垃圾信。(如圖 8-38)

資料庫中垃圾郵件數量: 5878
資料庫中非垃圾郵件數量: 1024
當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量各超過200時,貝氏過濾法才會啟動

辨識學習資料庫管理

匯出辨識學習資料庫

匯入辨識學習資料庫

恢復辨識學習資料庫至出廠設定值

以匯入方式學習垃圾郵件

匯入未被偵測出的垃圾郵件

以匯入方式學習非垃圾郵件

匯入被誤判為垃圾郵件之信件 E:\mail_backup\HamMail.dk

以回報方式學習

垃圾郵件回報信箱: (最多 80 個字元, 例如: spam@mydomain.com)

正常郵件回報信箱: (最多 80 個字元, 例如: ham@mydomain.com)

辨識學習時間

辨識學習開始時間 02:00

(Note: A context menu is shown over the 'Normal Mail Report Box' field with options: 復原(U), 剪下(T), 複製(C), 貼上(P), 刪除(D), 全選(A). The '貼上(P)' option is highlighted.)

圖 8-38 上傳 HamMail 資料檔至 MLS-1000

步驟**6.** 將【Outlook Express】之【HamMail】資料夾內的所有郵件刪除，以便下次移入新郵件時，能直接壓縮上傳至 MLS-1000 學習：

- 選取【HamMail】資料夾內的所有郵件，並於其上按下滑鼠右鍵，選擇【刪除】功能。（如圖 8-39）
- 確定【HamMail】資料夾內的所有郵件已被完全刪除。（如圖 8-40）

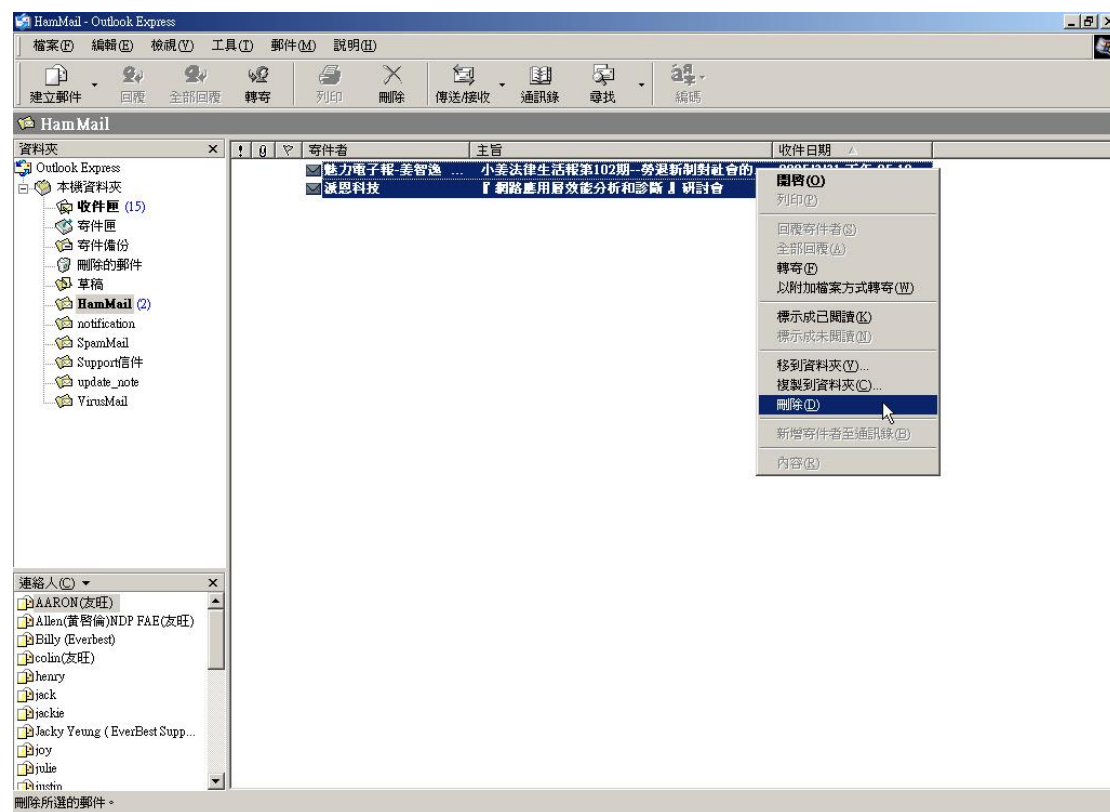


圖 8-39 刪除 HamMail 資料夾內之所有郵件

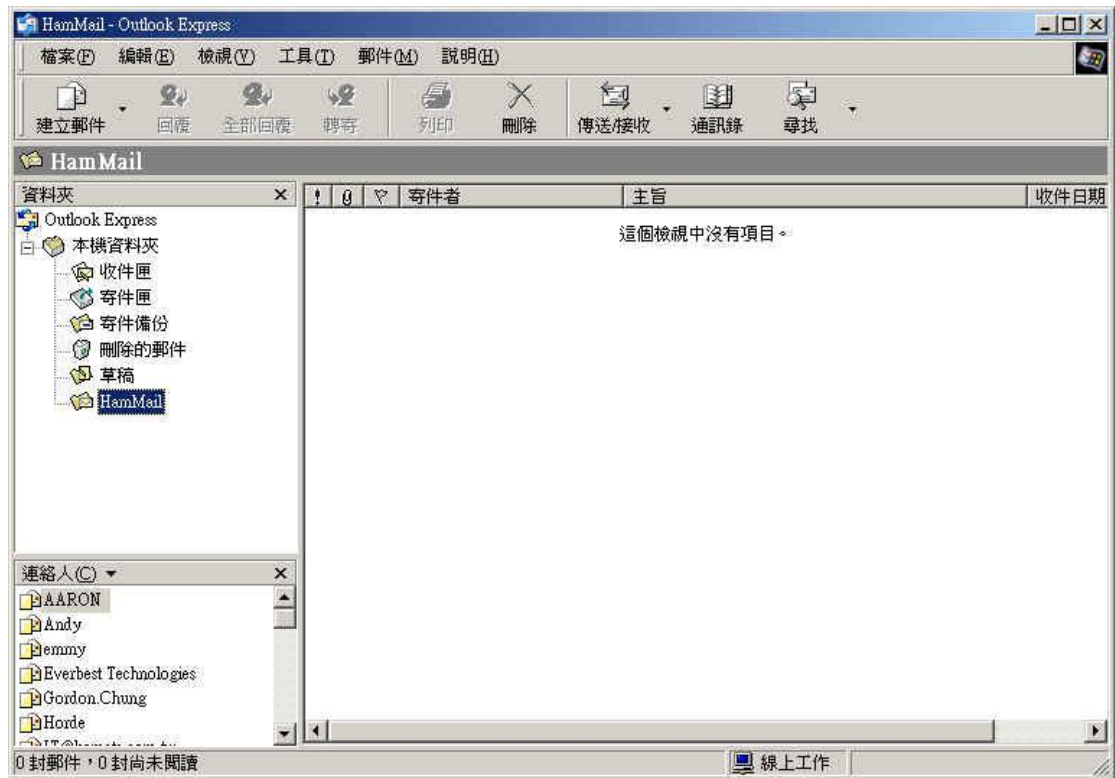


圖 8-40 確認 HamMail 資料夾內之所有郵件已被刪除

8.1.4 利用帳號辨識學習功能，提高貝氏過濾法的辨識率

- 步驟**1.** 於郵件伺服器增加一垃圾郵件回報帳號（例如：spam@nusec.com.tw）。
- 步驟**2.** 於郵件伺服器增加一正常郵件回報帳號（例如：ham@nusec.com.tw）。
- 步驟**3.** 於【郵件安全】>【郵件過濾】>【辨識學習】頁面的【以回報方式學習】設定欄位中，填入接收信件之設定：
- 【垃圾郵件回報信箱】輸入 spam@nusec.com.tw。
 - 【正常郵件回報信箱】輸入 ham@nusec.com.tw。
 - 按下【確定】鈕。（如圖 8-41）

資料庫中垃圾郵件數量：5878
資料庫中非垃圾郵件數量：1024
當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量各超過200時,貝氏過濾法才會啟動

辨識學習資料庫管理

匯出辨識學習資料庫

匯入辨識學習資料庫

恢復辨識學習資料庫至出廠設定值

以匯入方式學習垃圾郵件

匯入未被偵測出的垃圾郵件

以匯入方式學習非垃圾郵件

匯入被誤判為垃圾郵件之信件

以回報方式學習

垃圾郵件回報信箱: (最多 80 個字元，例如：spam@mydomain.com)

正常郵件回報信箱: (最多 80 個字元，例如：ham@mydomain.com)

辨識學習時間

辨識學習開始時間

立即辨識學習:

圖 8-41 帳號辨識學習設定

將郵件辨識學習為垃圾郵件

步驟4. 於【Outlook Express】的【收件夾】中，將垃圾郵件以附加檔案方式轉寄到垃圾郵件回報帳號：

- 於【收件夾】中，選取所有垃圾郵件，並於選取之信件上按下滑鼠右鍵，選擇【以附加檔案方式轉寄】功能。(如圖 8-42)
- 於【新郵件】視窗中，【收件者】填入 spam@nusec.com.tw，【主旨】填入 Spam，內文保持空白，並按下【傳送】鈕。(如圖 8-43)

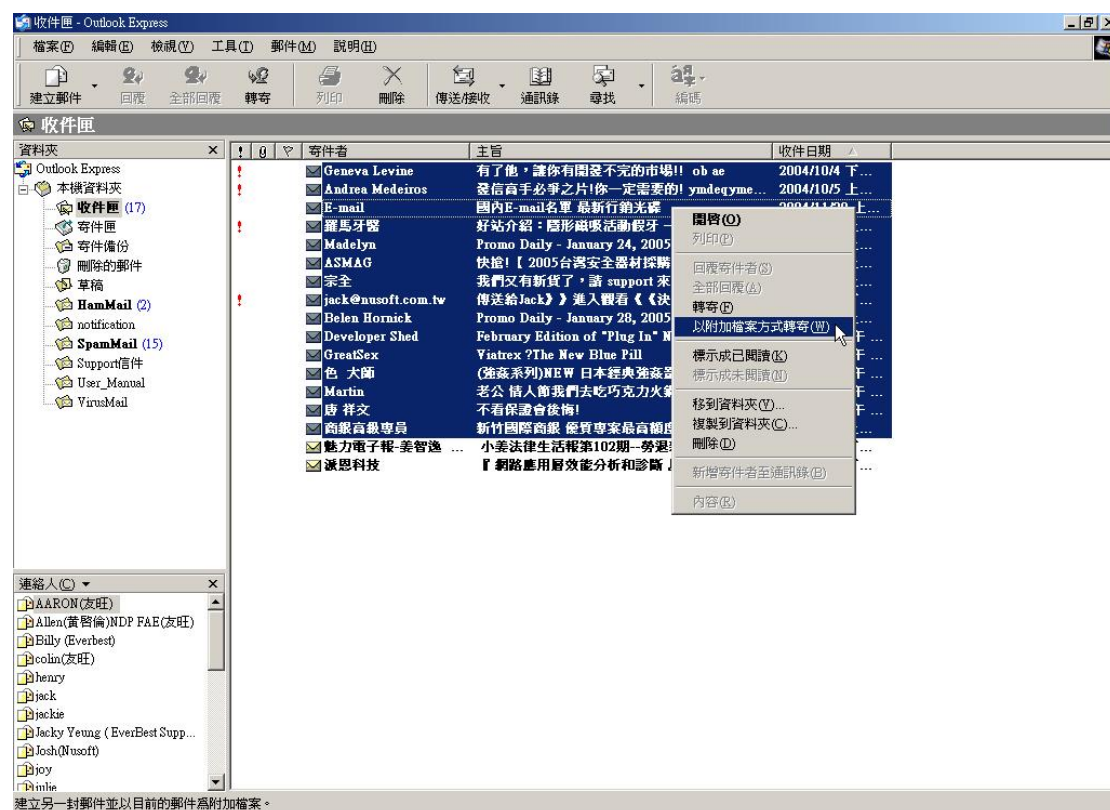


圖 8-42 選取垃圾信

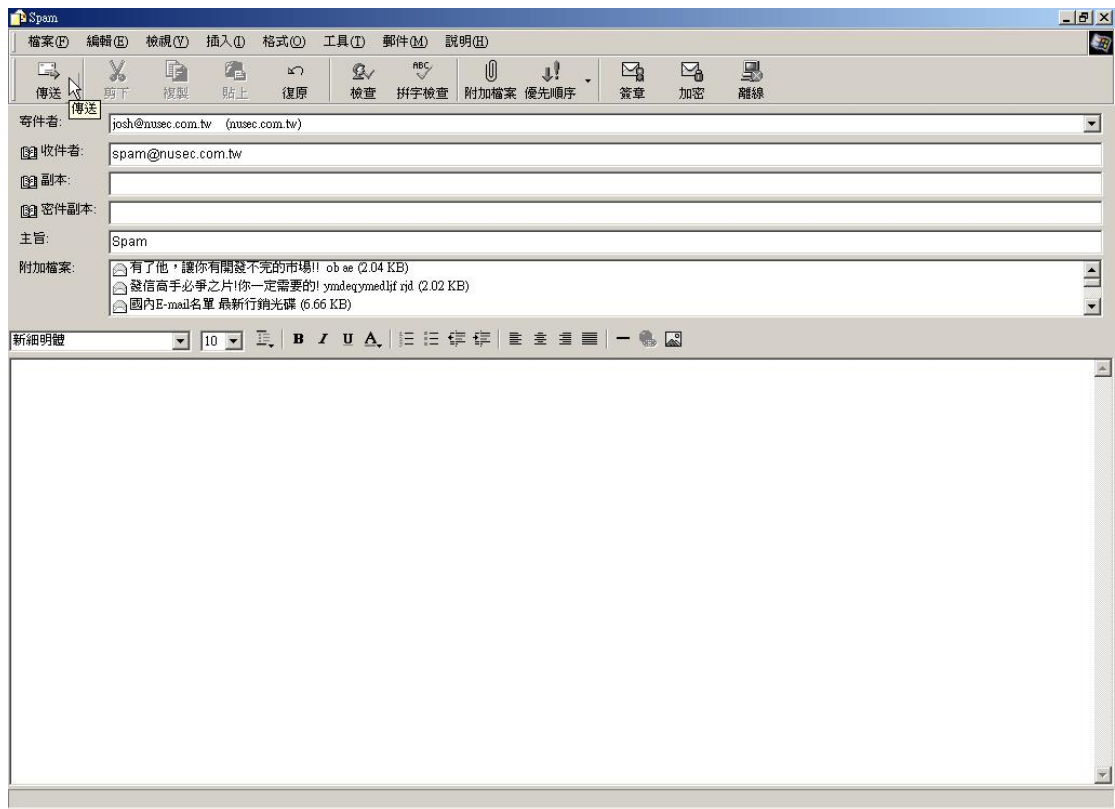


圖 8-43 轉寄垃圾信

將郵件辨識學習為非垃圾郵件

步驟**5.** 於【Outlook Express】的【收件夾】中，將非垃圾郵件以附加檔案方式轉寄到非垃圾郵件回報帳號：

- 於【收件夾】中，選取所有非垃圾郵件，並於選取之信件上按下滑鼠右鍵，選擇【以附加檔案方式轉寄】功能。（如圖 8-44）
- 於【新郵件】視窗中，【收件者】填入 ham@nusec.com.tw，【主旨】填入 Ham，內文保持空白，並按下【傳送】鈕。（如圖 8-45）

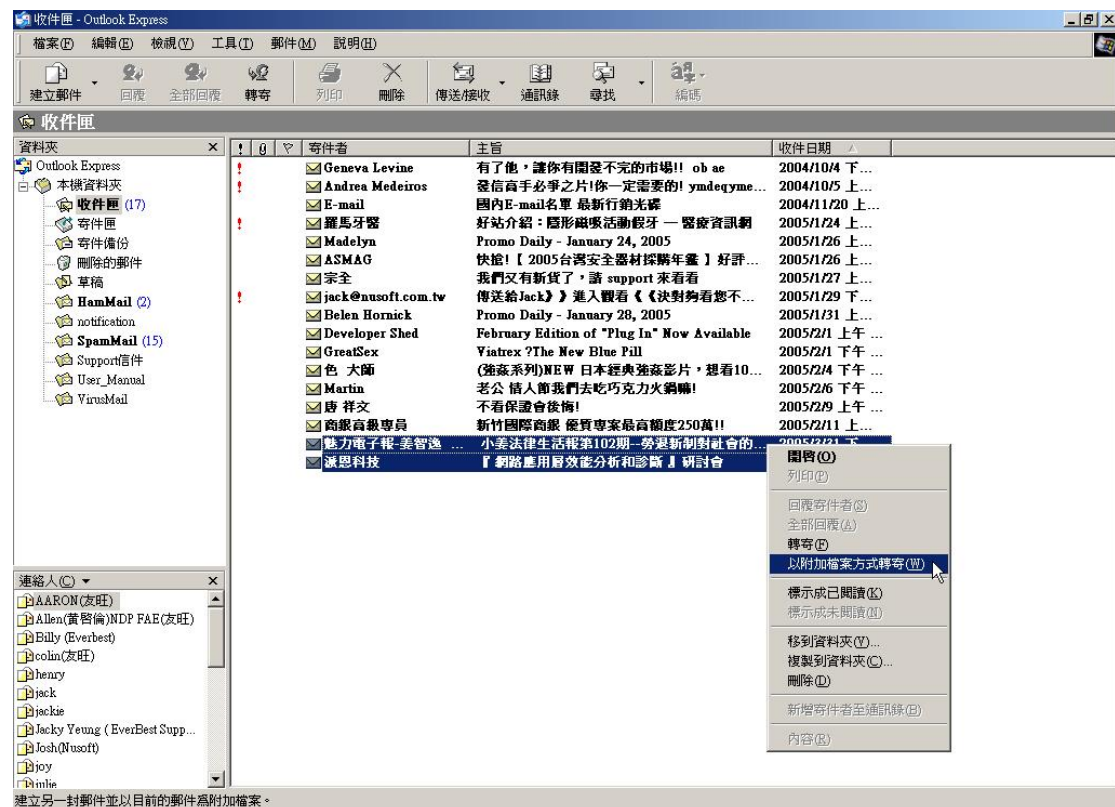


圖 8-44 選取非垃圾信

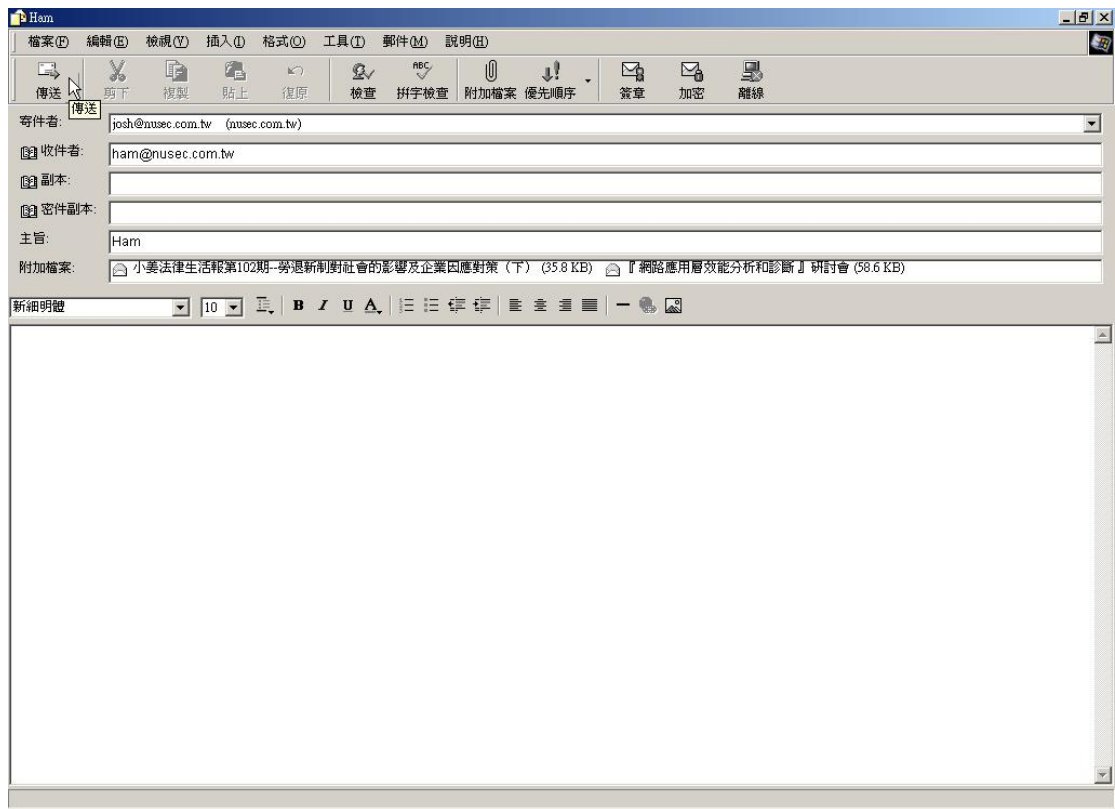


圖 8-45 轉寄非垃圾信

步驟**6.** 郵件過濾器會定時到郵件回報帳號收取信件，並於指定之時間辨識學習為垃圾信（spam@nusec.com.tw）或非垃圾信（ham@nusec.com.tw）。（如圖 8-46）

資料庫中垃圾郵件數量：5878
資料庫中非垃圾郵件數量：1024
當資料庫中垃圾郵件和非垃圾郵件的數量各超過200時，貝氏過濾法才會啟動

辨識學習資料庫管理

匯出辨識學習資料庫

匯入辨識學習資料庫

恢復辨識學習資料庫至出廠設定值

以匯入方式學習垃圾郵件

匯入未被偵測出的垃圾郵件

以匯入方式學習非垃圾郵件

匯入被誤判為垃圾郵件之信件

以回報方式學習

垃圾郵件回報信箱： （最多 80 個字元，例如：spam@mydomain.com）

正常郵件回報信箱： （最多 80 個字元，例如：ham@mydomain.com）

辨識學習時間

辨識學習開始時間

立即辨識學習：

圖 8-46 執行辨識學習功能時間設定

第9章 病毒偵測

MLS-1000 可掃描透過其內建帳號收送之電子郵件，使企業不會因為病毒信，導致電腦中毒，整體作業停擺，喪失許多商機。

【設定】功能概述：

病毒偵測設定 說明如下：

- 可針對外部至內部和內部至外部之郵件做掃毒的動作。
- 被掃描到病毒的郵件，可於該信件主旨欄附加警告訊息。若郵件經掃描後並未發現病毒，則不會於該信件主旨欄附加任何訊息。
- 病毒掃描引擎使用的定義檔，會自動更新或可手動立即更新。同時，會顯示病毒定義檔的更新時間和版本。
- 病毒掃描引擎可分為：
 - ◆ ClamAV：系統預設可立即免費使用。
 - ◆ CYREN：必須付費購買所需之合法使用授權。
 - ◆ Sophos：必須付費購買所需之合法使用授權。



說明：

1. 為了確保 MLS-1000 能正常更新病毒碼，可透過【測試】功能，測試是否能正常連到病毒定義檔更新網站。
-

病毒郵件掃描方向 說明如下：

- 外部寄至 MLS-1000 的信，若被偵測為病毒郵件，可將該信件直接刪除、傳送給收件者（傳送通知郵件代替原來的病毒郵件或傳送原來的病毒郵件）、轉寄給特定收件者或儲存到隔離區。
- 由 MLS-1000 內建帳號送出的信，若被偵測為病毒郵件，可將該信件直接刪除、傳送給收件者（傳送通知郵件代替原來的病毒郵件或傳送原來的病毒郵件）、轉寄給特定收件者或儲存到隔離區。
 - ◆ 如在此功能中加入下列設定：
 - 選擇【病毒掃描引擎】為 ClamAV。
 - 【病毒郵件掃描方向】啟用掃描本機帳號所收到，和本機帳號所寄出病毒郵件處置方式，並勾選【傳送給收件者】的【傳送通知郵件代替原來的病毒郵件】功能。
 - 設定判別為病毒郵件的信，要於其主旨增加之警告標籤是 ---virus---
 - 按下【確定】鈕。（如圖 9-1）

病毒偵測設定

病毒掃描引擎 ClamAV (Sophos需依照使用人數每年收費,收費標準請洽詢經銷商)

ClamAV:
最近查詢時間: 11/05/09 17:40:02 (每 10 分鐘自動查詢病毒定義檔)
病毒定義檔版本: 53.13058 (Last updated on 11/05/09 09:20:04)
立即更新病毒定義檔 [立即更新](#) (使用 TCP 埠號: 80 和 UDP 埠號: 53 與病毒定義檔的伺服器連線 [測試](#))

增加病毒郵件提示訊息至郵件主旨列 (最多30個字元)

病毒郵件掃描方向

☒ 掃描本機帳號所收到的信件

病毒郵件處置方式:

- ☐ 刪除病毒郵件
- ☒ 傳送給收件者
 - ☒ 傳送通知郵件代替原來的病毒郵件
 - ☐ 傳送原來的病毒郵件
- ☐ 轉寄給 (最多80個字元, 例如: user@mydomain.com)
- ☐ 儲存在隔離區

☒ 掃描本機帳號所寄出的信件

病毒郵件處置方式:

- ☐ 刪除病毒郵件
- ☒ 傳送給收件者
 - ☒ 傳送通知郵件代替原來的病毒郵件
 - ☐ 傳送原來的病毒郵件
- ☐ 轉寄給 (最多80個字元, 例如: user@mydomain.com)
- ☐ 儲存在隔離區

[確定](#) [取消](#)

圖 9-1 病毒偵測設定功能畫面

- ◆ 收件者於收到 MLS-1000 掃描的病毒郵件時，會於該封 E-mail 的主旨前加上警告標籤。(如圖 9-2)

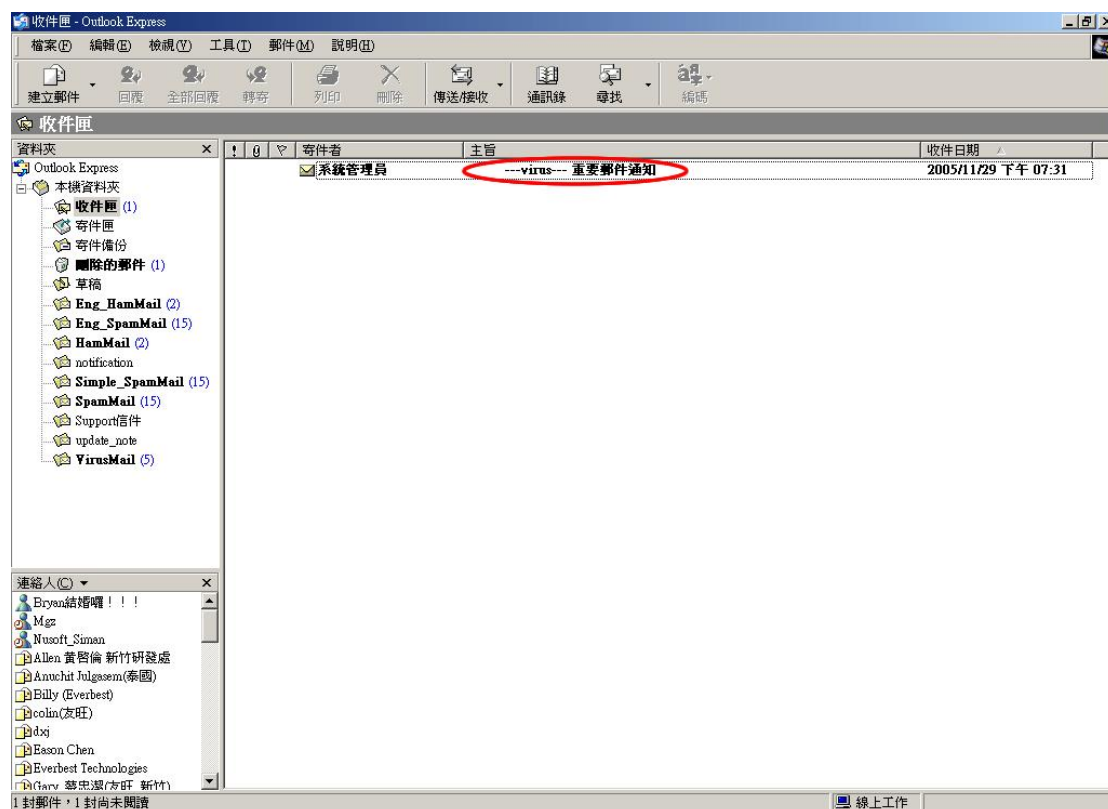


圖 9-2 被判定為病毒郵件之主旨顯示畫面



說明：

1. 【病毒掃描引擎】可選擇：ClamAV、CYREN、CYREN+ClamAV、Sophos、Sophos+ClamAV 五種模式。

9.1 病毒偵測功能使用範例

9.1.1 偵測寄至 MLS-1000 或由其內建帳號外送的信件是否含有病毒

步驟**1.** 於【郵件安全】>【病毒偵測】>【設定】頁面中，做下列設定：（如圖 9-3）

病毒偵測設定

病毒掃描引擎 ClamAV (Sophos需依照使用人數每年收費,收費標準請洽詢經銷商)

ClamAV:

最近查詢時間: 11/05/09 17:40:02 (每 10 分鐘自動查詢病毒定義檔)

病毒定義檔版本: 53.13058 (Last updated on 11/05/09 09:20:04)

立即更新病毒定義檔 立即更新 (使用 TCP 埠號: 80 和 UDP 埠號: 53 與病毒定義檔的伺服器連線) [測試](#)

增加病毒郵件提示訊息至郵件主旨列 ---virus--- (最多 30 個字元)

病毒郵件掃描方向

☒ 掃描本機帳號所收到的信件

病毒郵件處置方式:

☐ 刪除病毒郵件

☐ 傳送給收件者

☒ 傳送通知郵件代替原來的病毒郵件

☒ 傳送原來的病毒郵件

☐ 轉寄給: (最多 80 個字元, 例如: user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

☒ 掃描本機帳號所寄出的信件

病毒郵件處置方式:

☐ 刪除病毒郵件

☐ 傳送給收件者

☒ 傳送通知郵件代替原來的病毒郵件

☒ 傳送原來的病毒郵件

☐ 轉寄給: (最多 80 個字元, 例如: user@mydomain.com)

☒ 儲存在隔離區

確定 取消

圖 9-3 病毒郵件掃描及處置方式設定



說明:

1. 當【中毒郵件處置方式】選擇【刪除病毒郵件】時，則【傳送給收件者】和【儲存在隔離區】之功能皆不能選取，所以當 MLS-1000 掃描到病毒郵件時，會直接刪除，但於郵件日誌中仍可看到其相關記錄。

- 步驟2.** 來自於外部之 yahoo 郵件帳號，寄信給 MLS-1000（nusec.com.tw）之 josh@nusec.com.tw 收件者帳號：
- 當 share2k01@yahoo.com.tw 寄來病毒郵件，則會被儲存在隔離區。
 - 當 share2k003@yahoo.com.tw 寄來無毒郵件，則 josh@nusec.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 步驟3.** 來自於 MLS-1000（nusec.com.tw）的郵件帳號 josh@nusec.com.tw，寄給 yahoo 郵件主機上之收件者帳號：
- share2k01@yahoo.com.tw 病毒郵件，則會被儲存在隔離區。
 - share2k003@yahoo.com.tw 無毒郵件，則可被正常接收。

第10章 郵件報告

MLS-1000 可將其郵件掃描記錄做成統計報表和日誌，使企業可以了解到整體郵件處理的資訊。

【設定】功能概述：

定期報告 說明如下：

- 可依選擇的報表產生時間，定時寄送報告給收件者。

歷史報告 說明如下：

- 可產生指定日期的報表並即時郵寄給收件者。
 - ◆ 在【系統管理】>【系統設定】頁面中，設定和【開啟發送電子郵件警告 / 報告】，並在【郵件安全】>【郵件報告】>【設定】頁面中，做下列設定：
 - 【開啟定期報告郵寄功能】，並勾取【年報】、【月報】、【週報】和【日報】選項。
 - 按下【確定】鈕。(如圖 10-1)
 - 當時間到達時，MLS-1000 會寄送統計報表給收件者。(如圖 10-2, 圖 10-3, 圖 10-4, 圖 10-5, 圖 10-6, 圖 10-7, 圖 10-8)
 - 在【歷史報告】設定欄位中，指定要郵寄的報告日期。
 - 按下【郵寄報告】鈕。(如圖 10-9)
 - 會即時寄送相關統計報表給使用者。(如圖 10-10, 圖 10-11, 圖 10-12, 圖 10-13, 圖 10-14, 圖 10-15, 圖 10-16)



說明：

1. 郵寄定期報告，其產生方式如下：

- 【年報】：會於每年的 1 月 1 日上午 00:20 產生。
- 【月報】：會於每月第一天的上午 00:20 產生。
- 【週報】：會於每週第一天的上午 00:20 產生。
- 【日報】：會於每天的上午 00:20 產生。

定期報告

☒ 開啟定期報告郵寄功能

☒ 年報 ☒ 月報 ☒ 週報 ☒ 日報

確定 取消

歷史報告

☐ 年報 ☐ 月報 ☐ 週報 ☒ 日報

郵寄報告時間: (請選擇一種報告方式)

郵寄報告

圖 10-1 郵寄定期報告設定畫面

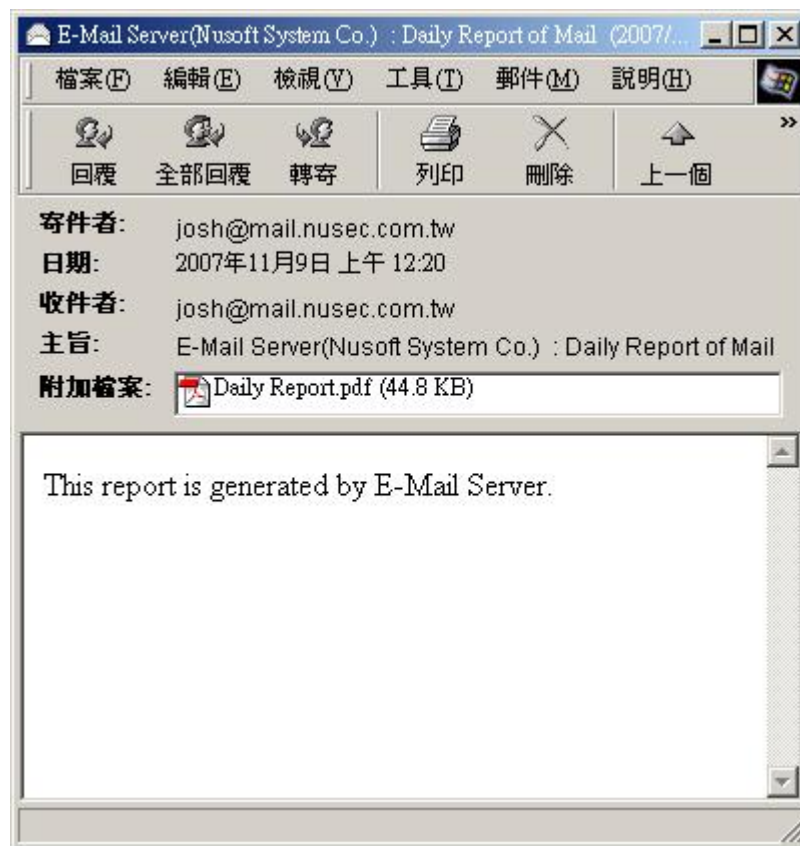


圖 10-2 收到定期報告信件

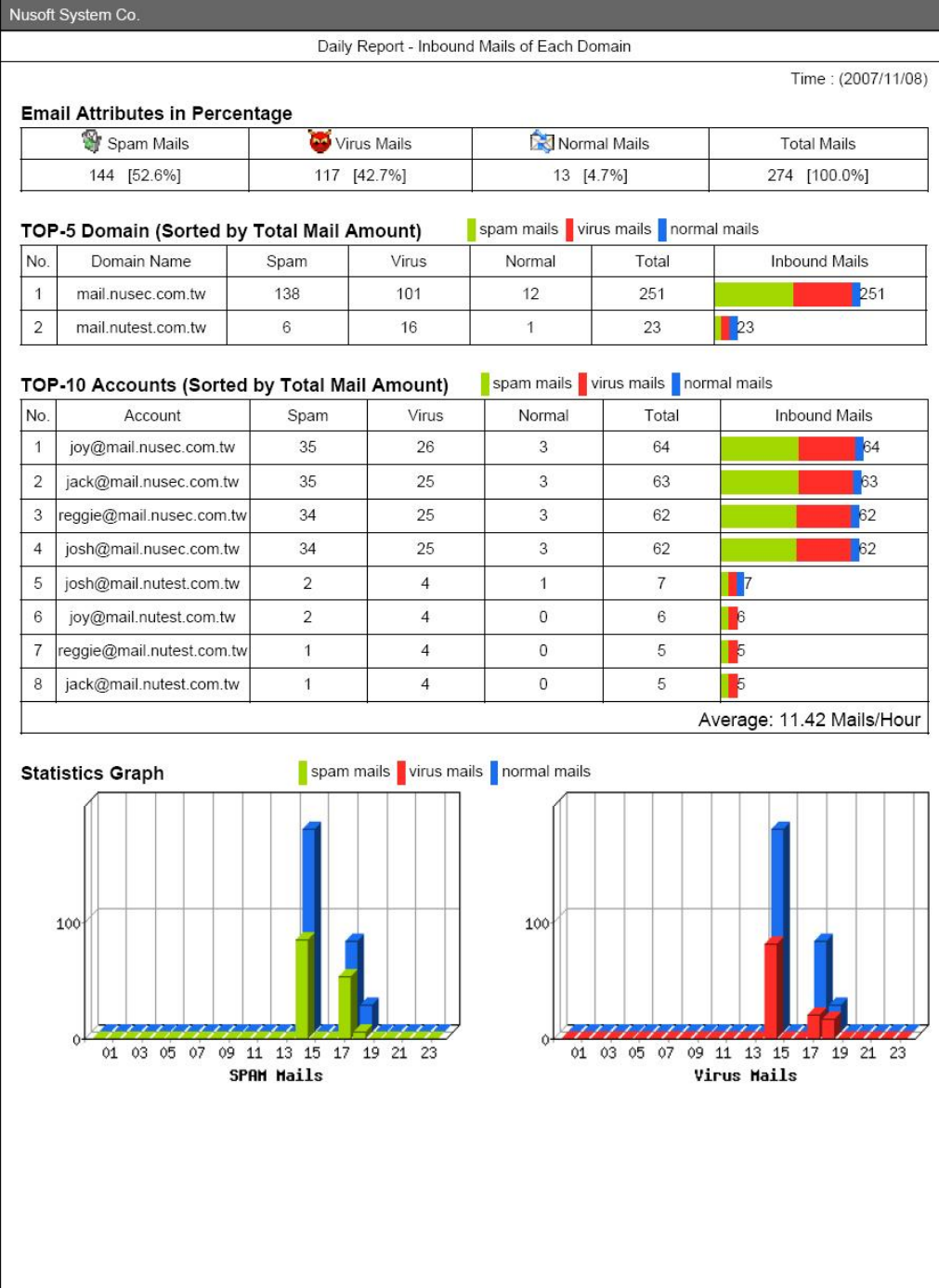


圖 10-3 郵件定期報告內容第一頁

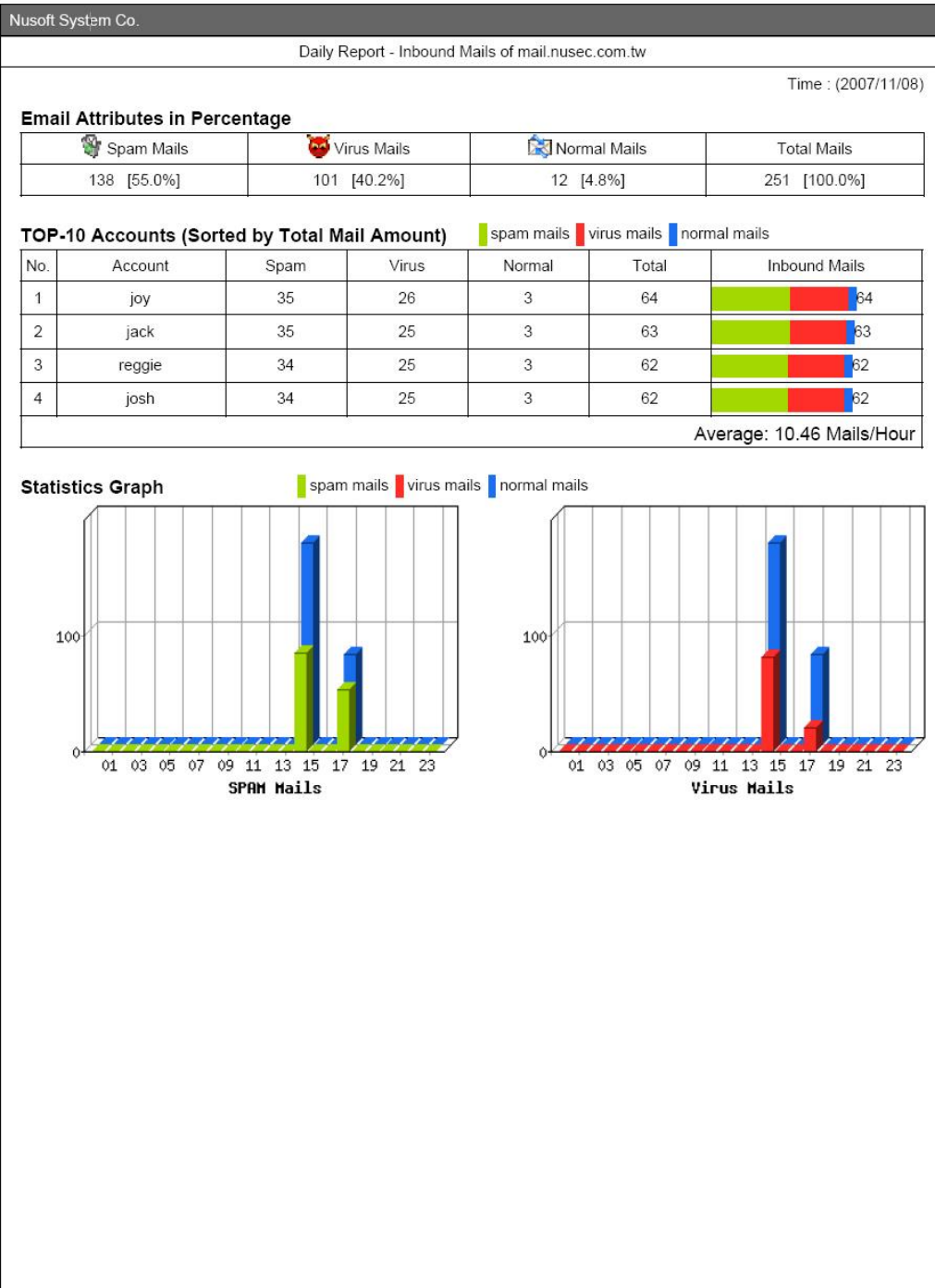


圖 10-4 郵件定期報告內容第二頁

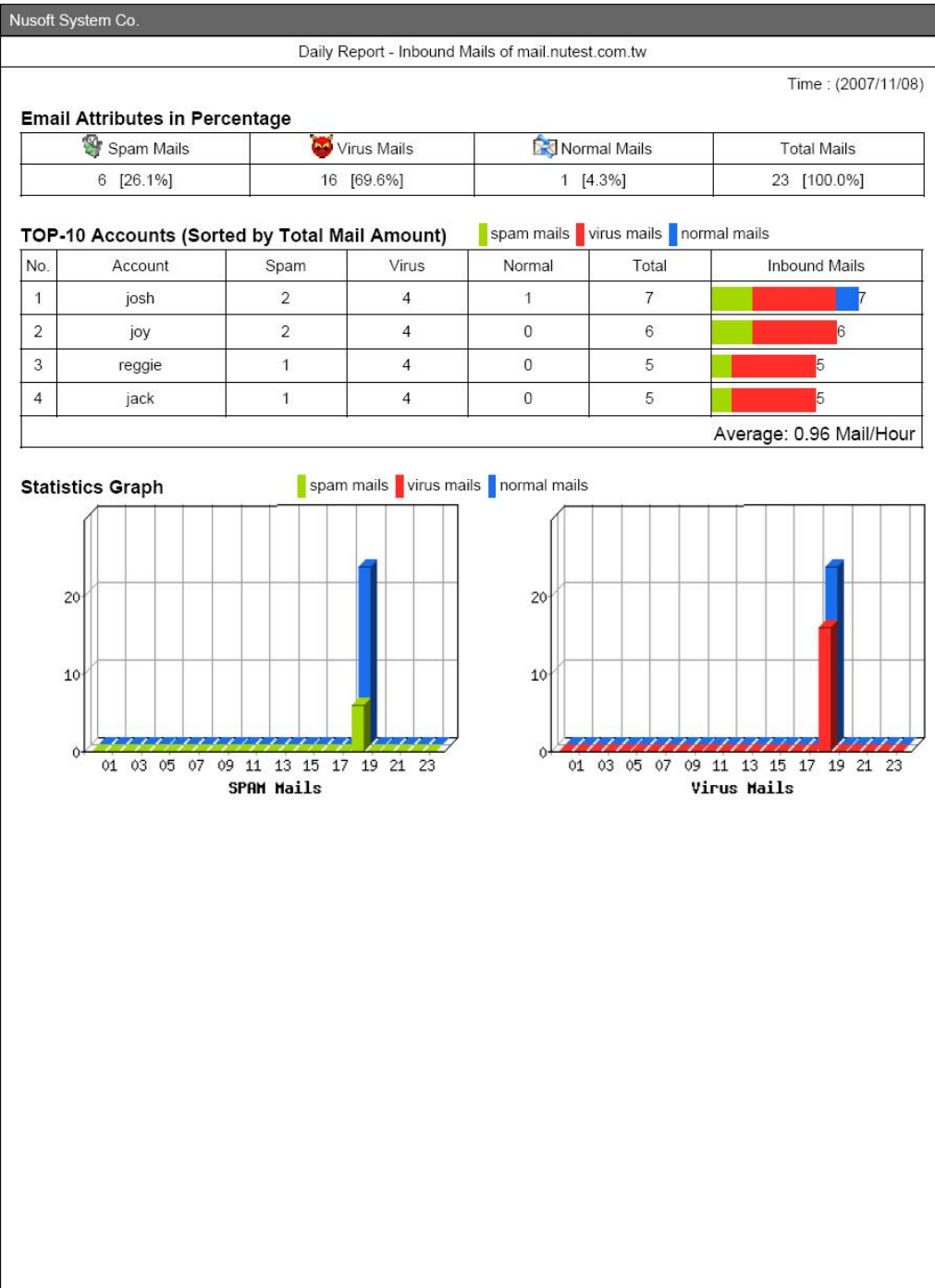


圖 10-5 郵件定期報告內容第三頁

Email Attributes in Percentage

 Spam Mails	 Virus Mails	 Normal Mails	Total Mails
5 [3.0%]	47 [28.7%]	112 [68.3%]	164 [100.0%]

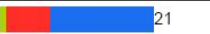
TOP-5 Domain (Sorted by Total Mail Amount)

 spam mails
  virus mails
  normal mails

No.	Domain Name	Spam	Virus	Normal	Total	Outbound Mails
1	mail.nutest.com.tw	4	24	56	84	 84
2	mail.nusec.com.tw	1	23	56	80	 80

TOP-10 Accounts (Sorted by Total Mail Amount)

 spam mails
  virus mails
  normal mails

No.	Account	Spam	Virus	Normal	Total	Outbound Mails
1	joy@mail.nutest.com.tw	1	6	14	21	 21
2	reggie@mail.nutest.com.tw	1	6	14	21	 21
3	reggie@mail.nusec.com.tw	1	6	14	21	 21
4	jack@mail.nutest.com.tw	1	6	14	21	 21
5	josh@mail.nutest.com.tw	1	6	14	21	 21
6	joy@mail.nusec.com.tw	0	6	14	20	 20
7	jack@mail.nusec.com.tw	0	6	14	20	 20
8	josh@mail.nusec.com.tw	0	5	14	19	 19

Average: 6.83 Mails/Hour

Statistics Graph

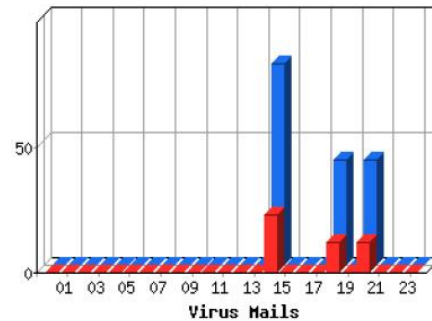
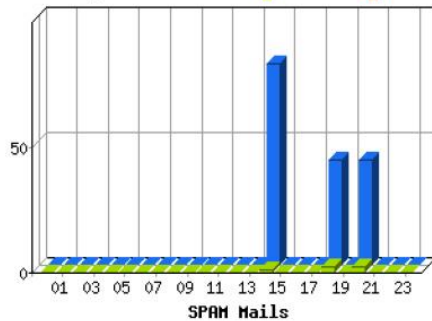
 spam mails
  virus mails
  normal mails


圖 10-6 郵件定期報告內容第四頁

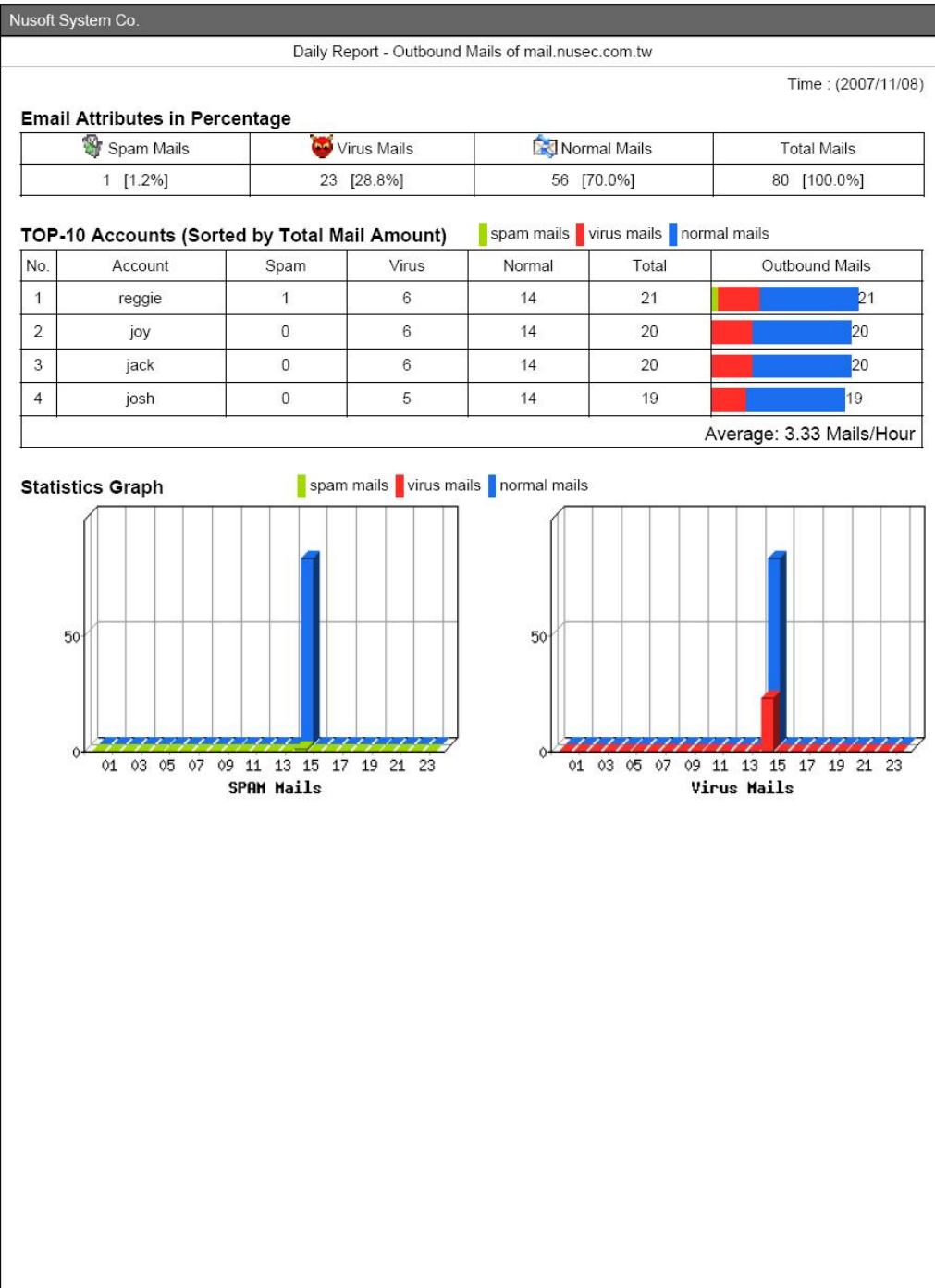


圖 10-7 郵件定期報告內容第五頁

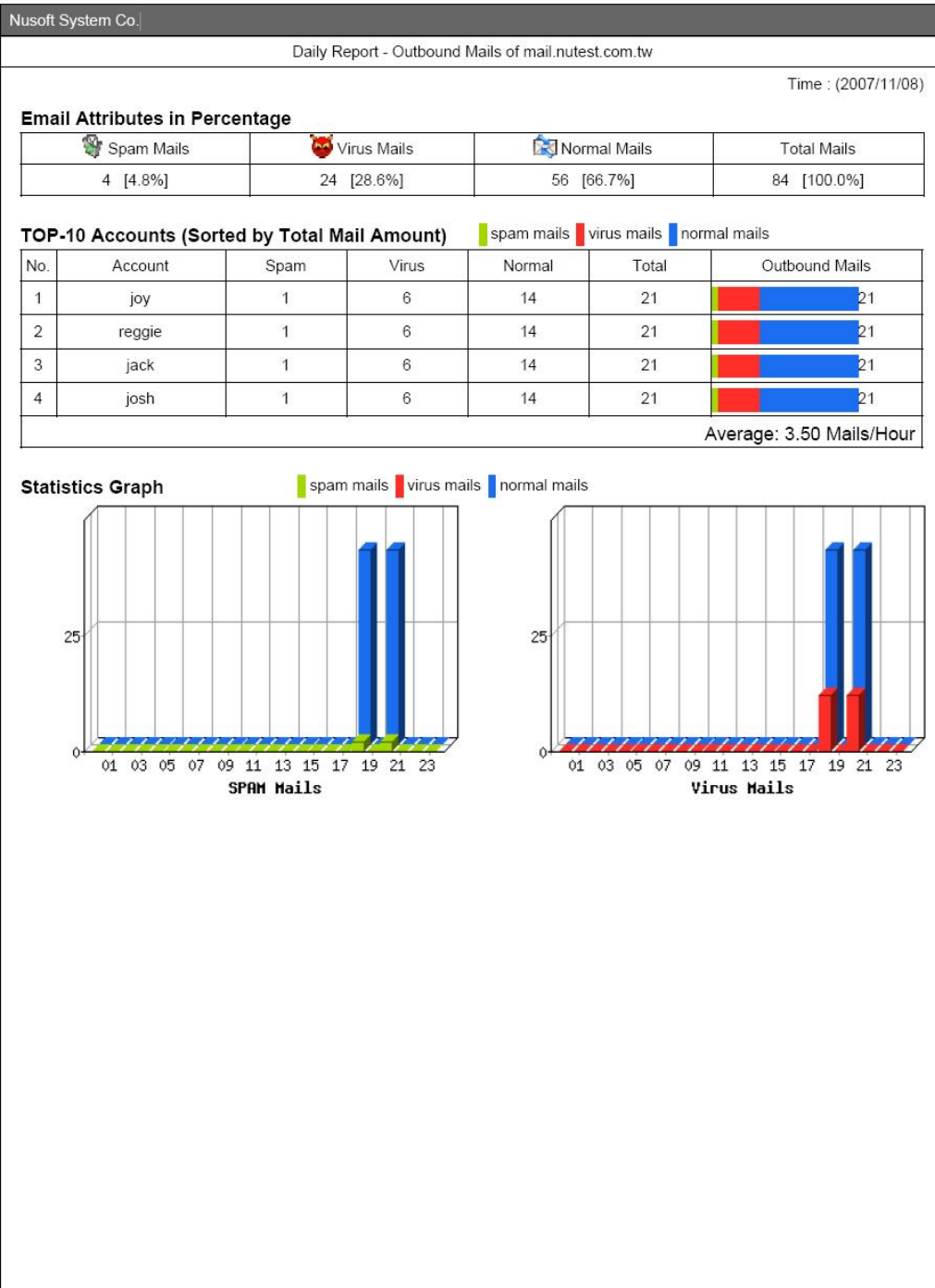


圖 10-8 郵件定期報告內容第六頁

定期報告

☒ 開啟定期報告郵寄功能

☒ 年報 ☒ 月報 ☒ 週報 ☒ 日報

確定 取消

歷史報告

☐ 年報 ☐ 月報 ☒ 週報 ☐ 日報

郵寄報告時間: 2007/04/01 ~ 2007/04/07

郵寄報告

圖 10-9 郵寄歷史報告設定畫面

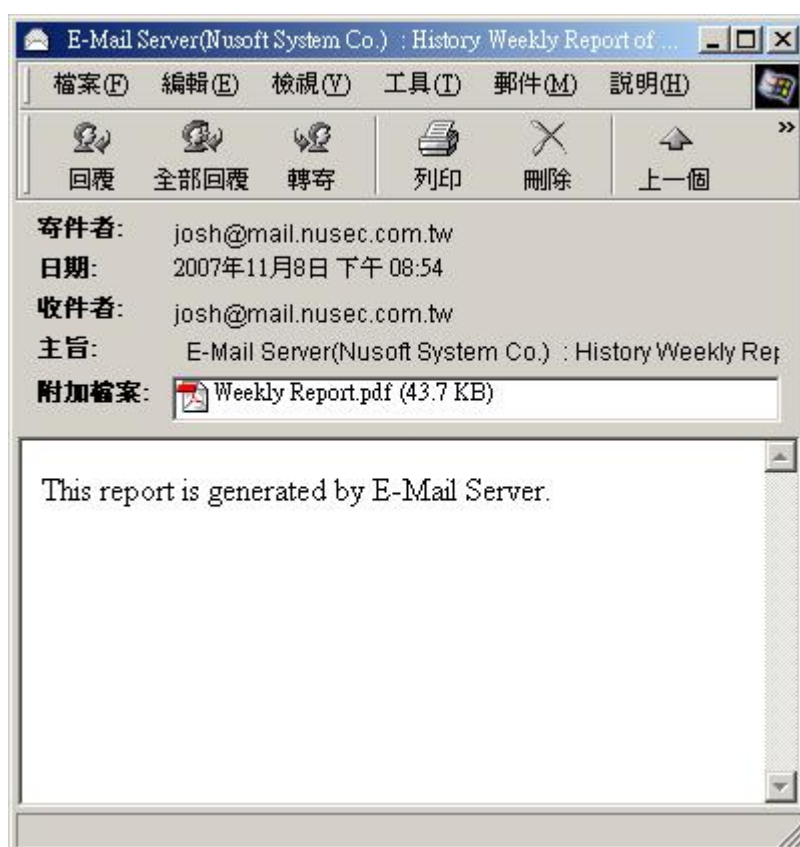


圖 10-10 收到歷史報告信件

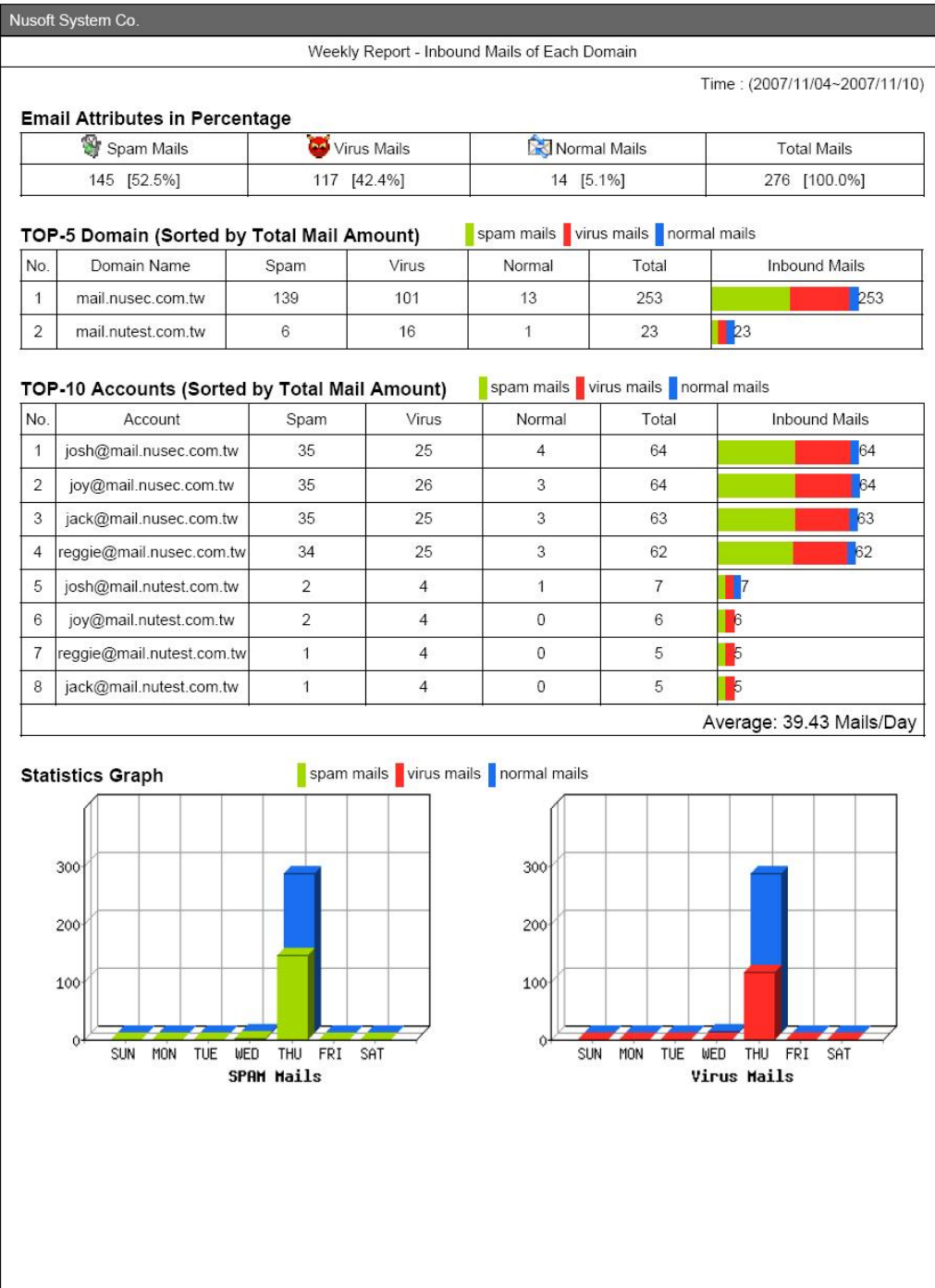


圖 10-11 郵件歷史報告內容第一頁

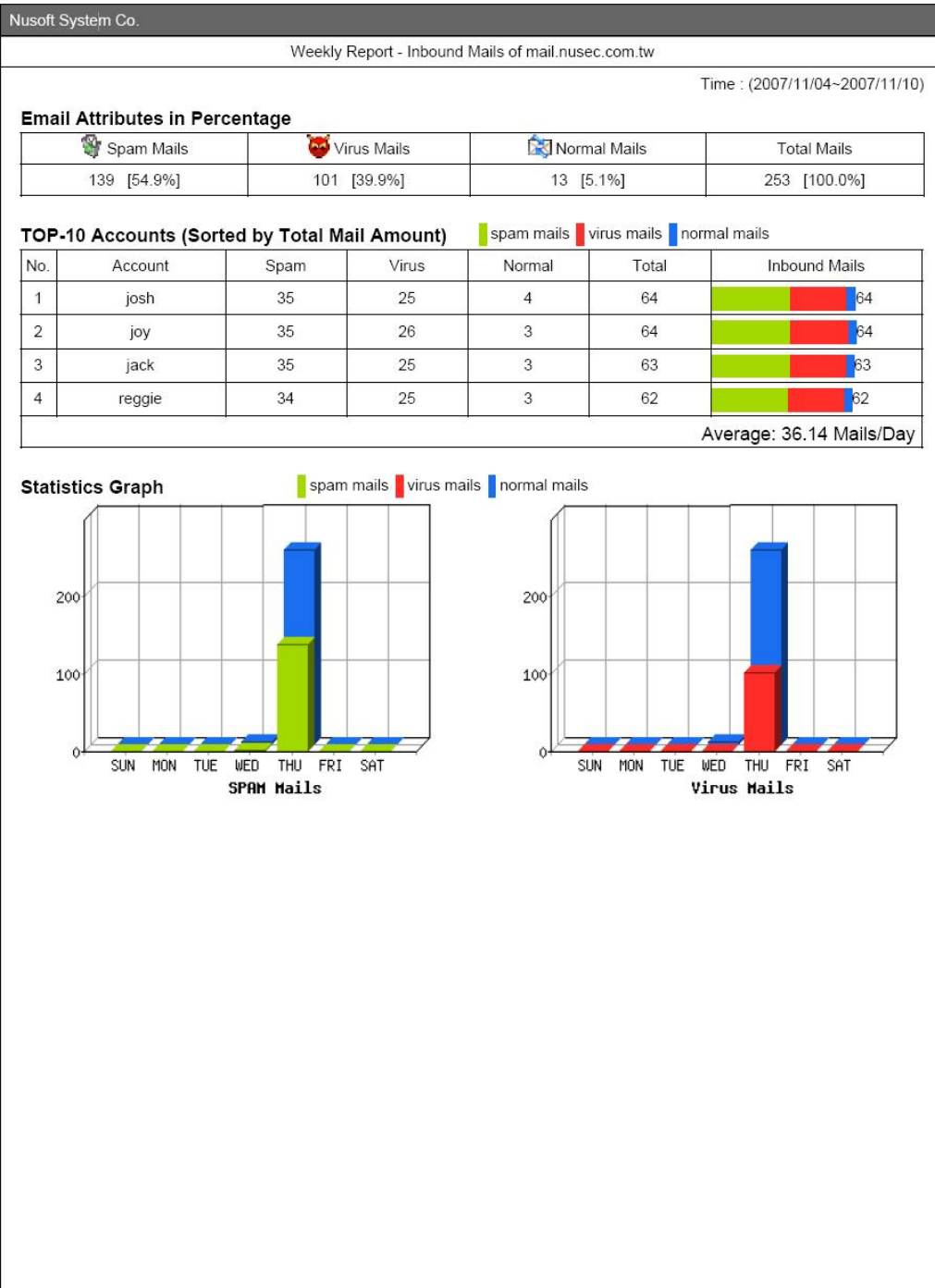


圖 10-12 郵件歷史報告內容第二頁

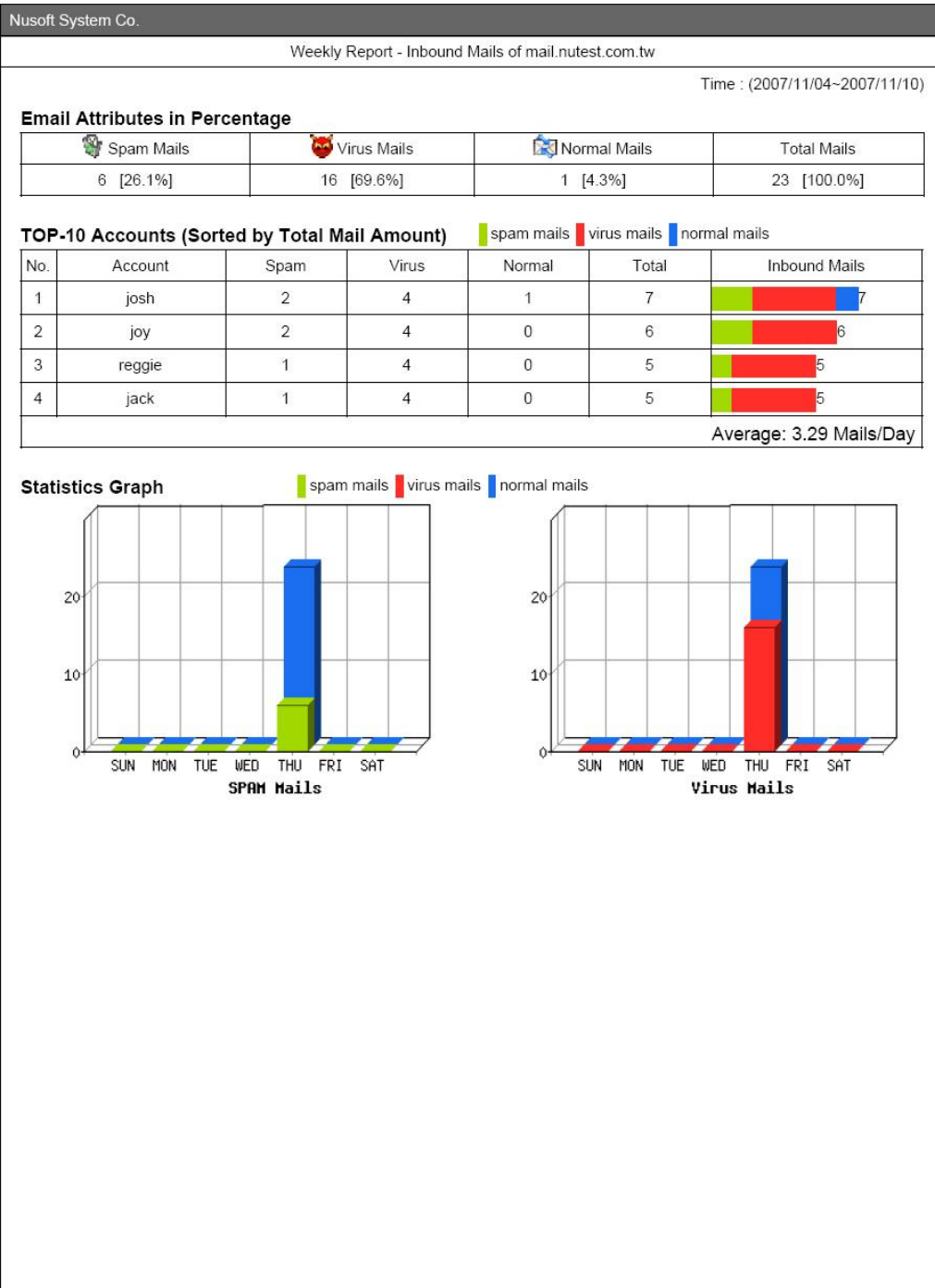


圖 10-13 郵件歷史報告內容第三頁

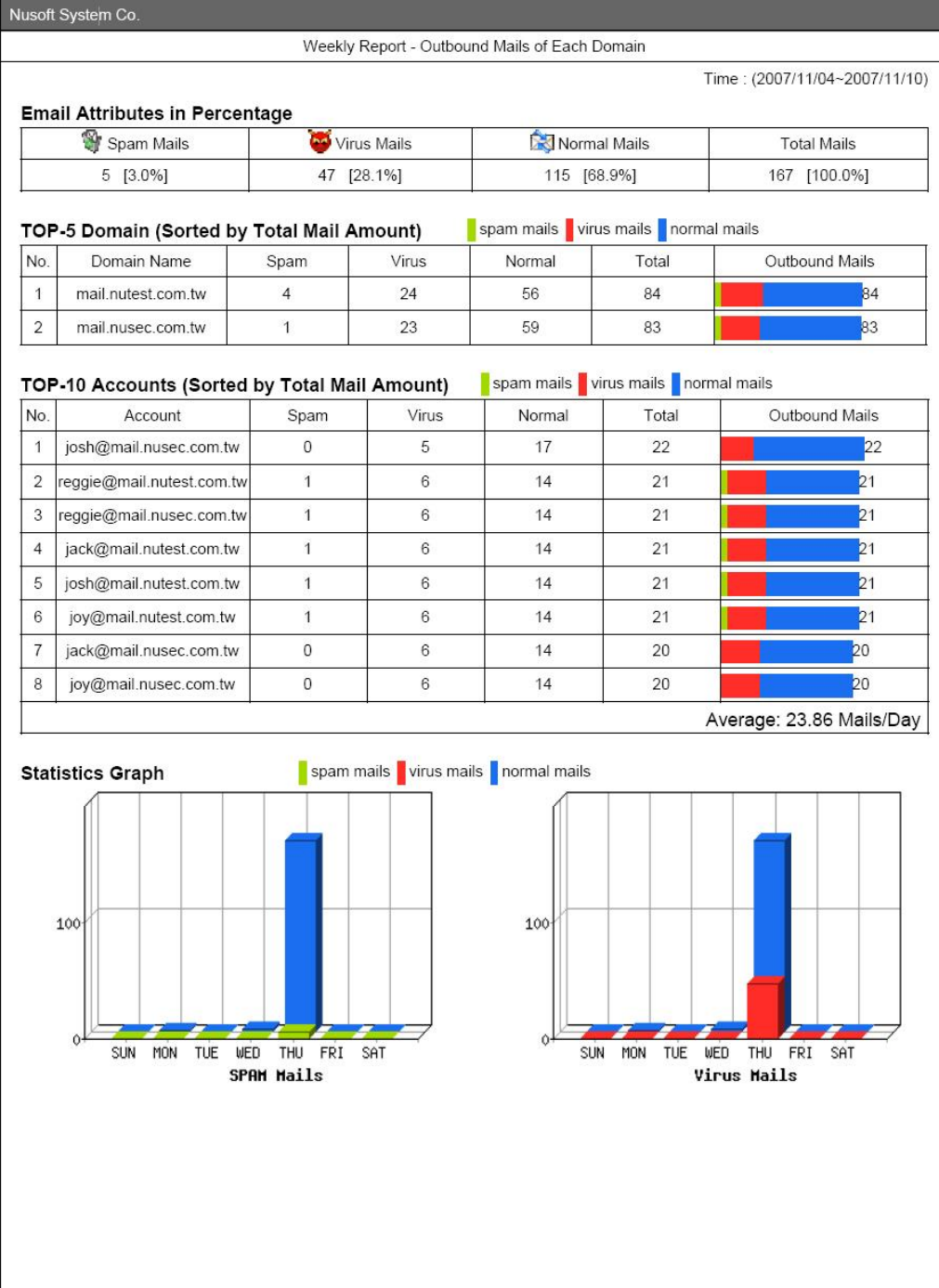


圖 10-14 郵件歷史報告內容第四頁

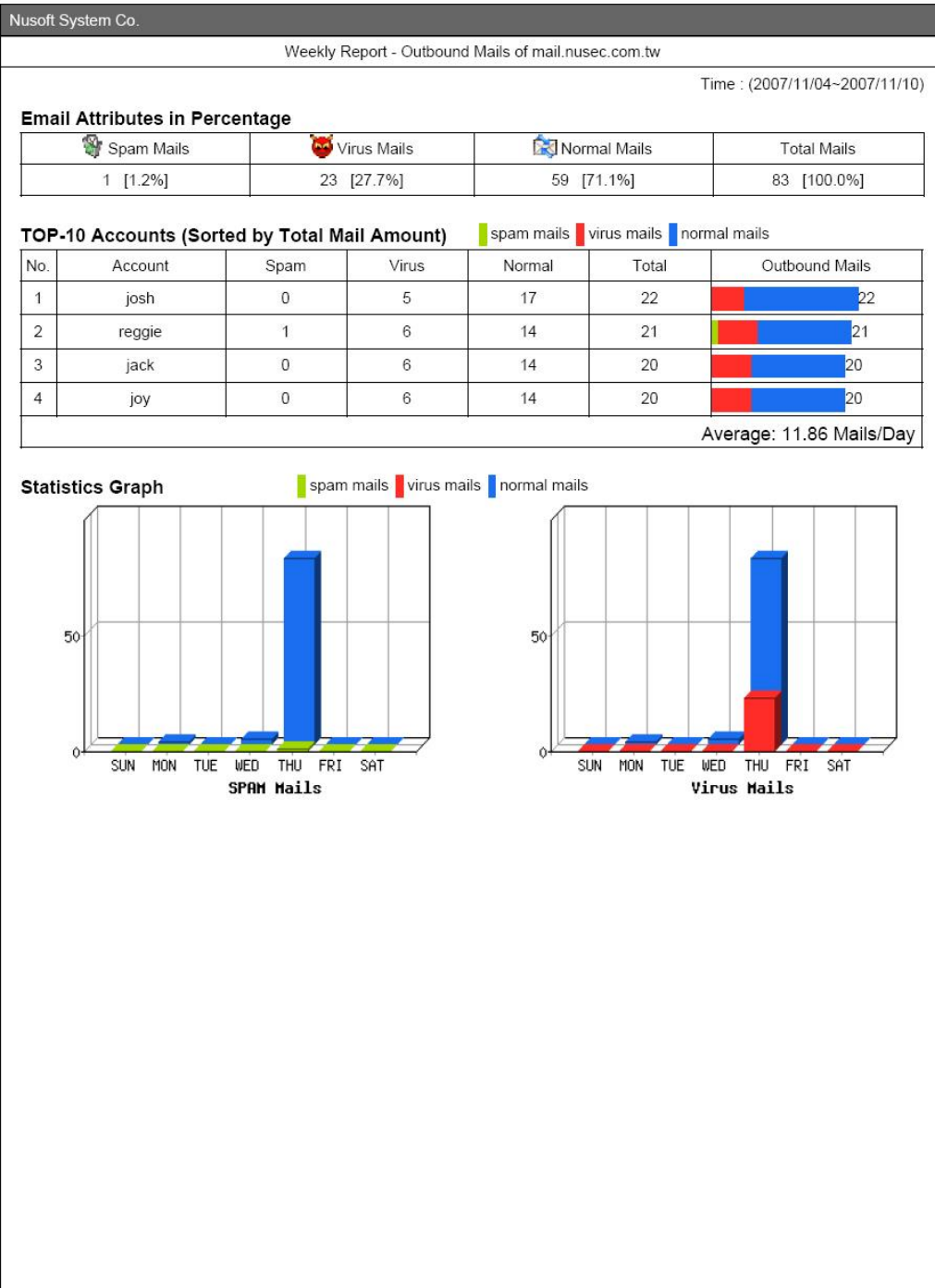


圖 10-15 郵件歷史報告內容第五頁

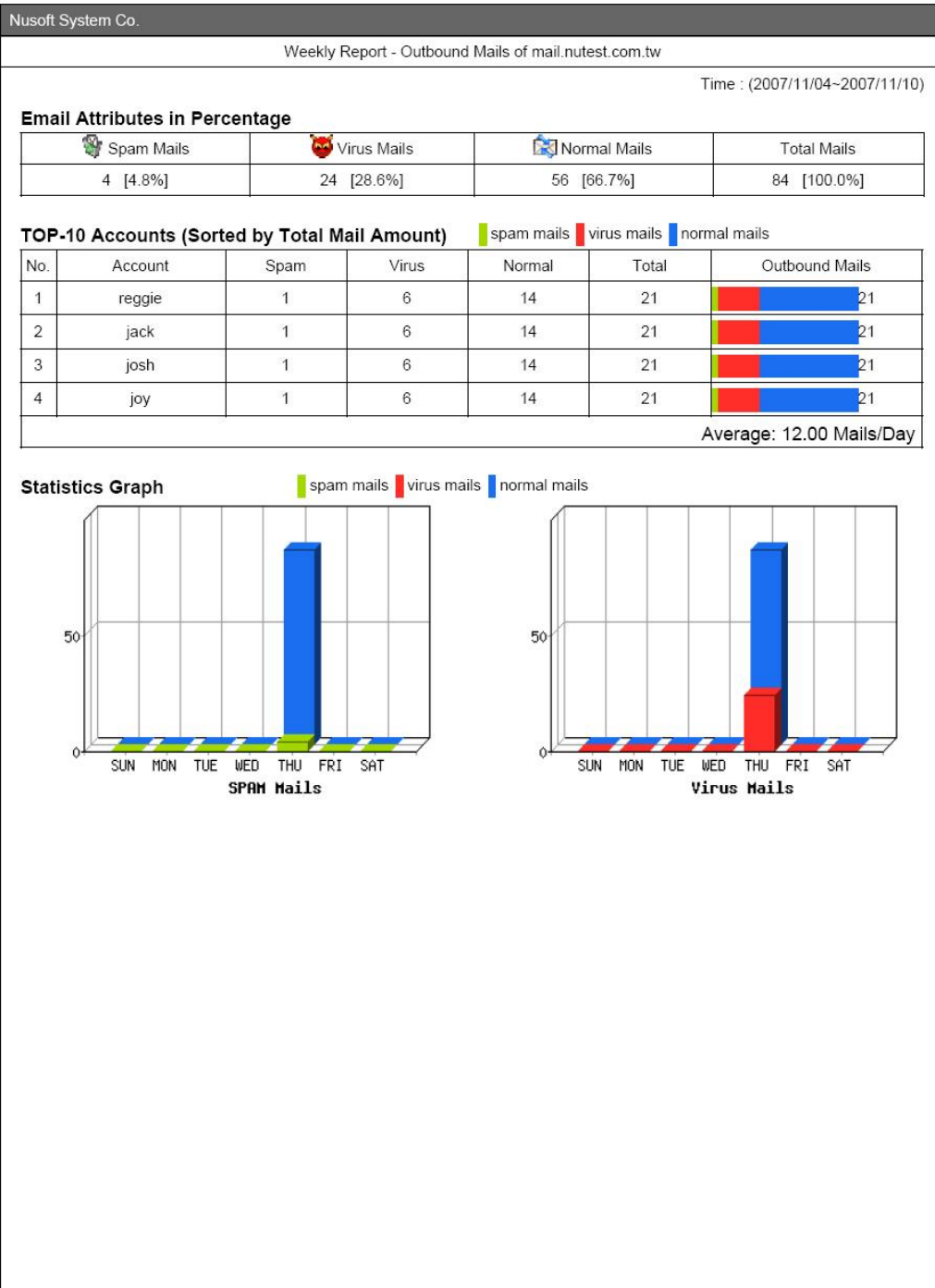


圖 10-16 郵件歷史報告內容第六頁

【日誌】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照郵件之日期、寄件者、寄件者 IP、收件者、附加檔案、檔名、主旨、屬性、處理方式和郵件 ID 等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
 - ◆ 如在此功能中做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 【收件者】輸入郵件帳號之關鍵字。
 - 【附加檔案】選擇全部。
 - 【屬性】選擇全部。
 - 【處理方式】選擇全部。
 - 按下【搜尋】鈕。(如圖 10-17)
 - 按【下載報告】鈕，將目前搜尋到的記錄清單即時備份到本機電腦。(如圖 10-18)
 - 按下【匯出郵件】鈕，將目前搜尋到的郵件匯出到本機電腦。(如圖 10-19)

[收到信件](#) [寄出信件](#)

搜尋 郵件記錄

☒ 開始 日期/時間 從: 2006 / 12 / 14 00 : 00
開始 日期/時間 至: 2006 / 12 / 28 21 : 27
寄件者: (最多100個字元)
寄件者IP:
收件者: (最多100個字元)
附加檔案: 全部 檔名: (最多100個字元)
主旨:
屬性: 全部
處理方式: 全部

[搜尋](#) [下載報告](#) [匯出郵件](#)

結果

2006-12-28 (29 記錄)

時間	寄件者	收件者	主旨	屬性	處理方式
19:04	emily@mail.lannerinc.c...	julie@nusoft.com.tw	讀取: PO:061208-1		
19:03	emily@mail.lannerinc.c...	julie@nusoft.com.tw,r...	Re: 1227報價單		
18:11	jasper_chao@lannerin...	julie@nusoft.com.tw	讀取: PO:061208-1		
18:01	root@oms12.104.com....	julie@nusoft.com.tw	- 104人力銀行 祝您新年快樂		
17:52	emily@mail.lannerinc.c...	julie@nusoft.com.tw	讀取: 1227報價單		
17:26	taching@nusoft.com.tw	julie@nusoft.com.tw	MS700外箱尺寸		
16:24	oscar.huang@hc-utilit...	julie@nusoft.com.tw	Read: O2Micro International Limited --inv...		
16:11	adfin@nusoft.com.tw	julie@nusoft.com.tw	O2Micro International Limited --invoice 12.27		
16:09	oscar.huang@hc-utilit...	julie@nusoft.com.tw	- Proforma invoice urgent request		

圖 10-17 搜尋特定記錄之畫面



說明：

1. 於【統計】和【日誌】報表中，可分別選擇顯示由外至內或由內至外信件의掃描報告。
2. 於【日誌】報表中，按下【寄件者】郵件地址連結，可顯示【收件者列表】報告，若按下【收件者】郵件地址連結，可顯示【寄件者列表】報告。
3. 【日誌】報表，可透過時間、寄件者、收件者、主旨、屬性和處理方式做排序的動作。【收件者列表】和【寄件者列表】，則可透過時間、寄件者或收件者、主旨、屬性和處理方式做排序的動作。

搜尋 郵件記錄

收到信件 寄出信件

☒ 開始 日期 / 時間 從: 2006 / 12 / 14 00 : 00
 開始 日期 / 時間 至: 2006 / 12 / 28 21 : 27
 寄件者: (最多100個字元)
 寄件者IP:
 收件者: julie (最多100個字元)
 附加檔案: 全部 檔名: (最多100個字元)
 主旨:
 屬性: 全部
 處理方式: 全部

搜尋 下載報告 匯出郵件

結果

檔案下載

有些檔案可能傷害您的電腦，如果下列檔案資訊看起來可疑，或您不完全信任其來源，請不要開啓或儲存這個檔案。

檔名: ...Result_20080328_122819.txt
 檔案類 文字文件
 從: 192.168.139.11

您要將檔案開啓或儲存到您的電腦嗎?

開啓(O) 儲存檔案(S) 取消 其他資訊(M)

☒ 遇到這種檔案時必須事先警告(W)

時間	寄件者	屬性	處理方式
19:04	emily@mail.lanr		
19:03	emily@mail.lanr		
18:11	jasper_chao@l		
18:01	root@oms12.1i		
17:52	emily@mail.lanr		
17:26	taching@nusot		
16:24	oscar.huang@		
16:11	adfin@nusoft.com.tw	02Micro International Limited --invoice 12.27	
16:09	oscar.huang@hc-utilit...	Proforma invoice urgent request	
15:08	oscar.huang@hc-utilit...	U200 Panel approved.	
14:51	ron@nusoft.com.tw	Fw: MH300簽收單	
14:28	chenhuiw@khtech.co...	Re: Re: MS1500问题现象_2006/12/28_1...	
13:32	peter_huang@mail.lan...	讀取: 1227報價單	

圖 10-18 下載搜尋到的記錄清單



圖 10-19 匯出搜尋到的郵件



說明：

1. 匯出的郵件(必須儲存於隔離區或被歸檔)可依下列方式在本機電腦瀏覽：
 - 將匯出的”.mbx”檔利用 mbx2eml 軟體（例如：IMAPSize）轉換成”.eml”檔，再拖曳至【Outlook Express】觀看。
 - ◆ 執行【IMAPSize】軟體，並開啟【Tools】的【mbx2eml】功能。（如圖 10-20）
 - ◆ 於【mbx2eml】視窗中，按下【Select mbox files to convert】鈕，指定要轉換的”.mbx”檔，然後按下【Convert】鈕，完成轉換動作。（如圖 10-21, 圖 10-22, 圖 10-23）
 - ◆ 將轉換出來”.eml”檔，直接拖曳到【Outlook Express】。（如圖 10-24）

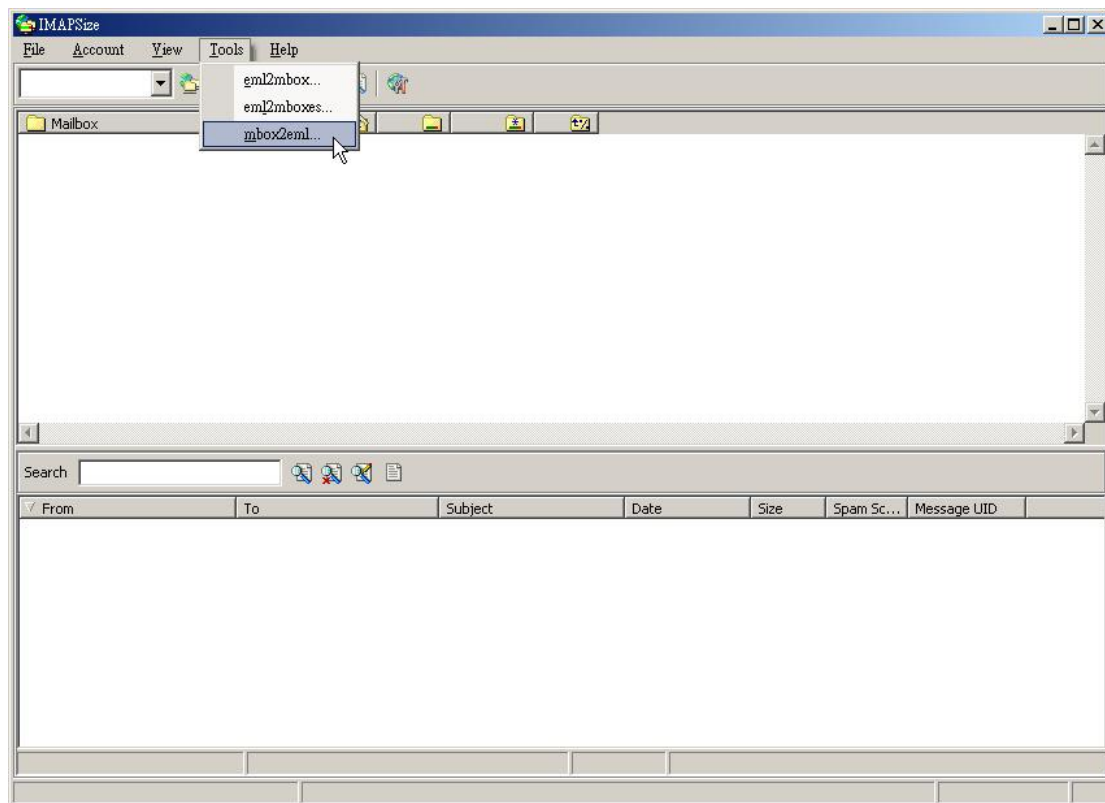


圖 10-20 開啟 IMAPSize 軟體的轉換功能

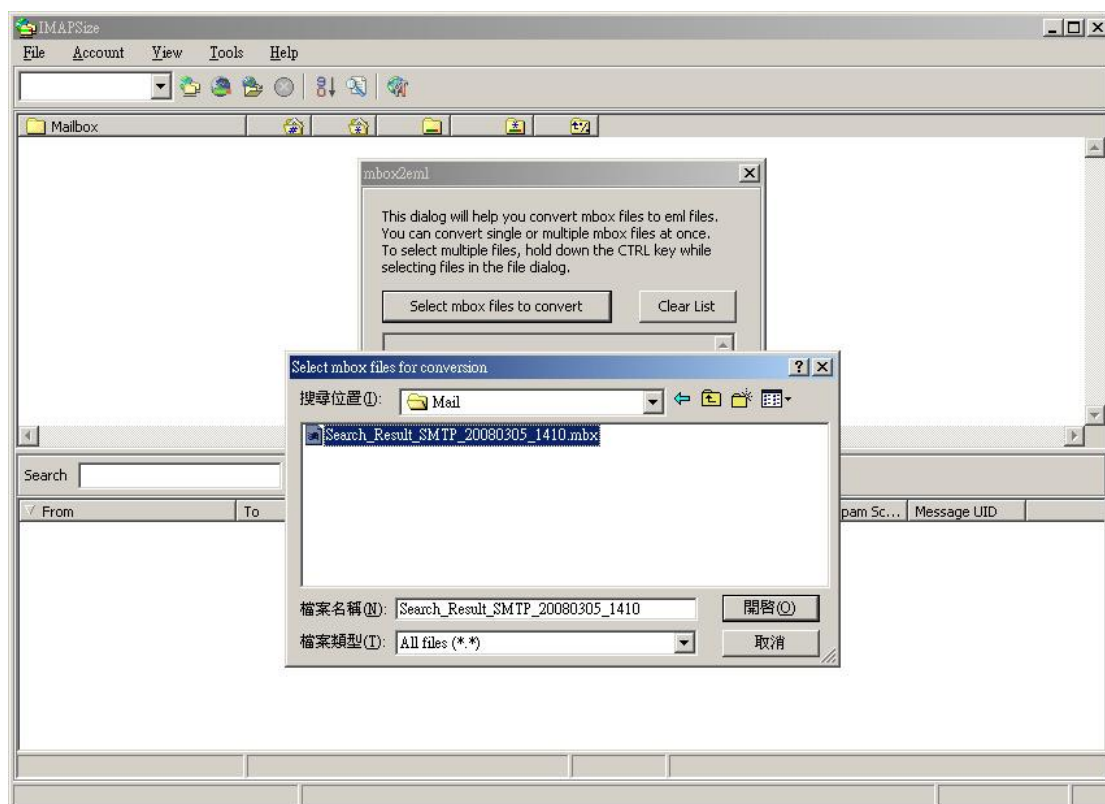


圖 10-21 選定欲轉換的".mbx"檔

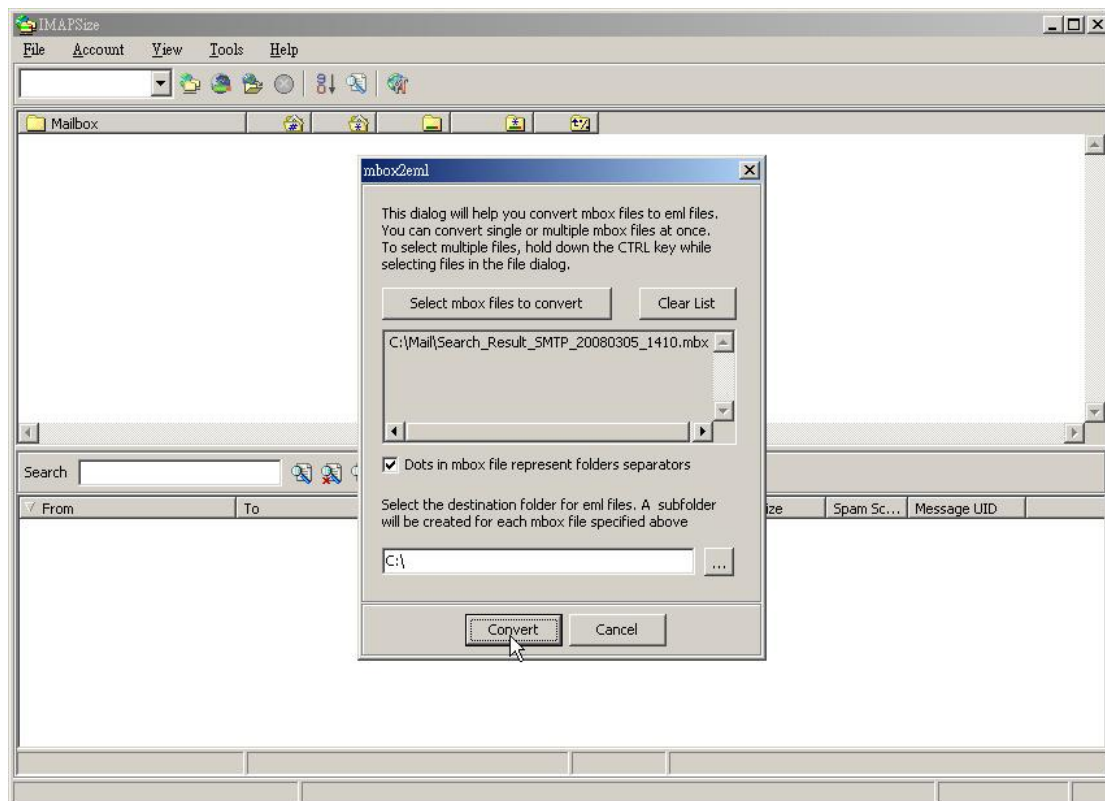


圖 10-22 執行“.mbx”轉換為“.eml”

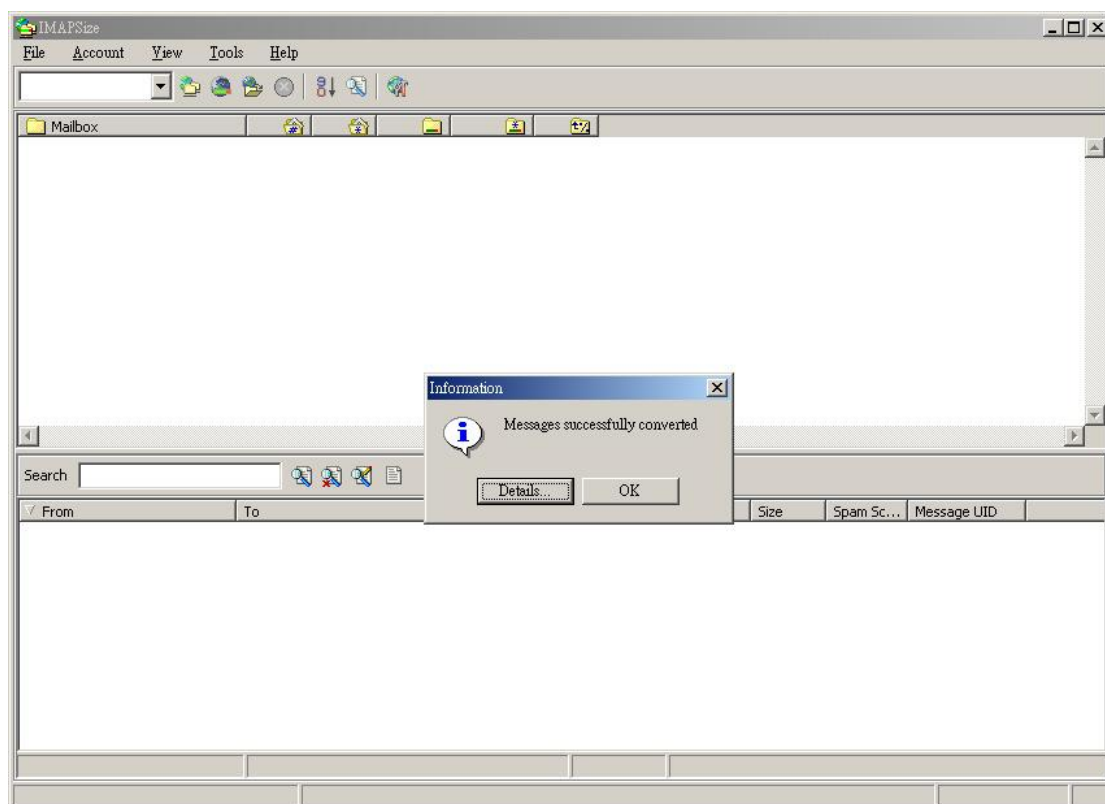


圖 10-23 轉換完成

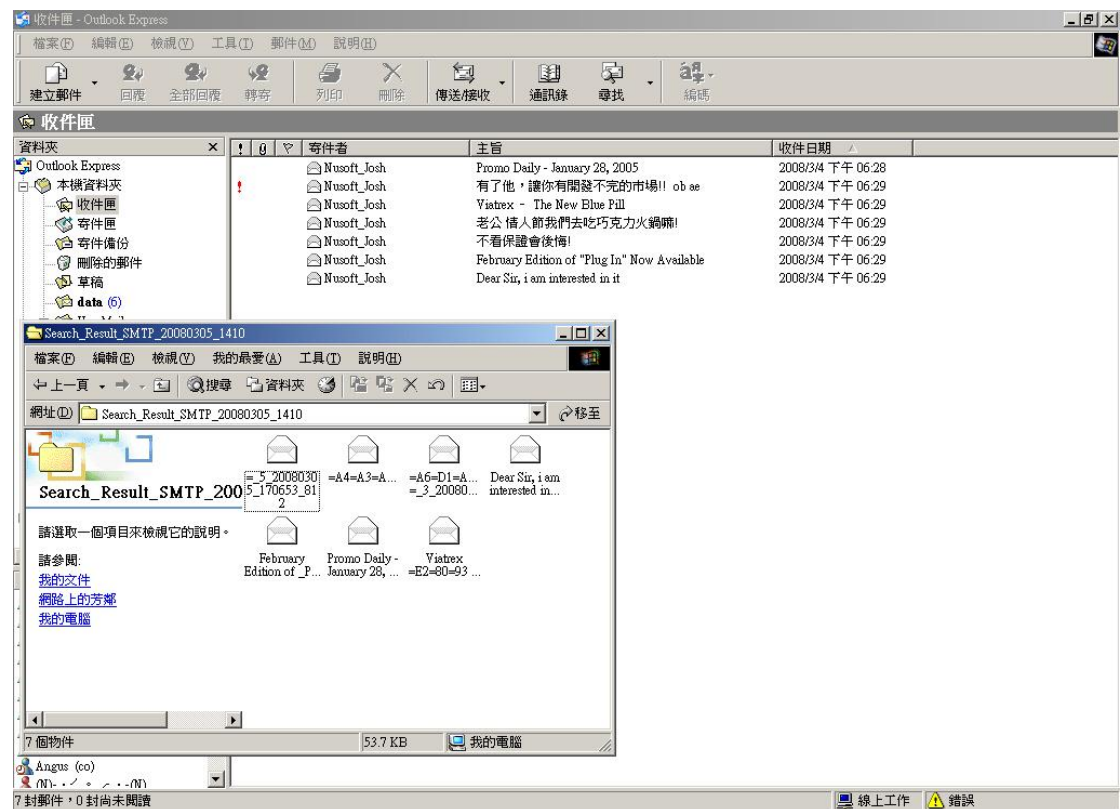


圖 10-24 將".eml"檔拖曳至 Outlook Express

10.1 統計

- 步驟**1.** 於【郵件安全】>【郵件報告】>【統計】頁面中，會顯示 MLS-1000 郵件掃描過後的統計報表。
- 步驟**2.** 於【統計】報表的左上角：點選【日】，可檢視以每日（Day）為單位的統計報表；點選【週】，可檢視以週（Week）為單位的統計報表；點選【月】，可檢視以月（Month）為單位的統計報表；點選【年】，可檢視以年（Year）為單位的統計報表。

步驟3. 郵件掃描統計報表 (如圖 10-25)

- 縱座標：掃描的郵件量。
- 橫座標：時間。



圖 10-25 郵件掃描統計報表

10.2 日誌

步驟1. 於【郵件安全】>【郵件報告】>【日誌】頁面中，會顯示目前 MLS-1000 郵件掃描的處理狀況。(如圖 10-26)



時間	寄件者	收件者	主旨	屬性	處理方式
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	FW: 今日新聞評論1108.doc		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- Re: [Bleeding-sigs] Alerting on exe file do...		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	讀取: MS2000 Skype 阻擋問題		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	[Snort-users] Buffer Overflows		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	AJ_modify		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	新舊硬體平台對照表		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- update: SOHOware SCL2000 problem: lost...		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- 網站設計		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- Re: [Bleeding-sigs] Alerting on exe file do...		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- 禾翔資訊HMS-1680自動回信系統 / 用 C...		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	BM525維修報告		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	新舊產品硬體平台差異表		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	讀取: 用 Console 設定使用期限		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- 2008 產品規劃		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	讀取: 11/7出貨明細		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- 垃圾信篩選		
21:47	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	Who Doesn't Want Their Own Business?		
21:46	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	更正_新舊產品硬體平台差異表_AJ		
21:46	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- 2		
21:46	adfin01@nusoft.com.tw	josh@mail.nusec.com...	- Internet Recorder - 搜尋結果 (Web POP3)		

圖 10-26 郵件掃描日誌

說明：

1. 於【日誌】報表中，顯示儲存在隔離區的垃圾和病毒信，可由特定收件者【取回】或點選該信件【主旨】連結直接觀看其內容。(如圖 10-27, 圖 10-28)

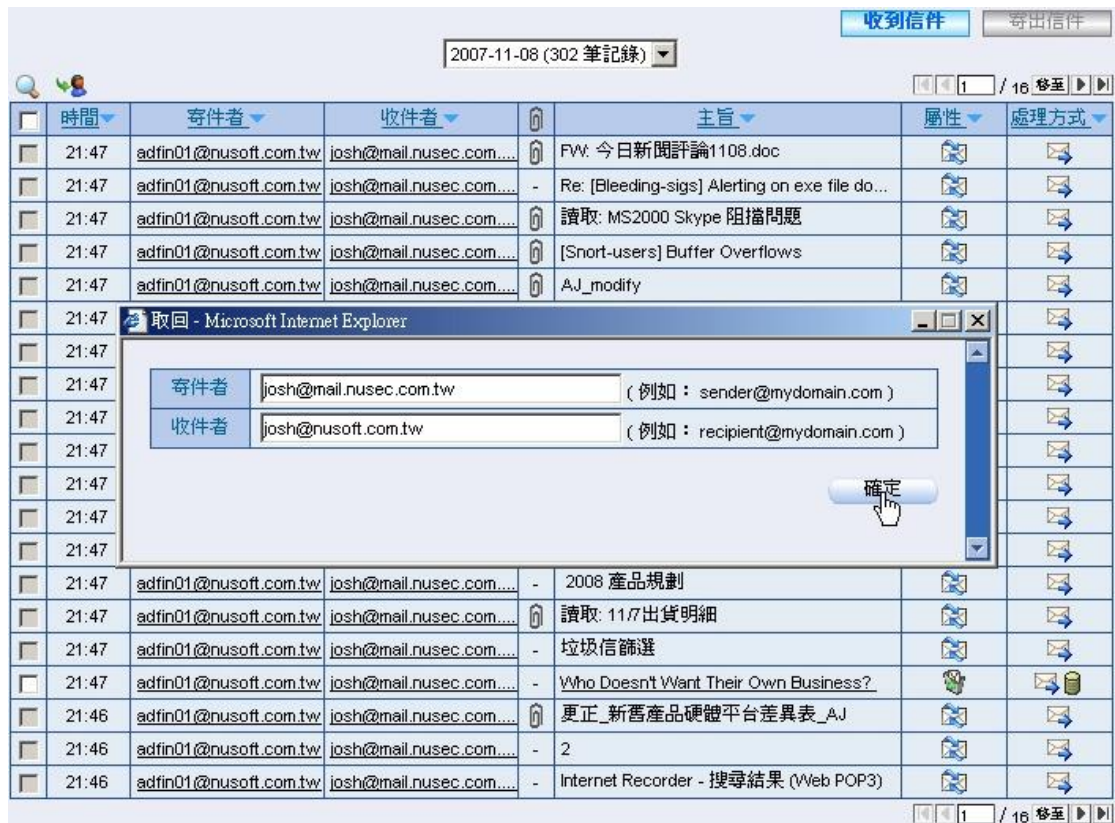


圖 10-27 取回隔離區的垃圾或病毒信

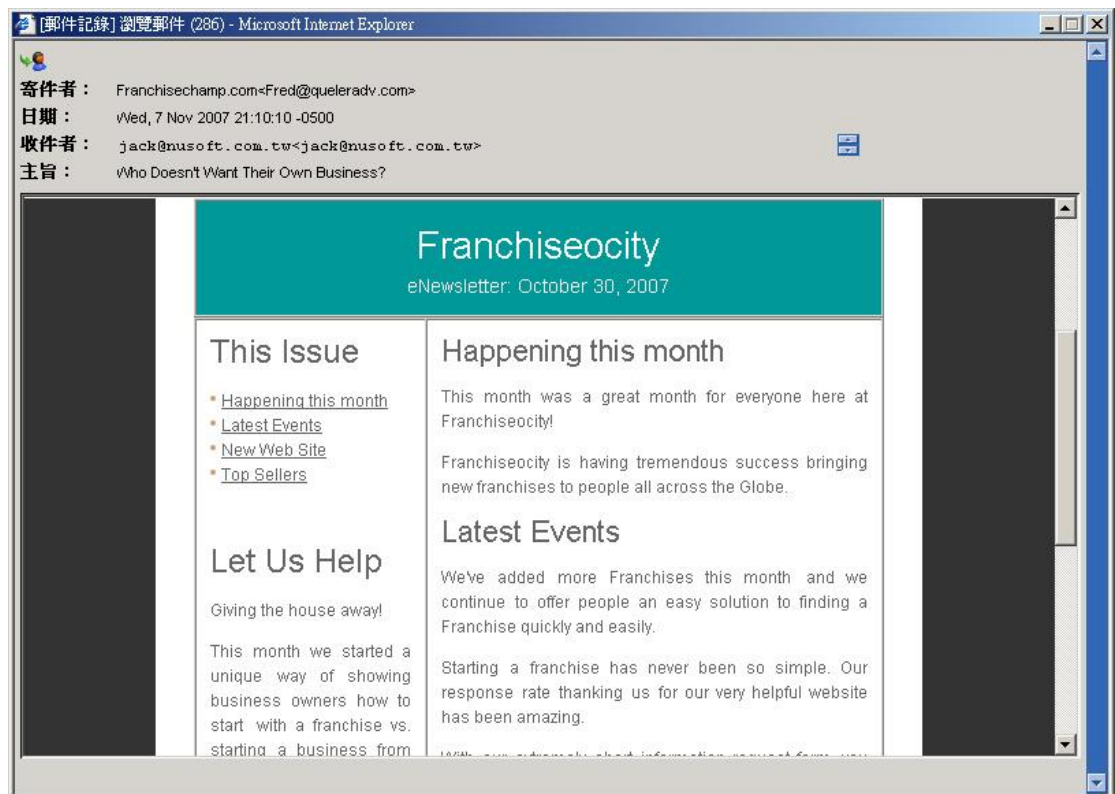


圖 10-28 直接觀看隔離區的垃圾或病毒信內容

2. 【日誌】報表的相關圖示說明如下：

■ 屬性：

圖例					
代表涵義	正常郵件	垃圾郵件	病毒郵件	未掃描信件	無效的收件者

■ 處理方式：

圖例				
代表涵義	刪除	傳送	儲存	已取回

■ 附加檔案：

郵件 歸檔 / 稽核

第11章 郵件 歸檔 / 稽核

可將透過 MLS-1000 傳輸的郵件，依其特性做審核和存查的動作，有效控管郵件的進出。

【設定】功能概述：

郵件歸檔 / 稽核儲存設定 說明如下：

- 對於要存查或有待審核的郵件，可指定保留的期限，並於到期日刪除所有符合條件的郵件。
- 可對所有外部至內部和內部至外部的郵件做歸檔的動作。

郵件延遲傳送設定 說明如下：

- 用來指定郵件延遲寄送的時間。
 - ◆ 如在此功能中做下列設定：
 - 啟動【歸檔本機帳號所收到的信件】機制。
 - 【郵件保留期限】輸入 14 天。
 - 啟動【歸檔本機帳號所寄出的信件】機制。
 - 【郵件保留期限】輸入 60 天。
 - 【延遲郵件傳送時間】選擇 20:00。
 - 按下【確定】鈕。(如圖 11-1)

圖 11-1 歸檔 / 稽核設定畫面



說明：

1. 信件會先以【郵件 歸檔 / 稽核】>【組態】>【稽核】的規則，做為備份的標準；其次才會依【郵件歸檔 / 稽核儲存設定】，來取決是否要存查郵件。

【稽核】功能概述：

規則名稱 說明如下：

- 用來自訂郵件審核規則之名稱。

註解 說明如下：

- 用來說明自訂規則的意義。

組合方式 說明如下：

- **And**：必須符合所有自訂規則項目之郵件，才會被判定是否要稽核。
- **Or**：只要符合任一自訂規則項目的郵件，就會被判定是否要稽核。

處置方式 說明如下：

- 可將郵件直接刪除、傳送給原收件者、複製到特定信箱、留待管理者審查或於指定時間送出。

歸檔郵件 說明如下：

- 可將符合判定規則之郵件做存查的動作。

項目 說明如下：

- 將郵件之 From、To、Subject、Body、Attach File Name、Size、mailcommand-From 和 mailcommand-To 的特徵依照所訂之條件式做審核。

條件 說明如下：

- 當【項目】欄位設定為 From、To、Subject、Body、Attach File Name、mailcommand-From 和 mailcommand-To 之項目時，其可用的條件式為：Contains、Does Not Contain、Is Equal To、Is Not Equal To、Starts With、Ends With、Exists 和 Does Not Exists。
- 當【項目】欄位設定為 Size 之項目時，其可用的條件式為：More Than、Is Equal To、Is Not Equal To 和 Less Than。

郵件特徵 說明如下：

- 依【項目】和【條件】欄位設定填入相關之判斷值，例如：From 項目使用 Contains 條件，並輸入 josh 為特徵，則當寄件者之郵件帳號有 josh 字樣時即符合審核的標準。

【歸檔】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照郵件之日期、寄件者、收件者、附加檔案、檔名、主旨、內容、處理方式和郵件 ID 等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 MLS-1000 內所有符合條件之記錄。
 - ◆ 如在此功能中做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 【收件者】輸入郵件帳號之關鍵字。
 - 【附加檔案】選取全部。
 - 【處理方式】選擇全部。
 - 按下【搜尋】鈕。（如圖 11-2）

[收到信件](#)
[寄出信件](#)

搜尋 郵件歸檔

☒ 開始 日期/時間 從: 2007 / 01 / 25 00 : 00
 開始 日期/時間 至: 2007 / 01 / 25 18 : 15
 寄件者: (最多100個字元)
 收件者: (最多100個字元)
 附加檔案: 全部 檔名:
 主旨: (最多100個字元)
 內容: (最多100個字元)
 處理方式: 全部

[搜尋](#)
[下載報告](#)
[匯出郵件](#)

結果

2007-01-25 (28 記錄)

☐	時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
☐	17:55	b8827004@valuecom...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 貸款上限150萬、利率1.88%起(另有各...	
☐	17:39	win@nusoft.com.tw	julie@nusec.com.tw	Fw: 網域名稱 ATM轉帳或電匯繳款帳號通知	
☐	16:20	bombakmsophrookud...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 新世紀浪漫音樂風暴! 席捲全球.	
☐	15:46	edm@searchsecurity....	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 上網報名2/2(五)上網安全志工之夜, 即...	
☐	15:46	edm@searchsecurity....	julie@nusec.com.tw	上網報名2/2(五)上網安全志工之夜, 即可獲得2/4(六...	
☐	14:20	shahetzu@yahoo.com	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 我用網路創造大陸的事業王國,你心動嗎?	
☐	13:55	jean@sharetech.com.tw	julie@nusec.com.tw, r...	3350的功能需求	
☐	13:52	mxbcajset@msa.hinet...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- .	
☐	13:42	fev1893@abb.com	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 高級行政人員應具備哪些技能fev189...	
☐	13:36	htsry45yeary35y@y...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- \$BAG?MLkGg?2BfNs<V (B \$BEI5~!A=)...	
☐	13:20	raywang@ms.sonet.c...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 資訊採購變的更便利了	
☐	13:05	rerj@huyu.com	julie@nusec.com.tw	20:13:06[行政工作統籌管理]17220	
☐	12:45	mgris.pqszwq@msa.h...	julie@nusec.com.tw, j...	--spam254-- ★★★< 01月24日 > 目錄更新通告★★★	
☐	12:44	kbtmrrlla@yahoo.com.t...	julie@nusec.com.tw, ...	--spam254-- 學習客家話的最佳途徑!chump	
☐	12:24	mgtd.uzumq@msa.hin...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 未來的你給你的一封預言信	
☐	12:13	ft258125168@ms19....	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 我利用網路的資源創造自己的大陸事業...	

圖 11-2 搜尋特定記錄



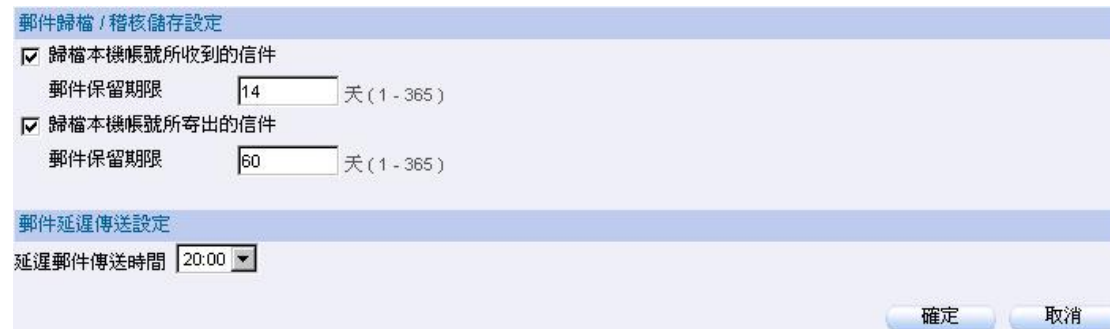
說明：

1. 於【歸檔】報表中，可分別選擇顯示收到或寄出信件的審核報告。
2. 【歸檔】報表，可透過時間、寄件者、收件者、主旨和處理方式做排序的動作。
3. 可參閱第 10 章 日誌功能概述中提及的方式，下載搜尋報表或直接由 MLS-1000 將郵件匯出到本機電腦瀏覽。

11.1 郵件 歸檔 / 稽核功能使用範例

11.1.1 審核透過 MLS-1000 傳輸的往來信件

步驟**1.** 在【郵件 歸檔 / 稽核】>【設定】頁面中，做下列設定：（如圖 11-3）



郵件歸檔 / 稽核儲存設定

☒ 歸檔本機帳號所收到的信件
郵件保留期限 天 (1 - 365)

☒ 歸檔本機帳號所寄出的信件
郵件保留期限 天 (1 - 365)

郵件延遲傳送設定

延遲郵件傳送時間

確定 取消

圖 11-3 歸檔 / 稽核設定畫面



說明：

1. 符合【郵件 歸檔 / 稽核】>【稽核】規則的信件，會依【稽核】的【處置方式】來做相關處理。
-

步驟2. 在【郵件 歸檔 / 稽核】>【稽核】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【規則名稱】輸入 Mail_Delivery。
- 【註解】輸入 Deliver Mail To User。
- 啟用【郵件歸檔】功能。
- 【組合方式】選擇 Or。
- 【處置方式】選擇傳送。
- 於第一條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 share2k01。
- 按【下一列】鈕。
- 於第二條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 share2k01。
- 按【下一列】鈕。
- 於第三條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 josh。
- 按【下一列】鈕。
- 於第四條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 josh。（如圖 11-4）
- 按下【確定】鈕。（如圖 11-5）

規則名稱: Mail_Delivery (最多16個字元) 註解: Deliver Mail To User (最多20個字元)

組合方式: Or 處置方式: 傳送

☒ 郵件歸檔

項目	條件	郵件特徵 (最多30個字元)	變更
From	Contains	share2k01	刪除
To	Contains	share2k01	刪除
From	Contains	josh	刪除
To	Contains	josh	下一列 刪除

確定 取消

圖 11-4 第一條稽核規則項目設定畫面

資料數量: 1

規則名稱	處置方式	註解	郵件歸檔	變更	移動
Mail_Delivery		Deliver Mail To User		修改 刪除	To 1

資料數量: 1

新增

圖 11-5 完成第一條稽核規則設定畫面

步驟3. 於【郵件 歸檔 / 稽核】>【稽核】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【規則名稱】輸入 Mail_Deletion。
- 【註解】輸入 Delete Mail。
- 啟用【郵件歸檔】功能。
- 【組合方式】選擇 Or。
- 【處置方式】選擇刪除。
- 於第一條【項目】欄位選擇為 From，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 yahoo。
- 按【下一列】鈕。
- 於第二條【項目】欄位選擇為 To，【條件】欄位選擇 Contains，【郵件特徵】輸入 yahoo。（如圖 11-6）
- 按下【確定】鈕。（如圖 11-7）

規則名稱: Mail_Deletion (最多16個字元)	註解: Delete Mail (最多20個字元)		
組合方式: Or	處置方式: 刪除		
☒ 郵件歸檔			
項目	條件	郵件特徵 (最多30個字元)	變更
From	Contains	yahoo	刪除
To	Contains	yahoo	下一列 刪除
			確定 取消

圖 11-6 第二條稽核規則項目設定畫面

資料數量: 2					
規則名稱	處置方式	註解	郵件歸檔	變更	移動
Mail_Delivery		Deliver Mail To User		修改 刪除	To 1
Mail_Deletion		Delete Mail		修改 刪除	To 2
資料數量: 2					
新增					

圖 11-7 完成第二條稽核規則設定畫面



說明：

- 於【稽核】規則設定中、【處置方式】僅能選擇【刪除】、【審查】、【延遲】、【傳送】或【複製】其中一種。
- 經 MLS-1000【郵件過濾】和【病毒偵測】後，允許傳送的郵件，在【稽核】功能中，會依其設定條例之順位來做審核。
- 可在【Outlook Express】選擇其中一封郵件，按下滑鼠右鍵選擇【內容】功能，並於彈出之視窗中選擇【詳細資料】標籤，即可顯示該封信所有表頭項目，用來當作【稽核】之【條件】和【項目】設定時之參考值。（如圖 11-8）



圖 11-8 郵件之詳細資料畫面

步驟4. 當來自於外部之 yahoo 郵件帳號，寄信給 MLS-1000 (nusec.com.tw) 上之 josh@nusec.com.tw 和 steve@nusec.com.tw 收件者帳號：

- 若寄件者帳號為 share2k01@yahoo.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 若是來自其他的 yahoo 寄件者帳號 (share2k003@yahoo.com.tw) 時，則只有 josh@nusec.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 steve@nusec.com.tw 的信件則會被刪除。
- MLS-1000 在稽核上述郵件後，會在【郵件 歸檔 / 稽核】>【歸檔】頁面中產生如下之報表。(此時要選擇觀看【收到信件】報表)(如圖 11-9)
- 勾選有歸檔欲取回之郵件，並按下【歸檔】清單的【取回】鈕。
- 於【取回】視窗中填入寄件資料，按下【確定】鈕，信件即可由指定之收件者取回。(如圖 11-10)
- 勾選有歸檔欲重送之郵件，並按下【歸檔】清單的【重送】鈕。
- 於重送確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的信件再次發送給原收件者。(如圖 11-11)
- 勾選欲刪除之記錄，並按下【歸檔】清單的【刪除】鈕。
- 於刪除確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的記錄刪除。(如圖 11-12)

☐	時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
☐	20:28	share2k003@yahoo.com	steve@nusec.com.tw	- IR2000報價	
☐	20:16	share2k003@yahoo.com	josh@nusec.com.tw	- IR2000報價	
☐	20:15	share2k01@yahoo.com	steve@nusec.com.tw	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	
☐	20:12	share2k01@yahoo.com	josh@nusec.com.tw	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	

圖 11-9 歸檔功能之報表

取回 - Microsoft Internet Explorer

寄件者: share2k003@yahoo.com.tw (例如: sender@mydomain.com)

收件者: josh@nusec.com.tw (例如: recipient@mydomain.com)

確定

圖 11-10 取回歸檔郵件

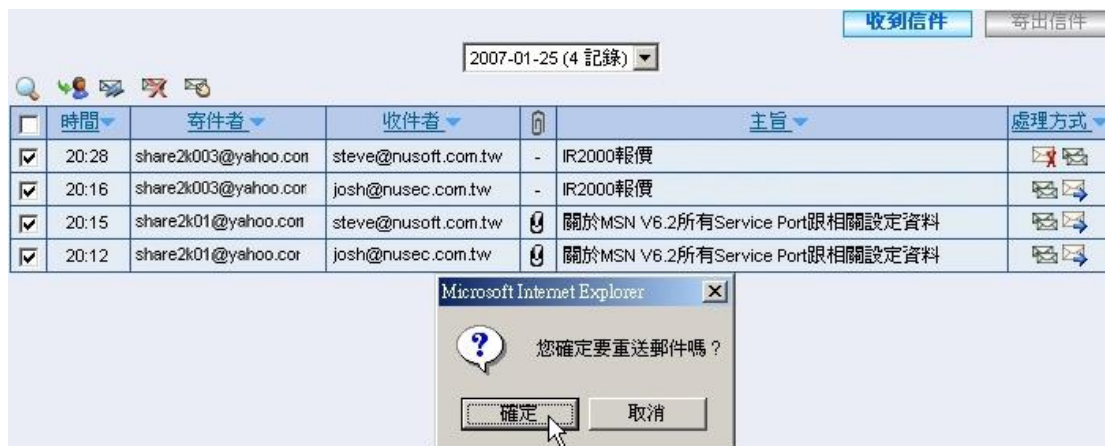


圖 11-11 重送歸檔郵件



圖 11-12 刪除歸檔記錄



說明：

1. 當要使用【取回】功能時，必須選取有【歸檔】之郵件。

步驟5. 當來自於 MLS-1000 (nusec.com.tw) 內建帳號，寄信給 yahoo 郵件主機上之，share2k01@yahoo.com.tw 和 share2k003@yahoo.com.tw 收件者帳號：

- 若寄件者帳號為 josh@nusec.com.tw 時，則此二收件者帳號皆會收到由此寄件者帳號寄來之信件。
- 若是來自其他的 nusec.com.tw 寄件者帳號 (steve@nusec.com.tw) 時，則只有 share2k01@yahoo.com.tw 會收到由此寄件者帳號寄來之信件，寄給 share2k003@yahoo.com.tw 的信件則會被刪除。
- MLS-1000 在稽核上述郵件後，會在【郵件 歸檔 / 稽核】>【歸檔】頁面中產生如下之報表。(此時要選擇觀看【寄出信件】報表)(如圖 11-13)
- 勾選有歸檔欲取回之郵件，並按下【歸檔】清單的【取回】鈕。
- 於【取回】視窗中填入寄件資料，按下【確定】鈕，信件即可由指定之收件者取回。(如圖 11-14)
- 勾選有歸檔欲重送之郵件，並按下【歸檔】清單的【重送】鈕。
- 於重送確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的信件再次發送給原收件者。(如圖 11-15)
- 勾選欲刪除之記錄，並按下【歸檔】清單的【刪除】鈕。
- 於刪除確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的記錄刪除。(如圖 11-16)



時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
20:28	steve@nusoft.com.tw	share2k003@yahoo.com...	- IR2000報價	[Icons]
20:16	josh@nusec.com.tw	share2k003@yahoo.com...	- IR2000報價	[Icons]
20:15	steve@nusoft.com.tw	share2k01@yahoo.com...	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	[Icons]
20:12	josh@nusec.com.tw	share2k01@yahoo.com...	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	[Icons]

圖 11-13 歸檔功能之報表



時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
☒ 20:28	steve@nusoft.com.tw	share2k003@yahoo.com...	- IR2000報價	[Icons]
☒ 20:16	josh@nusec.com.tw	share2k003@yahoo.com...	- IR2000報價	[Icons]
☒ 20:15	steve@nusoft.com.tw	share2k01@yahoo.com...	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	[Icons]
☒ 20:12	josh@nusec.com.tw	share2k01@yahoo.com...	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	[Icons]

取回 - Microsoft Internet Explorer

寄件者	steve@nusoft.com.tw	(例如: sender@mydomain.com)
收件者	josh@nusec.com.tw	(例如: recipient@mydomain.com)

確定

圖 11-14 取回歸檔郵件



圖 11-15 重送歸檔郵件



圖 11-16 刪除歸檔記錄

說明：

1. 【歸檔】報表的相關圖示說明如下：

■ 處理方式：

圖例							
代表涵義	刪除	審查	延遲	歸檔	複製	傳送	外部信箱

行事曆

第12章 行事曆

透過 Web Mail 建立共用行事曆以共享部門或群組會議時間、行程安排等，方便掌握重要的活動資訊。

12.1 行事曆功能使用範例

12.1.1 透過管理介面建立共用行事曆

步驟**1.** 在【行事曆】>【共用行事曆】頁面中，新增共用行事曆並指定管理員和成員。（如圖 12-1, 圖 12-2）

網域名稱: nusoft.com.tw

新增共用行事曆

名稱: calendar (最多30個字元)

管理帳號: kang (最多30個字元)

可選取的帳號

- adfin (adfin)
- adfin01 (adfin01)
- adfin02 (adfin02)
- allanh (allanh)
- amazon (amazon)
- amcc (amcc)
- android (android)
- apple (apple)
- apple_mls (apple_mls)
- cac (cac)
- dropbox (dropbox)
- dxj (dxj)
- dxj測試 (dxjtest)
- eunice (eunice)

新增 >>

<< 刪除

被選取的帳號

- bbb (bbb)
- ccw (ccw)
- endless (endless)

確定 取消

圖 12-1 新增共用行事曆設定

名稱	管理帳號	網域名稱	變更
calendar	kang	nusoft.com.tw	修改 刪除

資料數量: 1

新增共用行事曆

圖 12-2 完成共用行事曆設定



說明：

1. 共用行事曆名稱目前僅支援英文。

步驟**2.** 行事曆管理員可以在【Web Mail】>【行事曆】頁面中調整成員，或是指定寫入權限。(如圖 12-3, 圖 12-4)

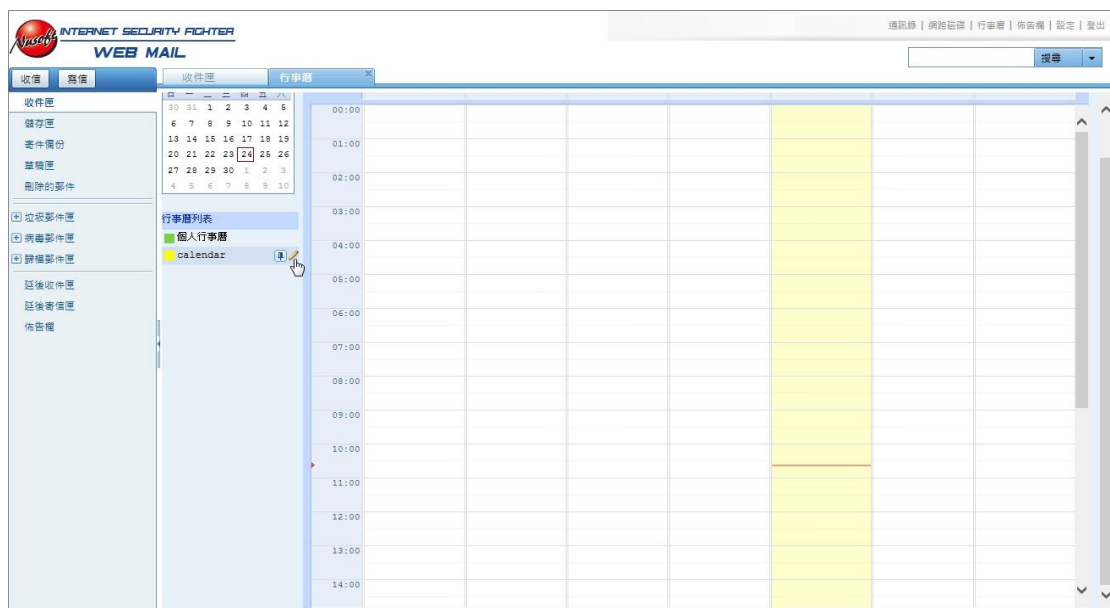


圖 12-3 調整共用行事曆權限

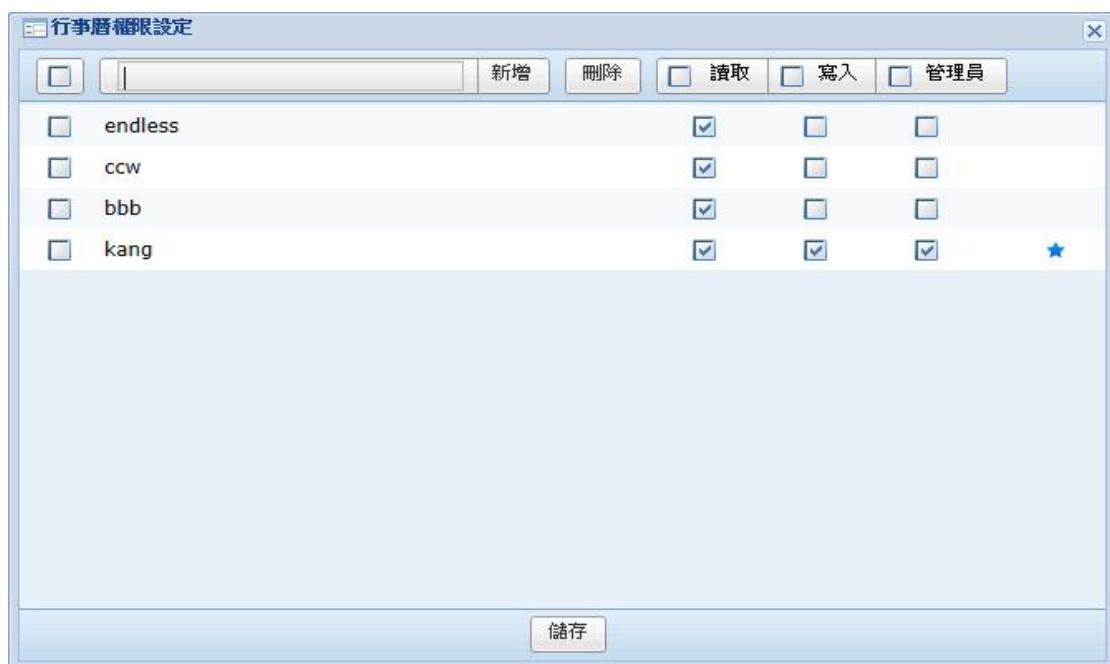


圖 12-4 調整共用行事曆權限



說明：

1. 擁有寫入權限的帳號才能新增行程通知。
2. 僅 Gmail 版本的 Web Mail 支援行事曆，可參考 Web Mail 的【行事曆】章節。
3. 若要在 Outlook 上同步行事曆（包含個人與共用），請先參考[使用說明](#)。

電子佈告欄

第13章 電子佈告欄

透過 Web Mail 建立電子佈告欄以發送部門或群組相關訊息，成為便捷的內部溝通管道。

13.1 電子佈告欄功能使用範例

13.1.1 透過管理介面建立佈告欄

步驟**1.** 在【電子佈告欄】>【設定】頁面中，新增電子佈告欄並指定管理員和成員。（如圖 13-1, 圖 13-2）

網域名稱: nusoft.com.tw

新增電子佈告欄

名稱: bulletin (最多30個字元)

管理帳號: kang (最多30個字元)

可選取的帳號 (Left List):

- adfin (adfin)
- adfin01 (adfin01)
- adfin02 (adfin02)
- allanh (allanh)
- amazon (amazon)
- amcc (amcc)
- android (android)
- apple (apple)
- apple_mls (apple_mls)
- cac (cac)
- dropbox (dropbox)
- dxj (dxj)
- dxj 測試 (dxjtest)
- eunice (eunice)

新增 >>

<< 刪除

被選取的帳號 (Right List):

- bbb (bbb)
- ccw (ccw)
- endless (endless)

確定 取消

圖 13-1 新增佈告欄設定

資料數量: 1

名稱	管理帳號	網域名稱	變更
bulletin	kang	nusoft.com.tw	修改 刪除

資料數量: 1

新增

圖 13-2 完成佈告欄設定



說明：

1. 佈告欄名稱目前僅支援英文。

步驟**2.** 佈告欄管理員可以在【Web Mail】>【佈告欄】頁面中調整成員，或是指定寫入權限。（如圖 13-3, 圖 13-4）

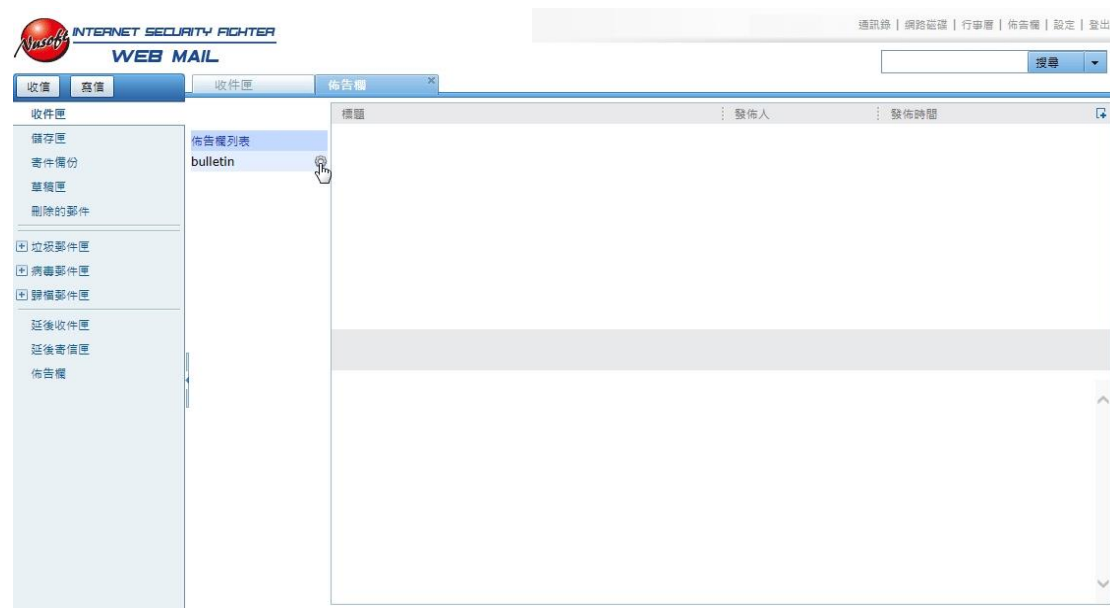


圖 13-3 調整佈告欄權限

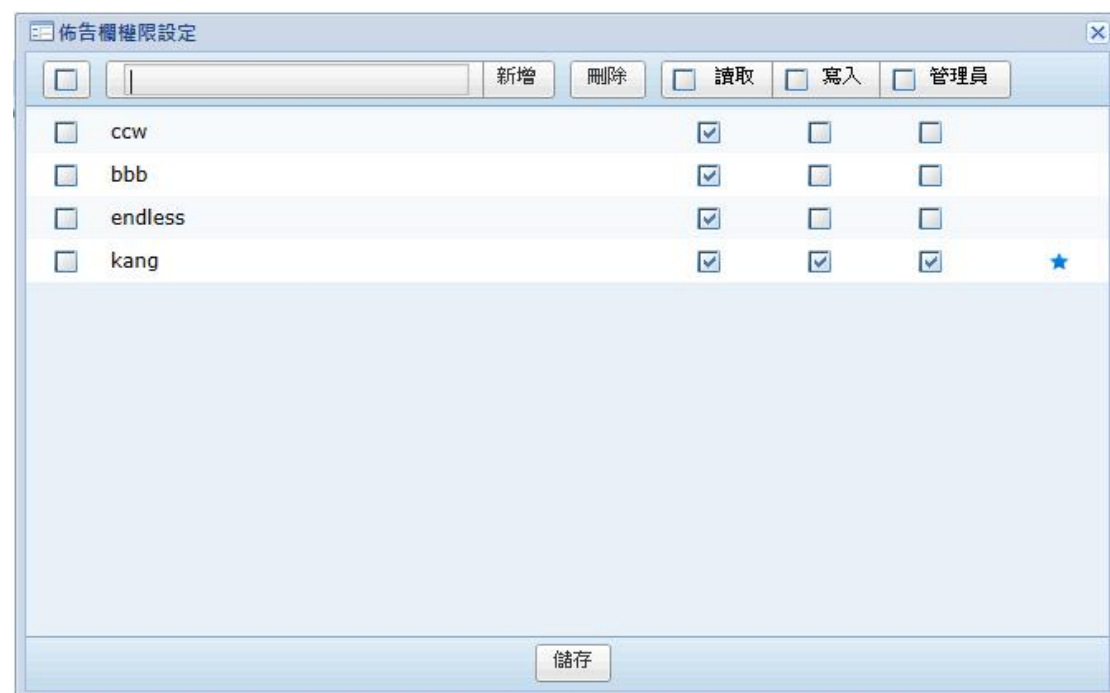


圖 13-4 調整佈告欄權限

說明：

1. 擁有寫入權限的帳號才能新增文章主題。
2. 僅 Gmail 版本的 Web Mail 支援佈告欄，可參考 Web Mail 的【佈告欄】章節。

遠端備份

第14章 遠端備份

MLS-1000 可將經稽核後歸檔的郵件，定時傳送到網路上指定的儲存路徑，解決因儲存資料的快速成長，加上自訂或法律條規限制的資料存查期限，所會面臨 MLS-1000 內建儲存空間飽和的窘境。

【備份設定】功能概述：

備份伺服器連線狀態 說明如下：

- 用來檢視目前設定的遠端資料儲存空間，是否能正常運作、對其有無足夠的存取權限、提示執行備份所需和目前所剩的空間量。

寄送“備份完成通知”電子郵件設定 說明如下：

- 當備份動作完成時，以電子郵件通知指定的收件者。

遠端備份設定 說明如下：

- 用來指定備份資料的儲存路徑和執行時間。
- 郵件信箱災難復原機制可將使用者尚未收取或保留於 MLS-1000 內建個人收件匣的郵件定時備份，大幅減少 MLS-1000 運作異常時，造成的郵件遺失情形。



說明：

1. 【郵件信箱災難復原機制】功能介紹，可參考新軟週報第 90 期。（新軟首頁＞下載專區＞新軟週報）
-

立即備份 說明如下：

- 將指定時間範圍內的資料，計算所需的儲存空間，提供即時傳存的功能。

【瀏覽設定】功能概述：

備份伺服器連線狀態 說明如下：

- 用來檢視目前設定的遠端資料儲存空間，是否能正常運作、對其有無足夠的存取權限。

瀏覽設定 說明如下：

- 用來指定備份資料的瀏覽路徑。



說明：

1. 要先做完【瀏覽設定】，方可透過【瀏覽郵件】功能，檢閱遠端所備份的資料。
-

【瀏覽郵件】功能概述：

搜尋 說明如下：

- 可依照郵件之日期、寄件者、收件者、附加檔案、檔名、主旨、內容和處理方式等關鍵字或特徵，來尋找儲存在 **MLS-1000** 內所有符合條件之記錄。
- ◆ 如在此功能中做下列設定：
 - 開啟並設定搜尋指定時間區間內的記錄。
 - 【收件者】輸入郵件帳號之關鍵字。
 - 【附加檔案】選取全部。
 - 【處理方式】選取全部。
 - 按下【搜尋】鈕。(如圖 14-1)

[收到信件](#)
[寄出信件](#)

搜尋 郵件歸檔

☒ 開始 日期/時間 從: 2007 / 01 / 25 00 : 00
 開始 日期/時間 至: 2007 / 01 / 25 18 : 15
 寄件者: (最多100個字元)
 收件者: (最多100個字元)
 附加檔案: 全部 檔名:
 主旨: (最多100個字元)
 內容: (最多100個字元)
 處理方式: 全部

[搜尋](#)
[下載報告](#)
[匯出郵件](#)

結果

2007-01-25 (28 記錄)

☐	時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
☐	17:55	b8827004@valuecom...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 貸款上限150萬、利率1.88%起 (另有各...	
☐	17:39	win@nusoft.com.tw	julie@nusec.com.tw	Fw: 網域名稱 ATM轉帳或電匯繳款帳號通知	
☐	16:20	bombakmsofhrookuud...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 新世紀浪漫音樂風暴! 席捲全球.	
☐	15:46	edm@searchsecurity....	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 上網報名2/2(五)上網安全志工之夜, 即...	
☐	15:46	edm@searchsecurity....	julie@nusec.com.tw	上網報名2/2(五)上網安全志工之夜, 即可獲得2/4(六...	
☐	14:20	shahefzu@yahoo.com	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 我用網路創造大陸的事業王國,你心動嗎?	
☐	13:55	jean@sharetech.com.tw	julie@nusec.com.tw, r...	3350的功能需求	
☐	13:52	mxbca.jset@msa.hinet...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- .	
☐	13:42	fev1893@abb.com	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 高-級行政人員應具-備哪-些技能fev189...	
☐	13:36	htsry45yeaery35y@y...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- \$BAG?MLkGg?2BfNs<V (B \$BEI5~IA=)...	
☐	13:20	raywang@ms.sonet.c...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 資訊採購變的更便利了	
☐	13:05	rerj@huyu.com	julie@nusec.com.tw	20:13:06[行政工作 統 籌 管 理]17220	
☐	12:45	mgris.pqszwq@msa.h...	julie@nusec.com.tw, j...	--spam254-- ★★★< 01月24日 > 目錄更新通告★★★	
☐	12:44	kbtmrrlla@yahoo.com.t...	julie@nusec.com.tw, ...	--spam254-- 學習客家話的最佳途徑!chump	
☐	12:24	mgtd.uzumq@msa.hin...	julie@nusec.com.tw	--spam254-- 未來的你給你的一封信	

圖 14-1 搜尋特定記錄



說明：

1. 可參閱第 10 章 日誌功能概述中提及的方式，下載搜尋報表或直接由 MLS-1000 將郵件匯出到本機電腦瀏覽。

14.1 遠端備份功能使用範例

14.1.1 將通過 MLS-1000 稽核後歸檔的郵件，定時傳送到網路上指定的儲存路徑，並提供檢閱已存資料介面

步驟1. 在【遠端備份】>【備份設定】頁面中，做下列設定：（如圖 14-2）

備份伺服器連線狀態

連線狀態：--- (權限：---)

備份空間需求：---

硬碟使用率 (總硬碟空間：---, 剩餘硬碟空間：---)

寄送“備份完成通知”電子郵件設定

☒ 當備份完成後，郵寄通知信至電子郵件位址 josh@mail.nusec.com.tw

遠端備份設定

☒ 啟動遠端備份

備份路徑

備份伺服器 電腦名稱 / IP 192.168.139.9

共用資料夾名稱 ML_Backup

登入名稱 nusoft

密碼

備份路徑連線測試 測試

☐ 啟動郵件信箱災難復原機制

最近備份時間：---

備份開始於

☒ 每天 11:30

☐ 每週 -- 00:00

☐ 每月 第 1 日 00:00

確定 取消

立即備份

備份空間需求：---

☐ 從 2008 / 3 / 20

至 2008 / 3 / 28

確定

圖 14-2 遠端備份設定

步驟2. 檢視網路儲存路徑和備份空間狀態：(如圖 14-3)

備份伺服器連線狀態

連線狀態: 成功 (權限: 讀/寫)

備份空間需求: (2008/03/27 - 2008/03/27): 19.80 KB

硬碟使用率 (總硬碟空間: 29.50 GB, 剩餘硬碟空間: 9.96 GB)

圖 14-3 檢視指定網路儲存空間狀態

說明：

1. 可視需求將歸檔於 MLS-1000 指定日期範圍內的資料，做立即匯出傳存的動作。(如圖 14-4)

立即備份

備份空間需求: 209.96 KB

☒ 從 2008 / 3 / 20 至 2008 / 3 / 28

圖 14-4 立即備份設定

步驟3. 在【遠端備份】>【瀏覽設定】頁面中，做下列設定：(如圖 14-5)

備份伺服器連線狀態

連線狀態: --- (權限: ---)

瀏覽設定

☒ 啟動瀏覽

瀏覽路徑

備份伺服器 電腦名稱 / IP: 192.168.139.9

共用資料夾名稱: ML_Backup

登入名稱: nusoftware

密碼:

瀏覽路徑連線測試: 測試

Help

確定 取消

圖 14-5 瀏覽設定

步驟4. 檢視瀏覽網路儲存資料的連線狀態：(如圖 14-6)

備份伺服器連線狀態

連線狀態: 成功 (權限: 讀/寫)

圖 14-6 檢視欲連線瀏覽的網路儲存空間狀態

步驟5. 在【郵件 歸檔 / 稽核】功能中被歸檔的信件，會依照遠端備份設定，定時將這些郵件傳送到指定的 NAS 或 File Serve。

- 在【遠端備份】>【瀏覽郵件】頁面中，產生如下之報表。(如圖 14-7)
- 勾選欲取回之郵件，並按下【瀏覽郵件】清單的【取回】鈕。
- 於【取回】視窗中填入寄件資料，按下【確定】鈕，信件即可由指定之收件者取回。(如圖 14-8)
- 勾選欲重送之郵件，並按下【瀏覽郵件】清單的【重送】鈕。
- 於重送確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的信件再次發送給原收件者。(如圖 14-9)
- 勾選欲刪除之郵件，並按下【瀏覽郵件】清單的【刪除】鈕。
- 於刪除確認視窗中按下【確定】鈕，就會將選取的郵件刪除。(如圖 14-10)



時間	寄件者	收件者	主旨	處理方式
20:28	share2k003@yahoo.com	steve@nusoft.com.tw	- IR2000報價	取回
20:16	share2k003@yahoo.com	josh@nusec.com.tw	- IR2000報價	取回
20:15	share2k01@yahoo.com	steve@nusoft.com.tw	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	重送
20:12	share2k01@yahoo.com	josh@nusec.com.tw	關於MSN V6.2所有Service Port跟相關設定資料	刪除

圖 14-7 瀏覽遠端備份郵件



取回 - Microsoft Internet Explorer

寄件者: share2k003@yahoo.com.tw (例如: sender@mydomain.com)

收件者: josh@nusec.com.tw (例如: recipient@mydomain.com)

確定

圖 14-8 取回備份郵件

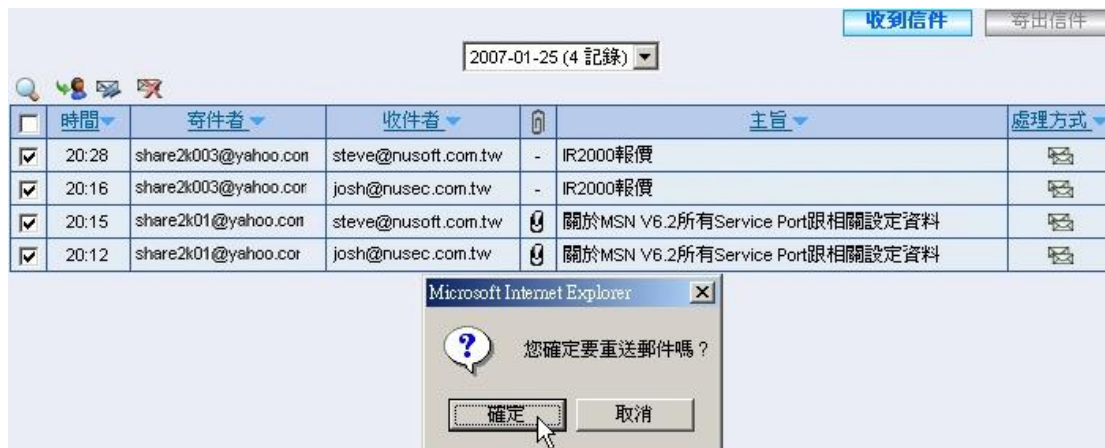


圖 14-9 重送備份郵件



圖 14-10 刪除備份郵件

高可用性

第15章 HA 高可用性

目前企業透過網路傳輸資料時，最主要的管道仍然為電子郵件，如何維護和保持郵件服務的永續運作，常常是其最頭痛的問題。為了因應此需求 **MLS-1000** 結合了 **HA 高可用性 (High Availability)** 技術，除了平常運作使用的 **MASTER** 設備外，同時會有一台 **BACKUP** 設備，用來即時備份來自 **MASTER** 設備的所有資料。當 **MASTER** 設備發生故障時，可即時由 **BACKUP** 設備取而代之，成為運作中的 **MASTER** 主機，來維持郵件服務的運作，避免錯失商機。

【HA 高可用性（High Availability）】功能概述：

高可用性設定 說明如下：

- MASTER 和 BACKUP 設備，即時同步資料、軟體使用的介面位址設定。

Master / Backup 狀態 說明如下：

- 顯示目前 MASTER 和 BACKUP 設備間的連線和同步狀態。

15.1 HA 高可用性功能使用範例

15.1.1 建立一個 HA 高可用性（High Availability）的環境

步驟**1**. 先擬定一台 MLS-1000 做為 MASTER 主機，將其啟動並和防火牆下的 Switch 串接。（如圖 15-1）

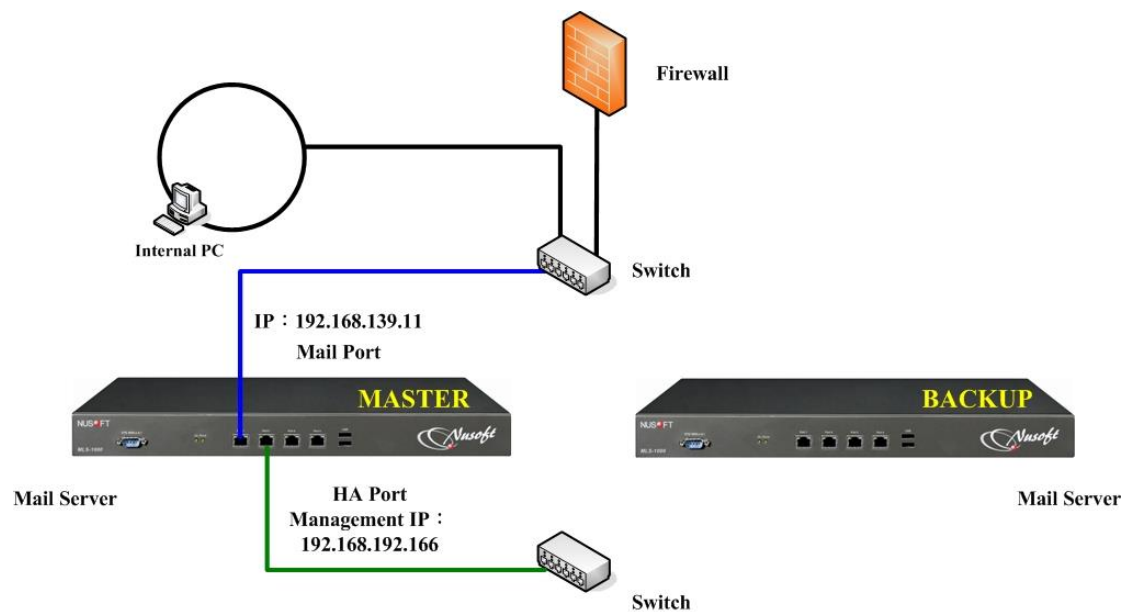


圖 15-1 HA 高可用性（High Availability）設定 MASTER 主機之架設環境

步驟**2.** 在 MASTER 主機的 HA 高可用性（High Availability）功能中，做下列設定：

- 先在【系統管理】>【介面位址】頁面中，設定 Mail Port IP 為 192.168.139.11。（如圖 15-2）
- 再於【HA 高可用性】>【設定】頁面中，做下列設定：
 - ◆ 勾選【啟動高可用性】。
 - ◆ 在【IP 位址(管理位址)】欄位輸入一個與 Mail Port 不同子網路且可以使用的 IP：192.168.192.166。
 - ◆ 啟用【自動同步系統軟體版本】。
 - ◆ 按下【確定】鈕。
- MASTER 主機設定完畢。（如圖 15-3）

網路介面位址

IPv4設定：

IP位址：192.168.139.11

子網路遮罩：255.255.255.0

預設閘道：192.168.139.1

DNS 伺服器 1：168.95.1.1

DNS 伺服器 2：168.95.192.1

IPv6設定：

IPv6連線模式：自動化模式

IPv6位址：

首碼長度：

預設閘道：

DNS 伺服器 1：

DNS 伺服器 2：

確定 取消

圖 15-2 網路介面位址設定

高可用性設定 (Master 模式)

☒ 啟動高可用性

IP位址 (管理位址) 192.168.192.166

☒ 自動同步系統軟體版本

確定 取消

Backup 狀態

圖 15-3 HA 高可用性（High Availability）MASTER 主機設定

步驟3. 將另一台尚未設定的 MLS-1000 BACKUP 主機（請確認其目前在關機狀態），與 MASTER 主機之 Mail Port 和 HA Port 分別接在同一個 Switch 上，然後開啟電源。（如圖 15-4）

- 此時 MASTER 和 BACKUP 設備的 HA 高可用性，會呈現立即同步的連線狀態。（如圖 15-5, 圖 15-6）
- BACKUP 主機的 HA 高可用性【管理位址】，會於資料同步的時候依據 MASTER 主機的設定，配發一指定 IP。

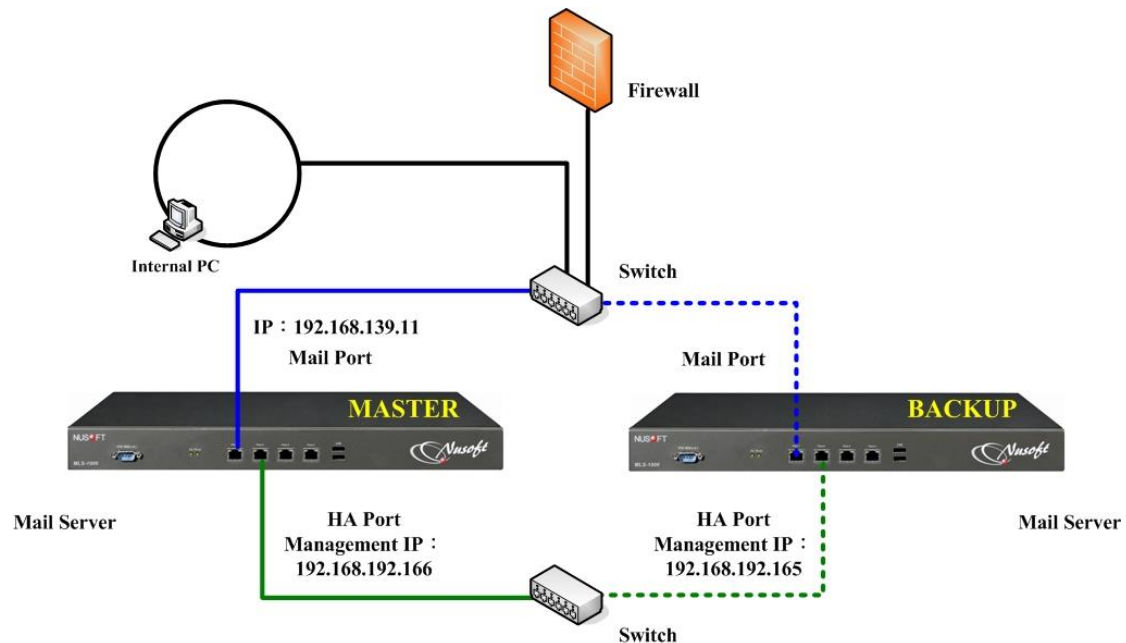


圖 15-4 HA 高可用性（High Availability）的整體架設環境

- **MLS-1000 介面位址：**
 - ◆ Mail Port IP：192.168.139.11
 - ◆ MASTER Management IP：192.168.192.166
 - ◆ BACKUP Management IP：192.168.192.165

 注意：

1. 在架設完 HA 高可用性環境後，MASTER 和 BACKUP 主機間的第一次資料立即同步作業，若是在完成前，為不可抗拒之因素而中斷。此時，必須先將 BACKUP 主機從網路環境中獨立出來，做恢復原廠預設值和格式化硬碟的動作，然後再依循上述的步驟完成同步作業。同步的狀態可於 HA 高可用性功能介面查看。
-

高可用性設定 (Master 模式)

☒ 啟動高可用性

IP位址 (管理位址)

☒ 自動同步系統軟體版本

確定 取消

Backup 狀態

IP位址: 192.168.192.165

最後回應時間: 2007/05/29 09:34:48

連線狀態: 已連線

同步狀態: (本郵件伺服器正在進行同步, 請勿關機或是拔除網路線, 以免造成系統異常。)

系統組態檔: 同步已完成

硬碟資料: 同步中, 0.3%, 預估完成時間: 3:49:39

軟體版本: 同步已完成

圖 15-5 MASTER 設備連線同步狀態

高可用性設定 (Backup 模式)

☒ 啟動高可用性

IP位址 (管理位址)

☒ 自動同步系統軟體版本

確定 取消

Master 狀態

IP位址: 192.168.192.166

最後回應時間: 2007/05/29 09:39:19

連線狀態: 已連線

同步狀態: (本郵件伺服器正在進行同步, 請勿關機或是拔除網路線, 以免造成系統異常。)

系統組態檔: 同步已完成

硬碟資料: 同步中, 2.1%, 預估完成時間: 3:47:51

軟體版本: 同步已完成

圖 15-6 BACKUP 設備連線同步狀態



說明：

1. 在配置 HA 高可用性環境時，做為 MASTER 的設備一定要先完成開機動作，確定其管理介面可登入後，再將 BACKUP 設備開啟，避免資料同步異常的問題。
2. MLS-1000 內建硬碟，可由使用者自行更換。要特別注意的是，更換時所使用的硬碟一定要等於原本大小，以避免資料同步時，遺失資料的情形發生。
3. MASTER 和 BACKUP HA Port 建議串接於一獨立 Switch 上，若是要能從 HA Port 同時控管此二設備，可設置一管理 PC 並將其串接於同一 Switch 上。(如圖 15-7)

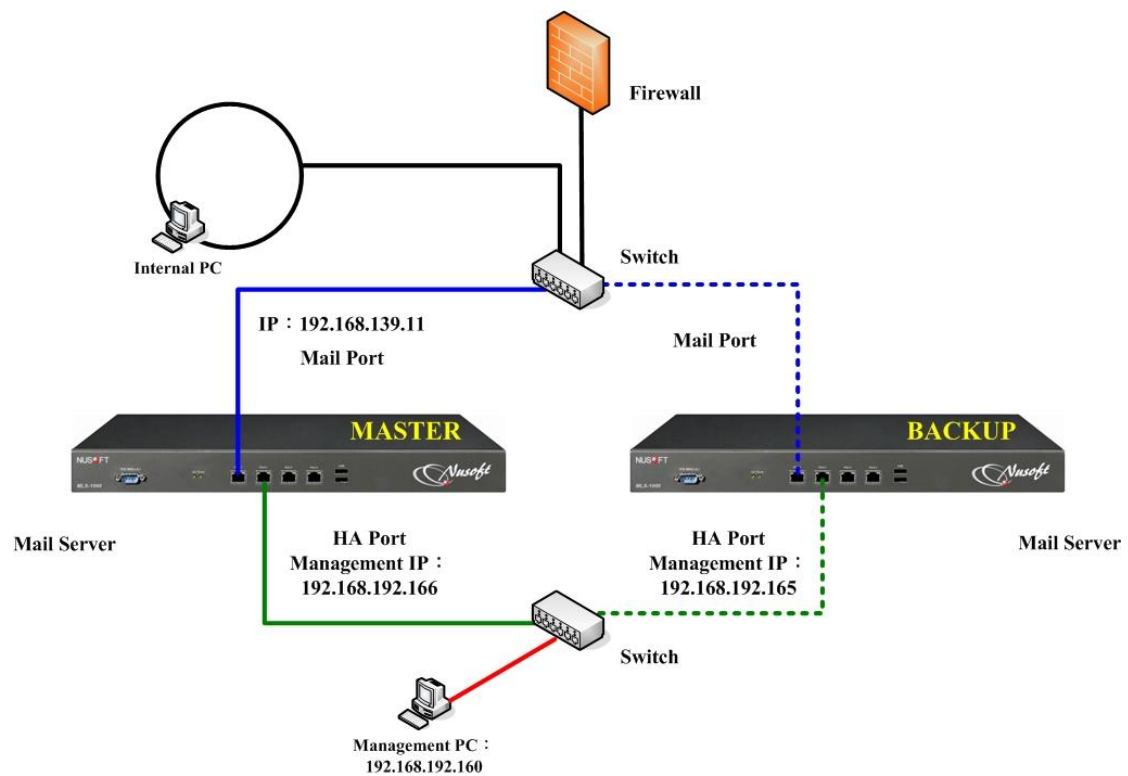


圖 15-7 同時監控 MASTER 和 BACKUP 設備的 HA 高可用性(High Availability)整體架設環境

- 透過 HA Port 管理 MASTER 和 BACKUP 設備的電腦 IP :
192.168.192.160

註：

1. 在架設完成後，MASTER 主機會直接運作，BACKUP 主機則會隨時針對 MASTER 主機的故障狀況做備援的動作。（透過 Mail Port 和 HA Port 持續檢測彼此的狀態）
2. 當 MASTER 主機有資料的寫入、異動或軟體更新時，會立即透過 HA Port 將更動的資料寫入 BACKUP 主機中。
3. 當 MASTER 主機發生故障狀況時 BACKUP 主機會備援成為新主機（MASTER）Active 運作。（如圖 15-8）

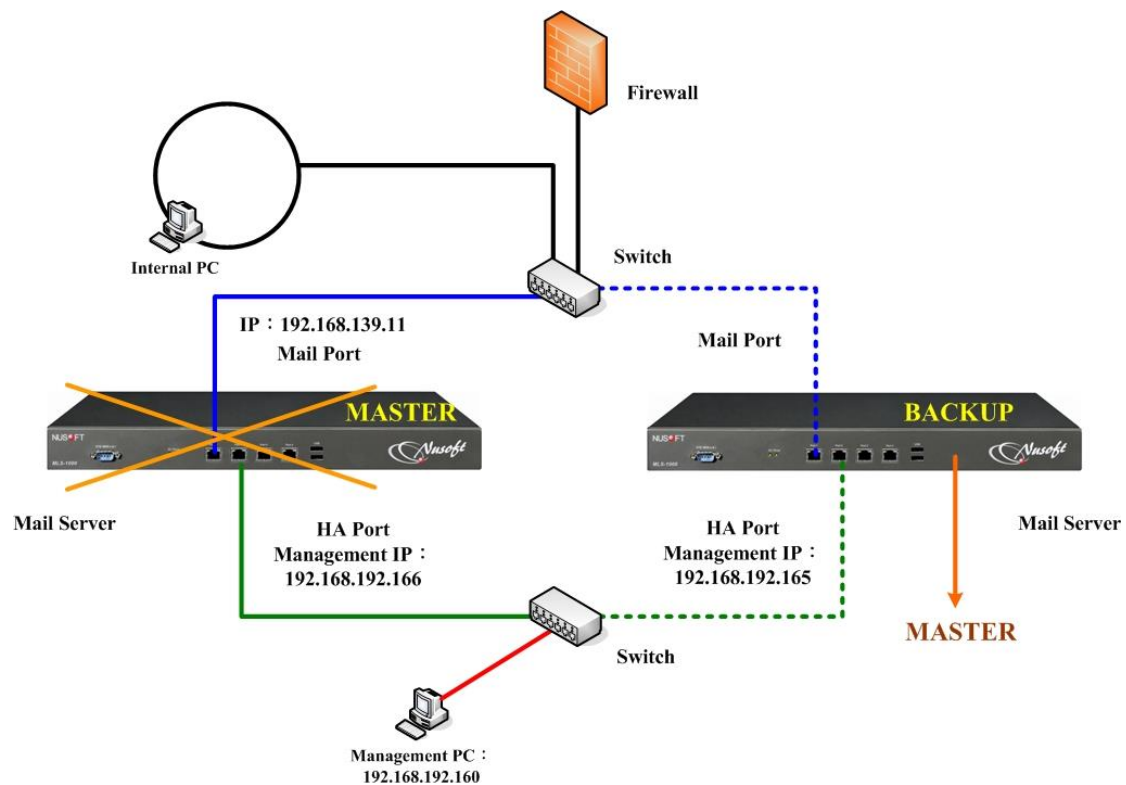


圖 15-8 HA 高可用性（High Availability）MASTER 主機故障時之備援狀態



說明：

1. 當 HA Port 故障或鬆脫時，僅會中斷 MASTER 和 BACKUP 設備間的同步動作，並不會做備援的切換。

證書管理

第16章 證書管理

用來匯入或產生電子憑證，以供連線 MLS-1000 (Web UI、SMTPS、POP3S、IMAPS、Web Mail) 驗證所需。

【證書管理】功能概述：

本地 CA 憑證 說明如下：

- MLS-1000 簽核憑證申請的驗證檔，即 Local Self-Signed CA，也就是 CA 之 Certificate 由自己所認證，而非經由其他 CA 來認證。它沒有所謂的上層 CA，通常是 CA 鏈中最頂層的 CA，因此又稱為 Root CA。

遠端 CA 憑證 說明如下：

- 外部主機簽核憑證申請的驗證檔，即 Remote Self-Signed CA，也就是 CA 之 Certificate 由自己所認證，而非經由其他 CA 來認證。它沒有所謂的上層 CA，通常是 CA 鏈中最頂層的 CA，因此又稱為 Root CA。

中繼 CA 憑證 說明如下：

- 外部主機簽核憑證申請的驗證檔，即 Intermediate CA，其 CA 之 Certificate 由上層 CA 所認證，通常是 CA 鏈中位於中間層的 CA，可以降低 Root CA 密鑰曝露的風險。

授權憑證 說明如下：

- 即 Signed CA，也就是 CA 之 Certificate 由其它 CA 所認證；認證它的 CA 為 Signed CA 的上層 CA 或 Parent CA，而 Signed CA 則為 Sub CA 或 Child CA。

【本地 CA 憑證】列表概述：

名稱 說明如下：

- 於 MLS-1000 建立的 CA 憑證名稱。

主旨 說明如下：

- 於 MLS-1000 建立的 CA 憑證設定資訊。

變更 說明如下：

- 可檢視憑證詳細資料、下載或刪除已建置於 MLS-1000 的憑證。（如圖 16-1）



說明		
名稱	主旨	變更
default_ca	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail Serv	檢視 下載
新增		

圖 16-1 本地 CA 憑證列表



說明：

1. 系統預設的 default_ca 憑證不可刪除，僅能檢視或下載。

【遠端 CA 憑證】列表概述：

名稱 說明如下：

- 匯入 MLS-1000 的 CA 憑證名稱。

主旨 說明如下：

- 匯入 MLS-1000 的 CA 憑證設定資訊。

變更 說明如下：

- 可檢視憑證詳細資料、下載或刪除已建置於 MLS-1000 的憑證。(如圖 16-2)

匯入CA憑證: 上傳		
名稱	主旨	變更
沒有記錄！		

圖 16-2 遠端 CA 憑證列表

【中繼 CA 憑證】列表概述：

名稱 說明如下：

- 匯入 MLS-1000 的 CA 憑證名稱。

主旨 說明如下：

- 匯入 MLS-1000 的 CA 憑證設定資訊。

變更 說明如下：

- 可檢視憑證詳細資料、下載或刪除已建置於 MLS-1000 的憑證。(如圖 16-3)

匯入CA憑證: 上傳		
名稱	主旨	變更
沒有記錄！		

圖 16-3 中繼 CA 憑證列表

【授權憑證】列表概述：

L 說明如下：

■ 可分為兩種情形：

- ◆ --：代表匯入經由 CA Server 簽署非本機設定 CSR (Certificate Signing Request) 所取回之憑證。
- ◆ V：代表在本機設定之 CSR (Certificate Signing Request)，再匯入其經由 CA Server 簽署後所取回之憑證、經 MLS-1000 的 CA 憑證簽核。

名稱 說明如下：

■ 經 MLS-1000 簽核、匯入經由 CA Server 簽署之憑證或在本機設定之 CSR (Certificate Signing Request) 名稱。

主旨 說明如下：

■ 經 MLS-1000 簽核、匯入經由 CA Server 簽署之憑證或在本機設定之 CSR (Certificate Signing Request) 設定資訊。

變更 說明如下：

■ 可檢視憑證或在本機設定之 CSR (Certificate Signing Request) 詳細資料、下載或刪除已建置於 MLS-1000 的憑證、CSR (Certificate Signing Request)。

(如圖 16-4)

匯入CA憑證:		上傳		
L	名稱	主旨	變更	
V	default_server	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail Serv	檢視	下載
V	default_client	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail Serv	檢視	下載
新增				

圖 16-4 授權憑證列表



說明：

1. 系統預設的 default_server、default_client 憑證不可刪除，僅能檢視或下載。

16.1 證書管理功能使用範例

16.1.1 透過自訂 CA 和授權憑證，提供連線 MLS-1000（Web UI、SMTPS、POP3S、IMAPS、Web Mail）驗證所需

步驟**1.** 在【證書管理】>【本地 CA 憑證】頁面中，做下列設定：（如圖 16-5）

- 【名稱】輸入 CA_Certificate。
- 【憑證公用名稱】輸入 CA。
- 【國家】選擇 Taiwan。
- 【州 / 省】輸入 Taiwan。
- 【地區（城市）】輸入 Taipei。
- 【公司】輸入 Nusoft。
- 【單位】輸入 Authorization。
- 【電子郵件】輸入 auth@nusoft.com.tw。
- 【金鑰長度】選擇 2048。
- 輸入指定的【有效時間】。
- 按下【確定】鈕，完成設定。（如圖 16-6）

憑證申請書	
名稱：	CA_Certificate (最多 30 個字元)
憑證公用名稱：	CA (最多 60 個字元)
國家：	Taiwan
州 / 省：	Taiwan (最多 60 個字元)
地區 (城市)：	Taipei (最多 60 個字元)
公司：	Nusoft (最多 60 個字元)
單位：	Authorization (最多 60 個字元)
電子郵件：	auth@nusoft.com.tw (最多 80 個字元)
金鑰長度：	2048
有效時間：	3650 天 (1 - 3650)
確定 取消	

圖 16-5 設定本地 CA 憑證

說明		
名稱	主旨	變更
default_ca	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
CA_Certificate	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft/OU=Authorization/CN=C...	檢視 下載 刪除

新增

圖 16-6 完成本地 CA 憑證設定

步驟2. 在【證書管理】>【授權憑證】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。(如圖 16-7)
- 【名稱】輸入 Signed_Certificate。
- 【憑證公用名稱】輸入 210.59.207.105。
- 【國家】選擇 Taiwan。
- 【州 / 省】輸入 Taiwan。
- 【地區 (城市)】輸入 Taipei。
- 【公司】輸入 Nusoft。
- 【單位】輸入 Support。
- 【電子郵件】輸入 support@nusoft.com.tw。
- 【金鑰長度】選擇 2048。
- 輸入指定的【有效時間】。
- 按下【確定】鈕。(如圖 16-8)
- 按下【簽章】鈕。
- 選擇 CA 憑證 CA_Certificate 來進行【簽章】。(如圖 16-9)
- 輸入指定的【有效時間】。
- 按下【確定】鈕。(如圖 16-10)

憑證申請書	
名稱：	Signed_Certificate (最多 30 個字元)
憑證公用名稱：	210.59.207.105 (最多 60 個字元)
國家：	Taiwan (下拉選單)
州 / 省：	Taiwan (最多 60 個字元)
地區 (城市)：	Taipei (最多 60 個字元)
公司：	Nusoft (最多 60 個字元)
單位：	Support (最多 60 個字元)
電子郵件：	support@nusoft.com.tw (最多 80 個字元)
金鑰長度：	2048 (下拉選單)
有效時間：	3650 天 (1 - 3650)

圖 16-7 設定 CSR

匯入CA憑證:

L	名稱	主旨	變更
V	default_server	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
V	default_client	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
V	Signed_Certificate	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft/OU=Support/CN=210.59...	簽章 下載 刪除

圖 16-8 完成 CSR 設定

簽章

名稱	Signed_Certificate
主旨	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft/OU=Support/CN=210.59.207.105/emailAddress=support@nusoft.com.tw
簽章	CA_Certificate ▾
有效時間	3650 天 (1 - 9999)

圖 16-9 簽核 CSR

匯入CA憑證:

L	名稱	主旨	變更
V	default_server	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
V	default_client	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
V	Signed_Certificate	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft/OU=Support/CN=210.59...	檢視 下載 刪除

圖 16-10 產生授權憑證



說明：

1. 【憑證公用名稱】(CN) 請填入和【郵件】>【組態】>【設定】>【郵件服務設定】>【Web Mail 對映之實體 IP / 網域名稱】相同之 IP 位址或網域。

步驟**3.** 在【系統管理】>【系統設定】頁面的【管理介面埠號】欄位中，做下列設定：(如圖 16-11)

- 【SSL 憑證】選擇所建置的 Signed_Certificate(CA_Certificate)。

管理介面埠號

HTTP 埠號：	80	(1 - 65535)
HTTPS 埠號：	1443	(443 or 1025 - 65535)
SSL 安全等級：	一般 ▾	
SSL 憑證：	Signed_Certificate (CA_Certificate) ▾	
管理者名稱或密碼連續錯誤	3	次阻擋登入 IP 30 分鐘 (0 - 999, 0 : 代表不阻擋)

圖 16-11 設定以 HTTPS 協定登入系統管理介面所採用的安全憑證

步驟4. 在【郵件管理】>【組態】>【設定】>【郵件服務設定】欄位中，做下列設定：（如圖 16-12）

■ 【SSL 憑證】選擇所建置的 Signed_Certificate(CA_Certificate)。

圖 16-12 設定以加密協定連線系統各項服務所採用的安全憑證

步驟5. 在【證書管理】>【本地 CA 憑證】頁面中，依據前面兩個步驟，下載相對應的本地 CA 憑證（紅框處）：（如圖 16-13, 圖 16-14）

名稱	主旨	變更
default_ca	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft System, Ltd/OU=E-Mail ...	檢視 下載
CA_Certificate	/C=TW/ST=Taiwan/L=Taipei/O=Nusoft/OU=Authorization/CN=C...	檢視 下載 刪除

圖 16-13 下載對應的本地 CA 憑證



圖 16-14 儲存本地 CA 憑證

步驟**6.** 開啟瀏覽器，在功能表的【工具】>【網際網路選項】>【內容】>【憑證】>【信任的根憑證授權】頁面中，匯入並套用剛剛所下載的本地 CA 憑證：(如圖 16-15, 圖 16-16, 圖 16-17, 圖 16-18, 圖 16-19, 圖 16-20, 圖 16-21)



圖 16-15 匯入本地 CA 憑證



圖 16-16 憑證匯入精靈視窗

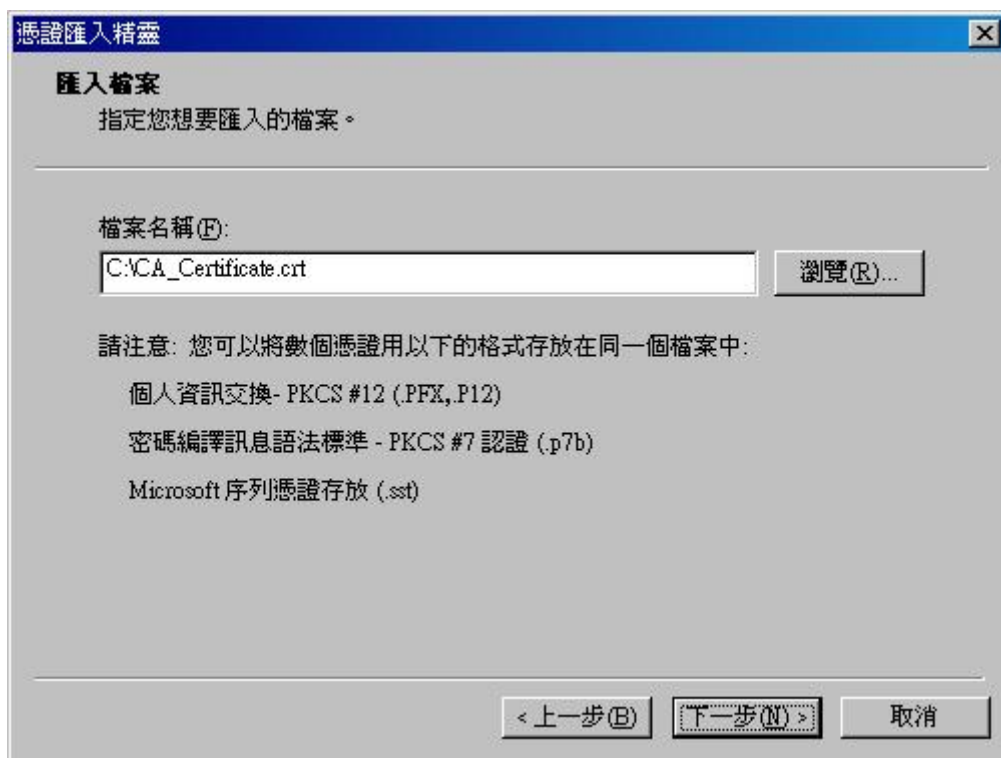


圖 16-17 選擇欲匯入的本地 CA 憑證

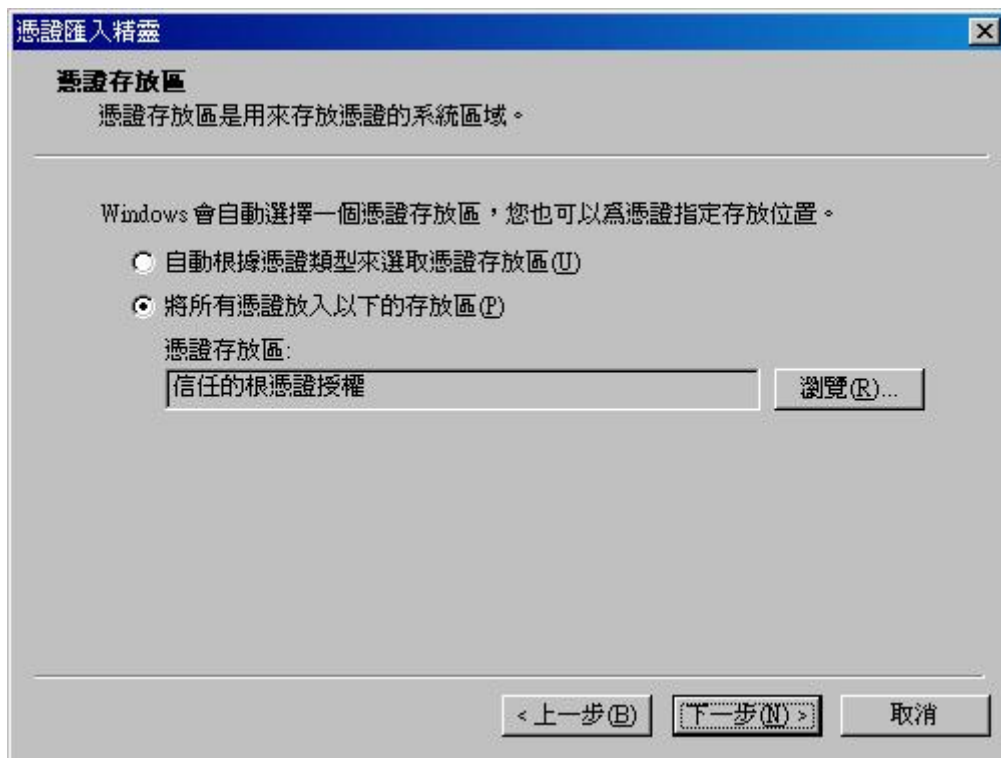


圖 16-18 選擇憑證匯入後的存放區



圖 16-19 完成憑證匯入

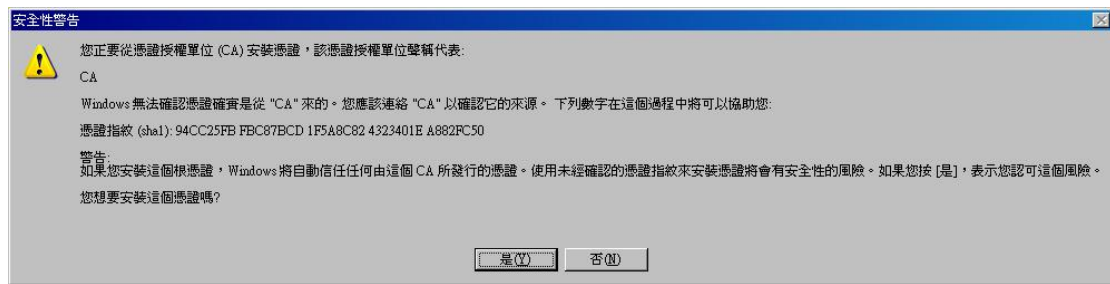


圖 16-20 出現安全性警告視窗



圖 16-21 憑證匯入成功



說明：

1. 如將安全憑證匯入微軟的 Internet Explorer 瀏覽器，其安全憑證可與 Outlook Express、Outlook、Windows Live Mail 等微軟的 MUA 軟體共用，不必另外再匯入。
2. 完成設定之後，當採用加密方式連線 Web UI、SMTPS、POP3S、IMAPS 和 Web Mail 時，皆可直接套用此安全憑證，不會出現安全性警告視窗。

DNS 設定

第17章 DNS 設定

一般 DNS 伺服器，不外乎委外代管和自行架設的範疇。MLS-1000 提供網域名稱解析功能，倘若企業計劃自行架設 DNS 伺服器，則可以利用 MLS-1000 內建 DNS 功能完成此目標；管理人員不需再另行採買、架設 DNS 伺服器設備。在設定 DNS 功能時，需先將申請的網域名稱導向 MLS-1000 所在之 IP 位置（設定 A 紀錄與 MX 紀錄，所有網域名稱皆需要 DNS 伺服器之導向）。

【DNS 設定】功能概述：

網域名稱 (Domain Name) 說明如下：

- 指使用者所申請 DNS 伺服器的網域名稱（向 ISP 申請註冊的國際網域名稱），對於使用電腦的人來說，IP 的位址不適合記憶與管理，因此有 Domain 的出現，其格式亦為 xx.xx.xx.xx（例如：ftp.ccu.edu.tw、www.ccu.edu.tw），這樣的表示方式較適合人來使用，以較有意義的英文字來代替 IP，這一串英文字即為網域名稱。

我們熟悉的網址為二個部分組成：主機名稱跟網域名稱。如一般用戶要來瀏覽 yahoo 網頁，他會在網址內鍵入 www.yahoo.com，就可看到 yahoo 網站，實際上 yahoo 網站位址為 66.218.71.84，至於如何建立 www.yahoo.com 這個 Domain Name 與 IP 的對應，中間就需要有 DNS Server 來做轉換了。

啟動 DNS 設定 (Enable DNS Zone) 說明如下：

- 指啟動 DNS，並允許設定網址對應規則。（如圖 17-1）

主機名稱	類別	實體 IP 位址	優先權	變更
------	----	----------	-----	----

圖 17-1 DNS 設定

DNS 設置 (DNS Configuration) 說明如下：

- 先向網址註冊網站申請（註冊）DNS 設定
 - ◆ 註冊一個網域名稱，為 nu.net.tw。
 - ◆ 假設申請到的 IP 位址為：
61.11.11.10 ~ 61.11.11.14
211.22.22.18 ~ 211.22.22.30
 - ◆ 設定主要名稱伺服器為
Host Name：dns1.nu.net.tw
IP Address：61.11.11.11
設定次要名稱伺服器為
Host Name：dns2.nu.net.tw
IP Address：211.22.22.22

選擇使用類別（**Select type**）可分為七類：A（網路位址）、CNAME（別名）、MX（郵件伺服器）、SPF（Sender Policy Framework）、AAAA（IPv6 網路位址）、TXT（Text Strings）和 SRV（伺服器資源記錄）。

1. A（網路位址）：

這是指設定 DNS Server 用來對應主機名稱和其 IP 位址

例1：

建立名稱對IP位址的對應關係，如下：（如表17-1）

名稱	類別	位址
host1.nu.net.tw	A	61.11.11.12
host2.nu.net.tw	A	61.11.11.13
host2.nu.net.tw	A	211.22.22.23

表17-1【名稱】對【位址】的對應關係

其中”A”表示位址，而每筆記錄將一個名稱對應到一個位址。host2 主機擁有兩個位址，因此DNS資料檔中有兩筆位址記錄。DNS 查詢可為一個名稱傳回一筆以上的資料，並利用*address-sorting* 或*round-robin* 的方式排列DNS查詢結果的順序。

2. CNAME（別名）

可以給和網路位址（A）相對應之網域名稱，使用另外一個(或多個)網域名稱讓外面查詢。CNAME 可以對應一個網路位址（A）相對應之網域名稱，但不建議對應另一個別名（CNAME）之網域名稱。

例 2：

別名（CNAME）類別，是用來將主機別名（Alias）對應到其正式名稱。（如表 17-2）

名稱	類別	位址
host23.nu.net.tw	A	61.11.11.14
host5.nu.net.tw	CNAME	host23.nu.net.tw

表17-2『CNAME』的對應關係

所以 host5.nu.net.tw 這個主機別名是對應到 host23.nu.net.tw 這個正式名稱。
在 DOS 下 Ping host5.nu.net.tw 會 Ping 到 61.11.11.14 這個 IP。

3. MX（郵件伺服器）：

負責經由 DNS 查詢進行郵件傳遞的工作。這樣的好處是：如果您要更換郵件伺服器的話，只需修改 DNS 記錄就可以了，而對方的郵件伺服器則無需理會您要使用的究竟是哪一台電腦來負責郵件交換。

例 3：

"MX"代表"Mail Exchange"，這是一種專門給 E-mail 這個服務使用的特殊 DNS 記錄資料。（如表 17-3）

名稱	類別	位址
host25.nu.net.tw	A	211.22.22.24
mail.nu.net.tw	MX	host25.nu.net.tw

表 17-3『MX』的對應關係

如在 DOS 打入 nslookup -type=MX mail.nu.net.tw（nslookup 為 DNS 查詢指令，-type 後所接的是 DNS 記錄的類別，mail.nu.net.tw 則為所欲查詢的 DNS 名稱），則會顯示出 mail.nu.net.tw 所對應到的郵件交換器（host25.nu.net.tw），並顯示出 host25.nu.net.tw 的 IP（211.22.22.24）。

假設 test 客服中心要發一封 E-mail 給 mary@mail.nu.net.tw 這個使用者。客服人員透過 test.com.tw 當作外送伺服器(SMTP Server)發送信件，test.com.tw 這台主機透過 DNS 查詢判斷 mail.nu.net.tw 要如何遞送。

查詢 mail.nu.net.tw 的 MX Record 如下：（如表 17-4）

名稱	類別	位址
host3.nu.net.tw	A	61.11.11.10
mail.nu.net.tw	MX	host3.nu.net.tw

表 17-4 查詢 mail.nu.net.tw 的 MX Record

因此伺服器會往 host3.nu.net.tw 的目的地主機去遞送(透過 SMTP Protocol) E-mail。

4. SPF (Sender Policy Framework) :

為防堵垃圾郵件、釣魚郵件、驗明寄件者身份之機制。

DNS 的 MX 記錄，儲存著網域中合法的郵件伺服器；而 SPF 則可以讓網域管理者，對外公布合法的寄件伺服器 IP 位址。

當收到一封不同網域使用者的來信時，郵件伺服器會依寄件者的郵件地址查詢 DNS SPF 記錄，檢查寄件者的郵件伺服器 IP 是否列於 SPF 記錄的 IP 清單中。

- **名稱 (Name) :** 為輸入 Domain Name 前端的主機名稱 (使用者可自訂)。
- **反解域名 (Reverse) :** 可以使用 IP 位址來反查網域名稱；DNS 的對應機制可分為兩種：正解和反解；平常我們打 `www.nusoft.com.tw`，DNS 就會幫我們翻譯成 `61.218.49.29` 就是正解的功能，當然相反就是反解。

例 4 :

以例1中的【表17-1】為例，在 DOS 下 使用 `nslookup` 指令測試正向、反向的解析是否正常時會出現下列情況：

```
C:\>nslookup host1.nu.net.tw -----> 正查
```

```
Server:  dns.hinet.net
```

```
Address:  168.95.1.1
```

```
Name : host1.nu.net.tw
```

```
Address : 61.11.11.12
```

```
C:\>nslookup 61.11.11.12 -----> 反查
```

```
Server:  dns.hinet.net
```

```
Address:  168.95.1.1
```

```
Name : host1.nu.net.tw
```

```
Address : 61.11.11.12
```

所以 61.11.11.12 對應到 host1.nu.net.tw

5. AAAA (IPv6網路位址)：

等同 IPv4 網路位址 (A) 類別，用來表示主機名稱和 IPv6 位址的對應關係。

例 5：

它是對 IPv4 協定 A 類別的擴展，由於 IP 位址由 32 位元擴展至 128 位元，擴大了 4 倍，所以記錄資料由 A 擴大至 AAAA。(如表 17-5)

名稱	類別	位址
host33.nu.net.tw	AAAA	FEC0::2AA:FF:FE3F:2A1C

表 17-5 主機名稱和 IPv6 位址的對應關係

6. TXT (Text Strings)：

用來保存網域名稱的附加 (說明) 文字訊息，可包含任意文字，也能用於定義機器可讀文字。

例 6：

絕大多數用來設定 SPF 記錄，亦可用來證明網域所有權。最典型的 SPF 格式 TXT 記錄為 `v=spf1 a mx -all`，表示只有這個網域名稱的 A 和 MX 記錄對應之 IP 位址，允許使用這個網域名稱來發送郵件。(如表 17-6)

名稱	類別	說明
nu.net.tw	TXT	<code>v=spf1 a mx -all</code>

表 17-6 網域名稱對應的 TXT 記錄

7. SRV (服務器資源記錄)：

用來說明一個伺服器能夠提供什麼樣的服務。

例 7：

一般是為 Microsoft 活動目錄 (Active Directory, AD) 設置時的應用，DNS 可以獨立於活動目錄 (Active Directory, AD)，但是活動目錄 (Active Directory, AD) 必須有 DNS 的幫助才能工作，DNS 伺服器必須支援服務器資源記錄 (SRV)，把服務名稱映射為提供服務的主機名稱，活動目錄 (Active Directory, AD) 用戶端依賴 DNS 的 SRV 記錄來定位網域控制器。

假設活動目錄(Active Directory, AD)域名為 nu.net.tw，域內用戶端欲進行 LDAP 請求，需透過 DNS 查詢對應的 SRV 記錄：(如表 17-7)

服務名稱	類別	主機名稱
_ldap._tcp.nu.net.tw	SRV	NS.nu.net.tw

表 17-7 服務名稱和主機名稱的對應關係

_ldap 係回應 LDAP 請求的服務，_tcp 則代表此服務採用 TCP 協定，而客戶端實際連線的服務主機為 NS.nu.net.tw。

進階說明：

所謂的 DNS 指向，是公告大家該網域是由哪台 DNS 伺服器來管理，所有關於該 Domain Name 的網路資料都記錄在該 DNS 主機，所以到該主要 DNS 伺服器上就可以查到，例如網站的實體位置或郵件伺服器的實際位址。所以，該 DNS 伺服器要確實連上 Internet 且 DNS 記錄要正確才行。

依照國際慣例，DNS 系統指向必須指定二部 DNS 伺服器。其原因在於為確保網路運作順暢，當一部 DNS 無法正常作用時，另一部 DNS 能夠即時備援，讓你的 Domain Name 能夠順利使用。除了保障你的 Domain Name 的正常使用，也保障所有網路人口查詢 Domain Name 的順暢。

範例：

假設我們需要建立一台應用於以下情況的名稱伺服器。

- 1． 註冊一個網域名稱，為 nu.net.tw。
- 2． 主要名稱伺服器的 IP 定為 61.11.11.11，主機名為 dns1.nu.net.tw。
次要名稱伺服器的 IP 定為 211.22.22.22，主機名為 dns2.nu.net.tw。
- 3． 自備專線或固定制 ADSL 線路與 Internet 連接。
- 4． 要解析的伺服器有：
www.nu.net.tw (192.168.1.100) Web 伺服器
mail.nu.net.tw (192.168.1.101) E-Mail 伺服器

首先我們向 ISP 申請二條固接 IP 的 ADSL 線路（或專線）

假設申請到的 IP 位址為：

61.11.11.10 ~ 61.11.11.14

211.22.22.18 ~ 211.22.22.30

到網址註冊網站申請（註冊）DNS 設定

主要名稱伺服器

Host Name：dns1.nu.net.tw

IP Address：61.11.11.11

次要名稱伺服器

Host Name：dns2.nu.net.tw

IP Address：211.22.22.22

* 在向網址註冊網站申請 DNS 的網域名稱時必須對應到固接 IP

在 DNS 的功能上設定下列資料：(如表 17-8)

名稱	類別	位址	反查	優先權
nu.net.tw	A	61.11.11.11	O	--
nu.net.tw	A	211.22.22.22	O	--

表 17-8 主要和次要 DNS 的名稱資料和 IP 對應的記錄

當主要 DNS 無法正常作用時，次要 DNS 能夠即時取代，讓你的 Domain Name 能夠順利使用。

由【表 17-8】可以知道，在 DOS 下使用 nslookup 指令測試正向、反向的解析是否正常時會出現下列情況：

```
C:\>nslookup nu.net.tw
```

```
Server:  dns.hinet.net
```

```
Address: 168.95.1.1
```

```
Name: nu.net.tw
```

```
Addresses: 61.11.11.11, 211.22.22.22 -----> 檢驗是否指向正確 IP(正查)
```

```
C:\>nslookup 61.11.11.11
```

```
Server:  dns.hinet.net
```

```
Address: 168.95.1.1
```

```
Name: nu.net.tw -----> 檢驗是否對應正確 Domain Name(反查)
```

```
Address: 61.11.11.11
```

在 DNS 的功能上設定下列資料：(如表 17-9)

名稱	類別	位址	優先權
web.nu.net.tw	A	61.11.11.11	--
web.nu.net.tw	A	211.22.22.22	--
www.nu.net.tw	CNAME	web.nu.net.tw	--

表 17-9 www.nu.net.tw 的 CNAME(別名)記錄

由【表 17-9】可以知道，在 DOS 下使用 nslookup 指令測試正向的解析是否正常時會出現下列情況：

```
C:\>nslookup
```

```
Default Server : dns.hinet.net
```

```
Address : 168.95.1.1
```

```
> server 61.11.11.11 -----> 切換至自己架設的 DNS server
```

```
Default Server : web.nu.net.tw
```

```
Address : 61.11.11.11
```

```
> www.nu.net.tw -----> 檢驗 www 所指向的正式名稱(正查)
```

```
Server : web.nu.net.tw
```

```
Address : 61.11.11.11
```

```
Name : web.nu.net.tw -----> www.nu.net.tw 對應到的正式名稱
```

```
Addresses : 61.11.11.11, 211.22.22.22 -----> web.nu.net.tw 的對應 IP
```

```
Aliases : www.nu.net.tw -----> web.nu.net.tw 的主機別名
```

所以說 web.nu.net.tw，是 DNS 用來對應主機名稱，和其 IP 地址的 Address 記錄，而 www.nu.net.tw 則是提供和上述主機名稱對應的別名，具有查詢導向的能力，以得到相同的查詢結果。

由【表 17-9】設定可知

當使用者進入 `www.nu.net.tw` 時，會依下列順序進入到伺服器

第一位使用者進入 `61.11.11.11` 伺服器

第二位使用者進入 `211.22.22.22` 伺服器

第三位使用者進入 `61.11.11.11` 伺服器

第四位使用者進入 `211.22.22.22` 伺服器

第五位使用者進入 `61.11.11.11` 伺服器

第六位使用者進入 `211.22.22.22` 伺服器

•
•
•

(循環分配)

在【表 17-10】中 MX 設定的優先權(Priority)數字越小擁有較高的優先權，假使一位使用者 A 要發一封信件給 `mary@mail.nu.net.tw` 這個使用者 B。使用者 A 透過 `hinet.net.tw` 當作外送伺服器(SMTP Server)發送信件，`hinet.net.tw` 這台主機透過 DNS 查詢判斷 `mail.nu.net.tw` 要如何遞送。首先查詢 `mail.nu.net.tw` 的 MX 記錄可得知有兩筆資料分別如下：(如表 17-10)

名稱	類別	位址	反查	優先權
<code>mail.nu.net.tw</code>	MX	<code>smtp1.nu.net.tw</code>	X	1
<code>mail.nu.net.tw</code>	MX	<code>smtp2.nu.net.tw</code>	X	2

表 17-10 `mail.nu.net.tw` 的 MX 記錄

由於數字「1」擁有最高的優先權，因此伺服器先嘗試往 MX 設定為「1」的主機「`smtp1.nu.net.tw`」去遞送(透過 SMTP Protocol)，倘若失敗，才送往次優先權的「`smtp2.nu.net.tw`」去遞送。

17.1 DNS 功能使用範例

17.1.1 將 Web、FTP 和 Mail 伺服器，和對外服務的網域名稱做對應

設定

前置作業

申請兩條有固接 IP 的 ADSL 線路

（WAN1 固接之 IP 為 61.11.11.10 ~ 61.11.11.14）

（WAN2 固接之 IP 為 211.22.22.18 ~ 211.22.22.30）

於 ISP 申請 DNS 的網域名稱（nusec.com.tw）

到網址註冊網站申請（註冊） DNS 設定

主要名稱伺服器

Host Name：dns1.nusec.com.tw

IP Address：61.11.11.11

次要名稱伺服器

Host Name：dns2.nusec.com.tw

IP Address：211.22.22.22

步驟**1.** Web、FTP 和 Mail 伺服器的對外服務 IP 設定如下：

- Web 伺服器：61.11.11.12。
- FTP 伺服器：211.22.22.20。
- Mail 伺服器：61.11.11.11 和 211.22.22.22。

步驟**2.** 在【DNS 設定】>【設定】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 輸入向 ISP 申請的 DNS【網域名稱】nusec.com.tw。
- 按下【確定】鈕，並【啟動 DNS 設定】。
- 再按下【新增】鈕。（如圖 17-2）

The screenshot shows the 'DNS Settings' page. At the top, there is a text input field for 'Domain Name' containing 'nusec.com.tw', a 'Confirm' button, and a placeholder '(ex: broadband.com.tw)'. Below this is a checkbox labeled 'Start DNS Settings' which is checked. A table with five columns is visible: 'Host Name', 'Category', 'Entity IP Address', 'Priority', and 'Change'. Below the table is a 'Add' button.

圖 17-2 新增網域名稱

步驟**3.** 在【DNS 區域設置】頁面中，新增第一筆記錄：

- 【選則使用類別】為 A（網路位址）。
- 【主機名稱】輸入 nusec.com.tw。
- 【實體 IP 位址】輸入 61.11.11.11。
- 按下【確定】鈕。（如圖 17-3）
- 完成查詢 DNS 網域名稱的第一筆 IP 對應記錄。

The screenshot shows the 'DNS Area Settings' page. Under 'Select Use Category', the 'A (Network Address)' radio button is selected. Below this are several other category options: CNAME (Alias), MX (Mail Server), SPF (Sender Policy Framework), AAAA (IPv6 Network Address), TXT (Text strings), and SRV (Server Resource Record). At the bottom, there are two text input fields: 'Host Name' containing 'nusec.com.tw' and 'Entity IP Address' containing '61.11.11.11'. There is also a checkbox for 'Reverse Domain' which is unchecked. At the bottom right are 'Confirm' and 'Cancel' buttons.

圖 17-3 第一筆 DNS 設定

- 步驟**4.** 在【DNS 區域設置】頁面中，新增第二筆記錄：
- 【選則使用類別】為 A（網路位址）。
 - 【主機名稱】輸入 nusec.com.tw.。
 - 【實體 IP 位址】輸入 211.22.22.22。
 - 按下【確定】鈕。（如圖 17-4）
 - 完成查詢 DNS 網域名稱的第二筆 IP 對應記錄。

The screenshot shows the 'DNS區域設置' (DNS Area Settings) window. Under '選擇使用類別' (Select record type), the 'A (網路位址)' (A (Network Address)) option is selected. The '主機名稱' (Host Name) field contains 'nusec.com.tw.' with a hint '(ex: mail)'. The '實體 IP 位址' (Physical IP Address) field contains '211.22.22.22'. There is an unchecked checkbox for '反解域名' (Reverse lookup). At the bottom right are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

圖 17-4 第二筆 DNS 設定

- 步驟**5.** 在【DNS 區域設置】頁面中，新增第三筆記錄：
- 【選則使用類別】為 A（網路位址）。
 - 【主機名稱】輸入 www。
 - 【實體 IP 位址】輸入 61.11.11.12。
 - 按下【確定】鈕。（如圖 17-5）
 - 完成 Web 伺服器名稱和 IP 對應記錄。

The screenshot shows the 'DNS區域設置' (DNS Area Settings) window. Under '選擇使用類別' (Select record type), the 'A (網路位址)' (A (Network Address)) option is selected. The '主機名稱' (Host Name) field contains 'www' with a hint '(ex: mail)'. The '實體 IP 位址' (Physical IP Address) field contains '61.11.11.12'. There is an unchecked checkbox for '反解域名' (Reverse lookup). At the bottom right are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

圖 17-5 第三筆 DNS 設定

步驟**6.** 在【DNS 區域設置】頁面中，新增第四筆記錄：

- 【選則使用類別】為 A（網路位址）。
- 【主機名稱】輸入 ftp。
- 【實體 IP 位址】輸入 211.22.22.20。
- 按下【確定】鈕。（如圖 17-6）
- 完成 FTP 伺服器名稱和 IP 對應記錄。

The screenshot shows the 'DNS區域設置' (DNS Area Settings) dialog box. Under '選擇使用類別' (Select record type), the 'A (網路位址)' (A (IP address)) option is selected. The '主機名稱' (Host name) field contains 'ftp' with a hint '(ex: mail)'. The '實體 IP 位址' (Physical IP address) field contains '211.22.22.20' with a checkbox for '反解域名' (Reverse lookup) which is unchecked. At the bottom right are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

圖 17-6 第四筆 DNS 設定

步驟**7.** 在【DNS 區域設置】頁面中，新增第五筆記錄：

- 【選則使用類別】為 MX（郵件伺服器）。
- 【主機名稱】輸入 mail。
- 【實體 IP 位址】輸入 nusec.com.tw。
- 按下【確定】鈕。（如圖 17-7）
- 完成 Mail 伺服器名稱和 IP 對應記錄。

The screenshot shows the 'DNS區域設置' (DNS Area Settings) dialog box. Under '選擇使用類別' (Select record type), the 'MX (郵件伺服器)' (MX (Mail server)) option is selected. The '主機名稱' (Host name) field contains 'mail' with a hint '(ex: mail)'. The '郵件伺服器' (Mail server) field contains 'nusec.com.tw' with a hint '(ex: mail.broadband.com.tw)'. At the bottom right are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

圖 17-7 第五筆 DNS 設定

步驟8. 設定完成。(如圖 17-8)

網域名稱: (ex: broadband.com.tw)

☒ 啟動DNS設定

網域名稱	類別	實體 IP 位址	優先權	變更
ftp	A	211.22.22.20	--	修改 刪除
nusec.com.tw.	A	61.11.11.11	--	修改 刪除
nusec.com.tw.	A	211.22.22.22	--	修改 刪除
www	A	61.11.11.12	--	修改 刪除
mail	MX	nusec.com.tw	1 ▼	修改 刪除

圖 17-8 設定完成

步驟9. 所以當外部尋求服務時，只需利用方便記憶的網域名稱來連結即可：

- Web 伺服器：www.nusec.com.tw。
- FTP 伺服器：ftp.nusec.com.tw。
- Mail 伺服器：mail.nusec.com.tw。

網頁伺服器設定

第18章 網頁伺服器設定

企業使用網路提供服務的主要窗口，不外乎委外代管或自行架設的公司網站。在企業規劃自行架設伺服器的前提下，為求管理統一、方便和減少建置成本，常常會有一機結合許多服務的需求。在考量企業最常用的服務（E-mail、Web、DNS）後，以郵件服務為主的 MLS-1000，亦支援簡易的網站架設功能。

【網頁伺服器設定】功能概述：

網域名稱 說明如下：

- 用來指定提供網頁服務的連結路徑。

首頁檔案名稱 說明如下：

- 用來指定連入網站的預設瀏覽檔名。

HTTP 埠號 說明如下：

- 用來指定透過 HTTP 協定連入網站的埠號。

HTTPS 埠號 說明如下：

- 用來指定透過 HTTPS 協定連入網站的埠號。

網頁文件根目錄 說明如下：

- 預設為 /docs，所有網頁檔及其內嵌圖片皆可放到此目錄下，以供存取。

SSL 安全等級 / 加密通訊協定 說明如下：

- 安全等級為【一般】：接受使用 SSL v3 和 TLS v1.0/v1.1/v1.2 連線；安全等級為【高】：僅接受使用 TLS v1.0/v1.1/v1.2 連線。

SSL 憑證 / 中繼憑證 說明如下：

- 指定網頁伺服器所使用的安全憑證。

網頁伺服器資料夾及檔案設定 說明如下：

- 管理者可對網頁服務資料夾做檔案索引、別名、認證...管理和設定。
- 可依需求變更服務根目錄。
- 提供壓縮檔案（目前僅支援 [.tar], [.tar.gz], [.tgz], [.tar.bz2], [.zip], [.gz], [.bz2] 之解壓縮檔格式）上傳，並在 MLS-1000 上進行解壓縮的功能，方便將大量的網頁檔一次上傳。
- 可在根目錄將現有網頁資料打包成壓縮檔下載。



說明：

1. MLS-1000 內建的網頁服務，僅支援一般 HTML 檔及其內嵌圖片、檔案的存取。所以，需執行 CGI（以 C, Perl, ...語言撰寫）、ASP、PHP 的網頁，並未在支援之列。
-

18.1 網頁伺服器功能使用範例

18.1.1 透過 MLS-1000 提供網頁服務

前置作業

到網址註冊網站申請網域名稱 (nusec.com.tw)，對映到 DNS IP (61.11.11.11) MLS-1000 (對外的實體 IP 為 61.11.11.11) 對外提供網頁服務的網域名稱為 www.nusec.com.tw，其對應 IP 為 61.11.11.11

步驟**1.** 在【DNS 設定】>【設定】頁面中，做下列設定：(如圖 18-1)

網域名稱: (ex: broadband.com.tw)

☒ 啟動DNS設定

主機名稱	類別	實體 IP 位址	優先權	變更
nusec.com.tw.	A	61.11.11.11	--	修改 刪除
www	A	61.11.11.11	--	修改 刪除

圖 18-1 網頁服務網址的 DNS 設定

步驟**2.** 在【網頁伺服器設定】>【設定】頁面中，做下列設定：

- 按下【新增】鈕。
- 【啟動網頁伺服器】。
- 【網域名稱】設為 `www.nusec.com.tw`。
- 【首頁檔案名稱】設為 `index.htm`。
- 【HTTP 埠號】設為 888。
- 【HTTPS 埠號】設為 333。
- 按下【確定】鈕。(如圖 18-2)
- 於網頁伺服器重新啟動確認視窗，按下【確定】鈕。(如圖 18-3, 圖 18-4)

新增網頁伺服器設定	
☒ 啟動網頁伺服器	
網域名稱	www.nusec.com.tw (最多 80 個字元，例如：www.mydomain.com)
首頁檔案名稱	index.htm (最多 30 個字元)
HTTP埠號	888 (1 - 65535, 0: 表示關閉)
HTTPS埠號	333 (1 - 65535, 0: 表示關閉)
網頁文件根目錄	/docs
SSL 安全等級	一般 ▾
SSL 加密通訊協定	☒ SSLv3 ☒ TLSv1.0 ☒ TLSv1.1 ☒ TLSv1.2
SSL 憑證：	default_server ▾
SSL 中繼憑證：	None ▾
確定 取消	

圖 18-2 新增網頁伺服器設定



圖 18-3 網頁伺服器重新啟動確認視窗

修改網頁伺服器設定			
☒ 啟動網頁伺服器			
網域名稱	www.nusec.com.tw	(最多 80 個字元，例如： www.mydomain.com)	
首頁檔案名稱	index.htm	(最多 30 個字元)	
HTTP埠號	888	(1 - 65535, 0 : 表示關閉)	
HTTPS埠號	333	(1 - 65535, 0 : 表示關閉)	
網頁文件根目錄	/docs		
SSL 安全等級	一般 ▼		
SSL 加密通訊協定	☒ SSLv3	☒ TLSv1.0	☒ TLSv1.1 ☒ TLSv1.2
SSL 憑證：	default_server ▼		
SSL 中繼憑證：	None ▼		
確定 取消			
網頁伺服器資料夾及檔案設定			
目前位置：/			
*/[docs]		開啟資料夾 新增 修改 刪除 設定根目錄 建立別名 解壓縮 打包網頁資料 說明	
上傳檔案：		瀏覽... 未選擇檔案。 上傳	

圖 18-4 完成網頁伺服器設定

- 步驟3. 在【網頁伺服器資料夾及檔案設定】欄位中，進行網頁相關檔案上傳：
- 於【目前位置】(/) 點選預設的根目錄 *[docs] (/docs)，並按下【開啟資料夾】鈕。(如圖 18-5)
 - 於【上傳檔案】欄位填入網頁 (index.htm) 的儲存路徑，並按下【上傳】鈕。(如圖 18-6)
 - 將編輯好的網頁相關檔案，壓縮成 .zip 檔。
 - 於【上傳檔案】欄位填入壓縮檔的儲存路徑，並按下【上傳】鈕。(如圖 18-7)
 - 於【目前位置】(/docs/) 點選該壓縮檔，並按下【解壓縮】鈕。(如圖 18-8)
 - 於【目前位置】(/docs/) 點選該壓縮檔，並按下【刪除】鈕。(如圖 18-9)
 - 按下【確定】鈕。(如圖 18-10)
 - 於網頁伺服器重新啟動確認視窗，按下【確定】鈕。(如圖 18-11, 圖 18-12)
 - 此時於瀏覽器網址列輸入 <http://www.nusec.com.tw:888> (或 <https://www.nusec.com.tw:333>)，即可瀏覽所上傳的網頁。(如圖 18-13)

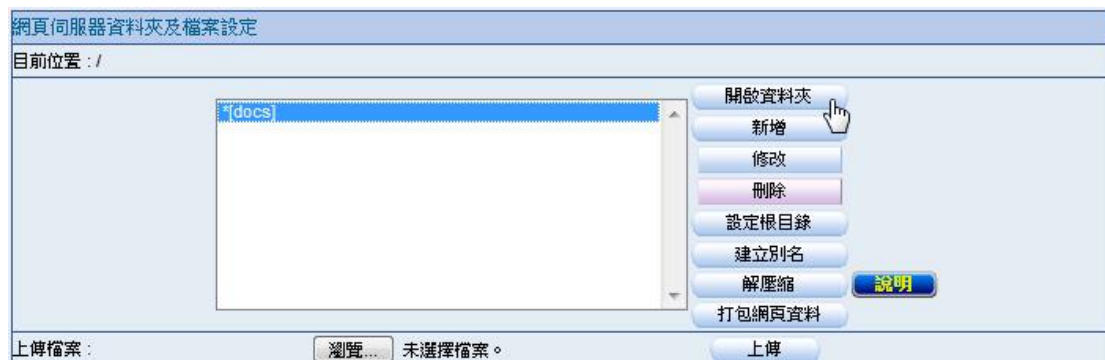


圖 18-5 開啟網頁文件根目錄

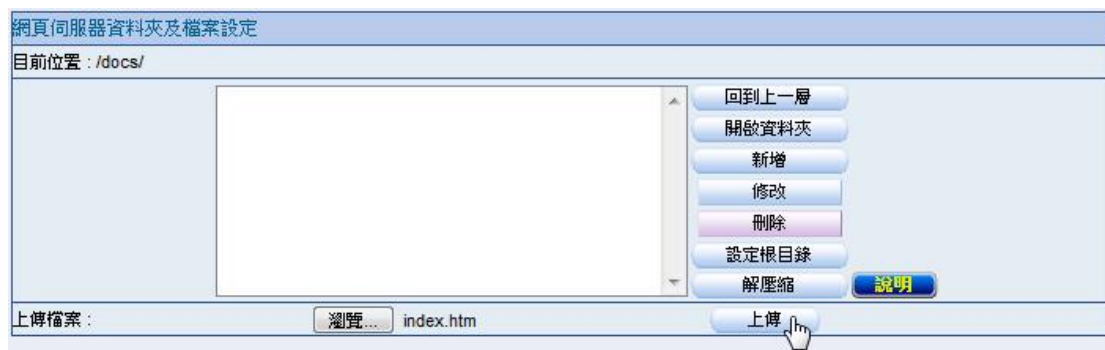


圖 18-6 上傳首頁檔案

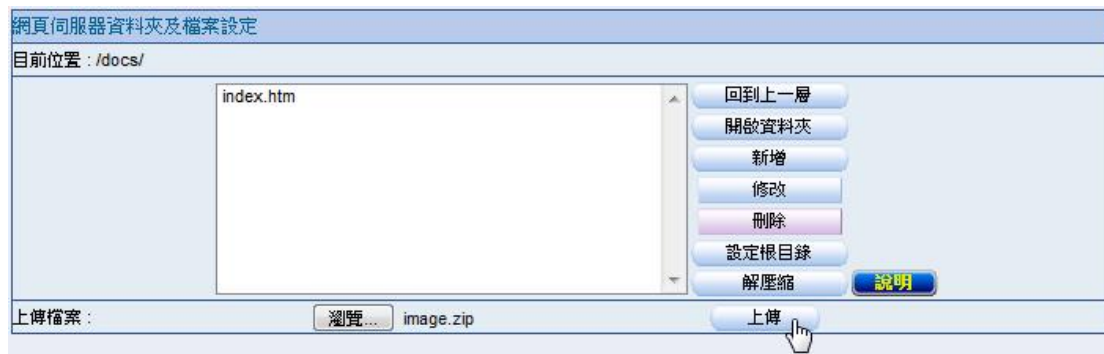


圖 18-7 上傳網頁壓縮檔

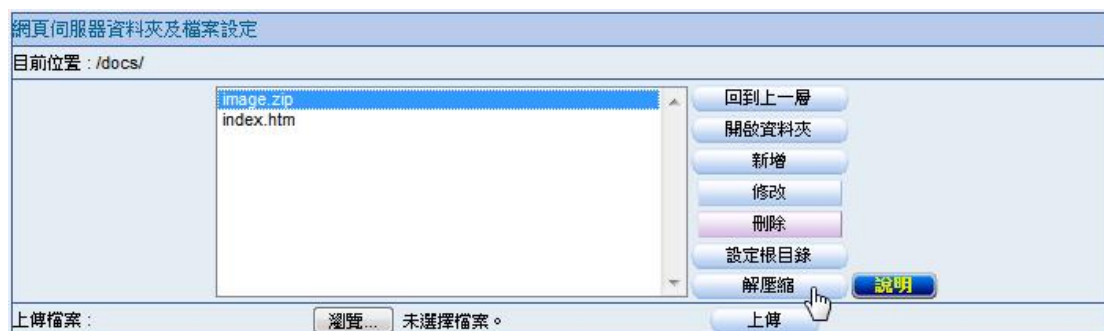


圖 18-8 於所在目錄進行壓縮檔解壓動作

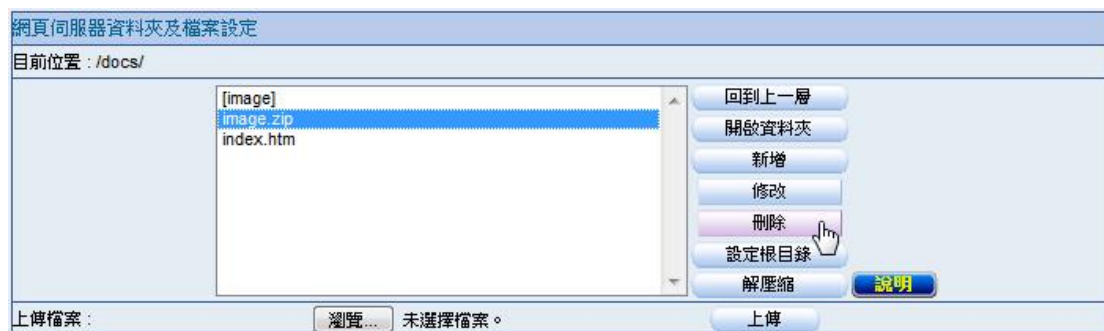


圖 18-9 刪除被解壓過的壓縮檔

修改網頁伺服器設定

☒ 啟動網頁伺服器

網域名稱	www.nusec.com.tw	(最多 80 個字元，例如：www.mydomain.com)
首頁檔案名稱	index.htm	(最多 30 個字元)
HTTP埠號	888	(1 - 65535, 0 : 表示關閉)
HTTPS埠號	333	(1 - 65535, 0 : 表示關閉)
網頁文件根目錄	/docs	
SSL 安全等級	一般	
SSL 加密通訊協定	☒ SSLv3	☒ TLSv1.0
	☒ TLSv1.1	☒ TLSv1.2
SSL 憑證：	default_server	
SSL 中繼憑證：	None	

網頁伺服器資料夾及檔案設定

目前位置：/docs/

[image]

index.htm

回到上一層

開啟資料夾

新增

修改

刪除

設定根目錄

解壓縮

上傳檔案： 未選擇檔案。

圖 18-10 完成網頁上傳動作



圖 18-11 網頁伺服器重新啟動確認視窗

資料數量：1

開啟	網域名稱	首頁檔案名稱	HTTP埠號	HTTPS埠號	變更
✔	www.nusec.com.tw	index.htm	888	333	修改 刪除

資料數量：1

圖 18-12 完成網頁伺服器重新啟動



圖 18-13 瀏覽所上傳的網頁

- 步驟4. 在【網頁伺服器資料夾及檔案設定】欄位中，做下列設定：
- 於【目前位置】(/) 按下【新增】鈕。(如圖 18-14)
 - 於【新增資料夾設定】欄位中，將【資料夾名稱】設為 josh，並啟動【顯示此資料夾中的檔案索引】功能。
 - 於【資料夾別名設定】欄位中，【啟動資料夾別名】功能，並設定【別名】為 /download/。
 - 於【認證功能設定】欄位中，【啟動認證功能】，並設定【認證名稱】為 josh、【密碼】為 123456789、【確認密碼】為 123456789。
 - 按下【確定】鈕。(如圖 18-15)
 - 於【目前位置】(/) 點選目錄 [josh]，並按下【開啟資料夾】鈕。(如圖 18-16)
 - 於【上傳檔案】欄位填入檔案的儲存路徑，並按下【上傳】鈕。(如圖 18-17)
 - 按下【確定】鈕。(如圖 18-18)
 - 於網頁伺服器重新啟動確認視窗，按下【確定】鈕。(如圖 18-19, 圖 18-20)
 - 此時於瀏覽器網址列輸入 <http://www.nusec.com.tw:888/download/> (或 <https://www.nusec.com.tw:333/download/>) 並通過認證，即可瀏覽所上傳的檔案索引(在資料夾內不包含 index.htm 檔時)，或開啟、下載索引列表內的檔案。(如圖 18-21, 圖 18-22, 圖 18-23)



圖 18-14 新增網頁文件資料夾

新增資料夾設定	
資料夾名稱	josh (最多 80 個字元)
☒ 顯示此資料夾中的檔案索引	
資料夾別名設定	
☒ 啟動資料夾別名	
別名	/download/ (最多 80 個字元)
認證功能設定	
☒ 啟動認證功能	
認證名稱	josh (最多 30 個字元)
密碼	***** (最多 16 個字元)
確認密碼	***** (最多 16 個字元)
確定 取消	

圖 18-15 完成新增網頁文件資料夾設定

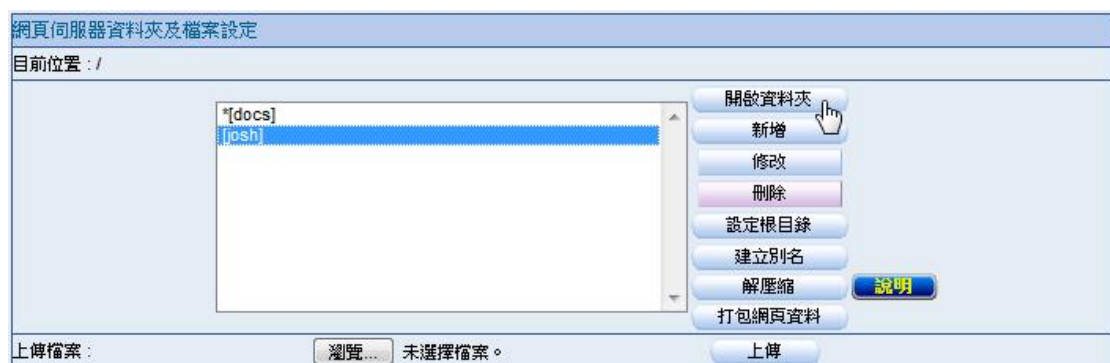


圖 18-16 開啟新增的網頁文件資料夾

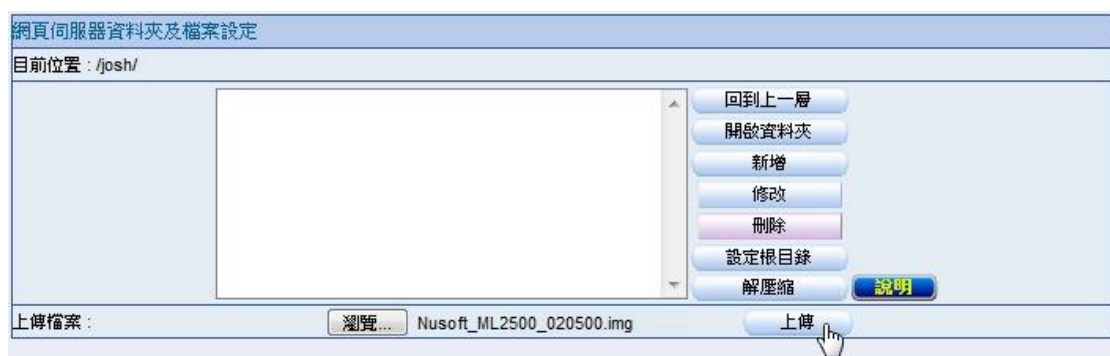


圖 18-17 上傳檔案

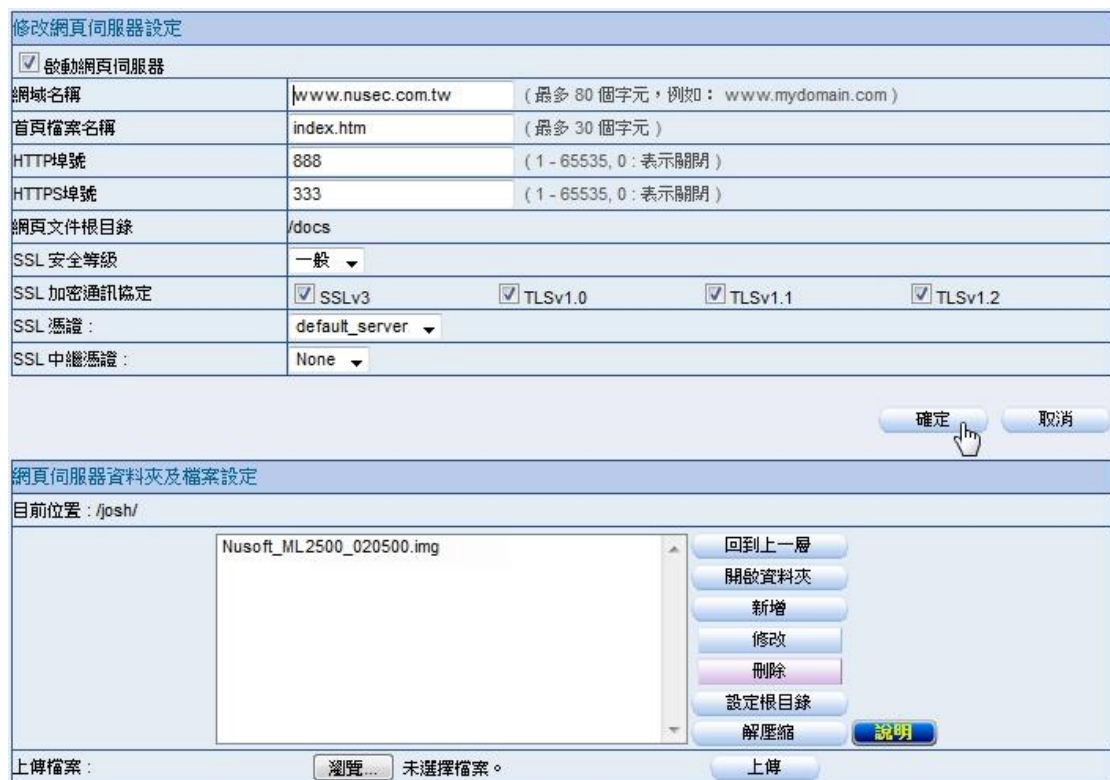


圖 18-18 完成檔案上傳動作



圖 18-19 網頁伺服器重新啟動確認視窗

資料數量: 1

開啓	網域名稱	首頁檔案名稱	HTTP埠號	HTTPS埠號	變更
✓	www.nusec.com.tw	index.htm	888	333	修改 刪除

資料數量: 1

新增

圖 18-20 完成網頁伺服器重新啟動

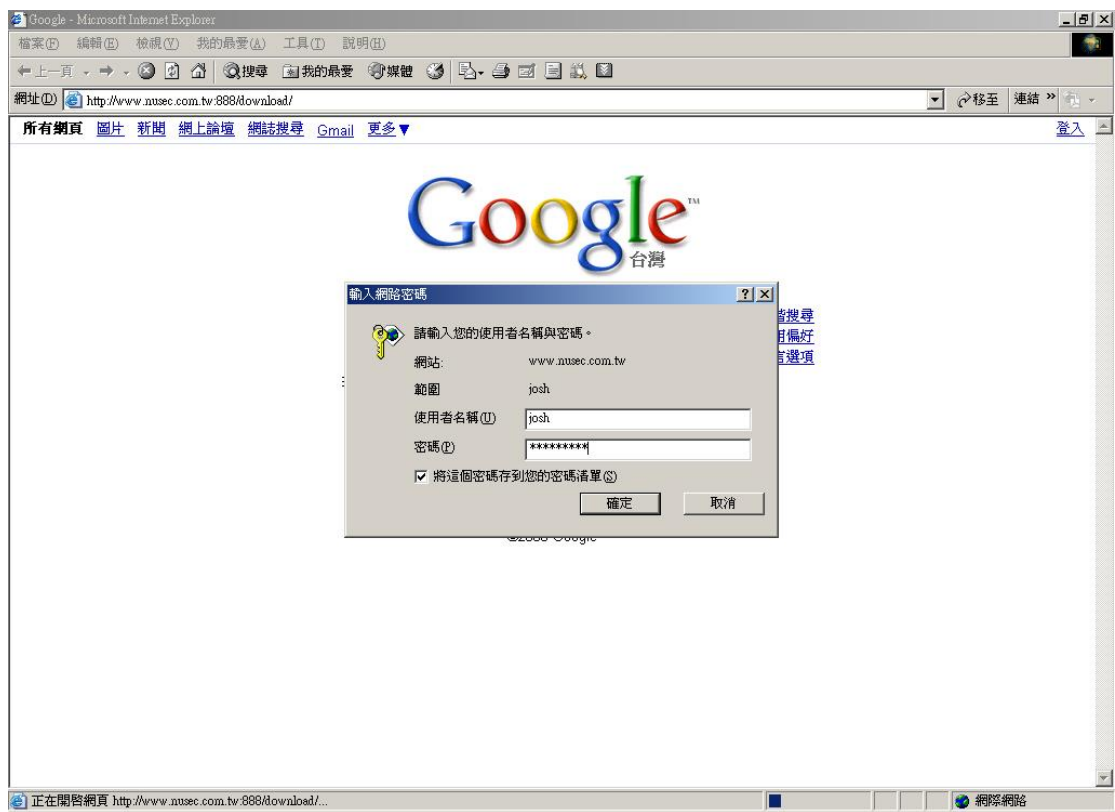


圖 18-21 認證登入

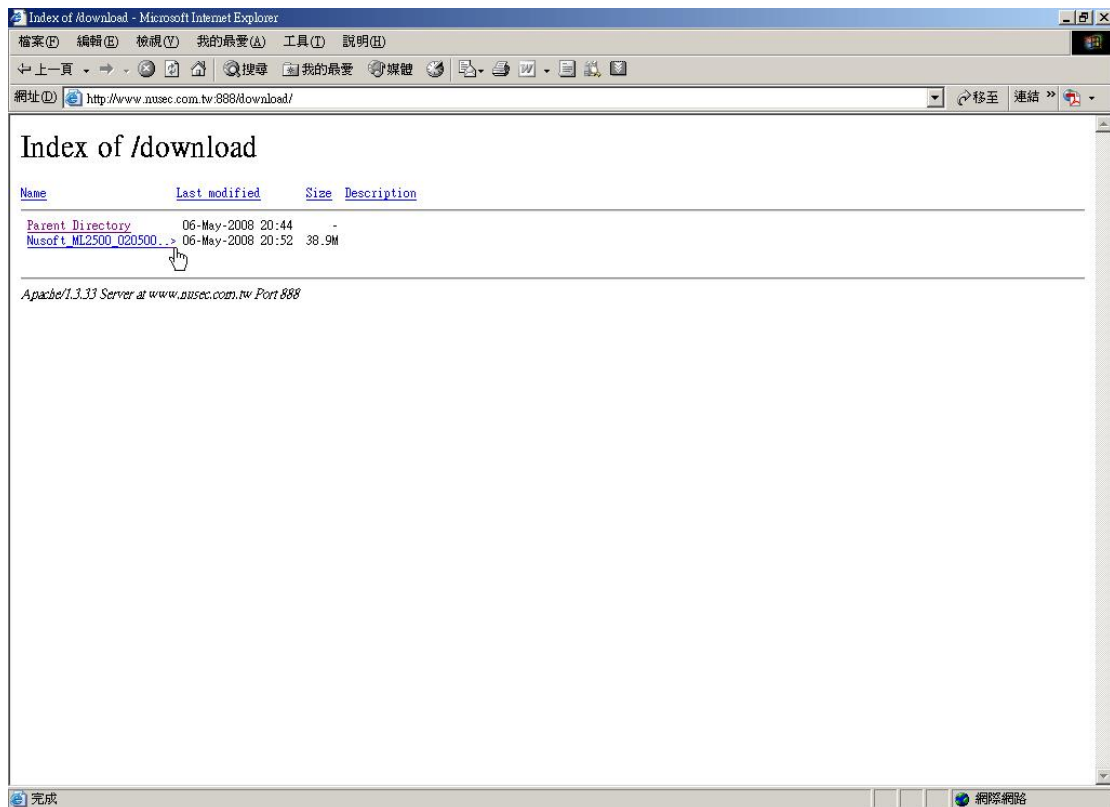


圖 18-22 瀏覽所上傳的檔案

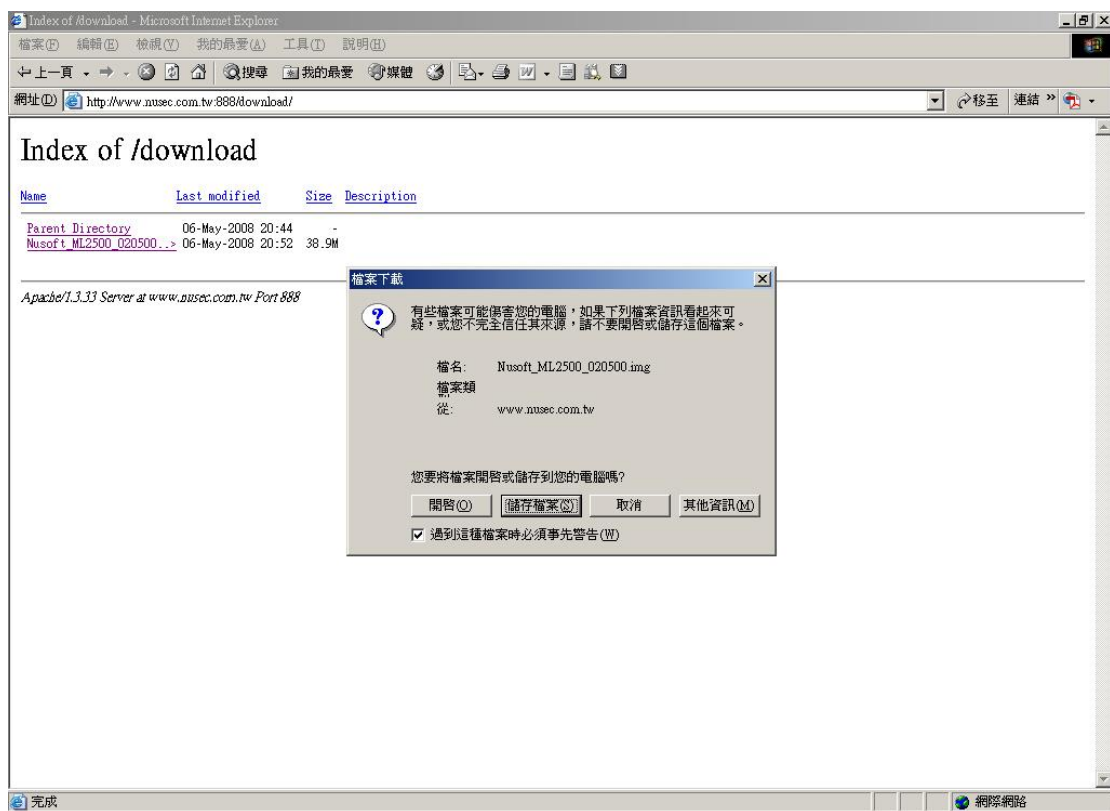


圖 18-23 下載所上傳的檔案

USB 儲存裝置

第19章 USB 儲存裝置

MLS-1000 可將內建硬碟的郵件資料，透過 USB 的方式定期備份或手動備份到外部儲存裝置上。倘若日後系統內建硬碟損壞，可將 USB 硬碟拆下替換掉內建硬碟，維持郵件服務正常運作。

【USB 備份】功能概述：

可檢視 USB 儲存裝置的狀態、製造商／型號、總容量／可用容量、最後備份時間、處理方式（格式化、掛載、安全移除）等。

定期備份 說明如下：

- 提供每天、每週、每月的定期備份方式。

立即備份 說明如下：

- 計算所需的儲存空間，提供即時傳存的功能。



說明：

1. USB 儲存裝置的硬碟大小，至少要等於或者大於內建硬碟，以避免 USB 備份功能出現異常。
-

19.1 USB 備份功能使用範例

19.1.1 將 USB 儲存裝置格式化，並將資料備份到儲存裝置上

步驟**1.** 將 USB 儲存裝置與 MLS-1000 做連接，在【USB 儲存裝置】>【USB 備份】頁面中，會偵測到已連接的 USB 儲存裝置。(如圖 19-1)

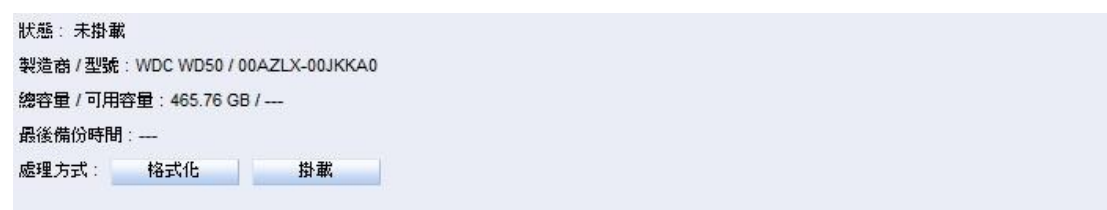


圖 19-1 偵測到 USB 儲存裝置

步驟**2.** USB 儲存裝置必須要先進行格式化才能正常使用。(如圖 19-2, 圖 19-3, 圖 19-4)

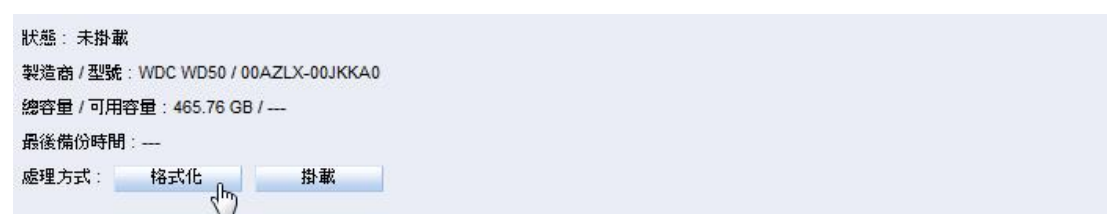


圖 19-2 格式化 USB 儲存裝置

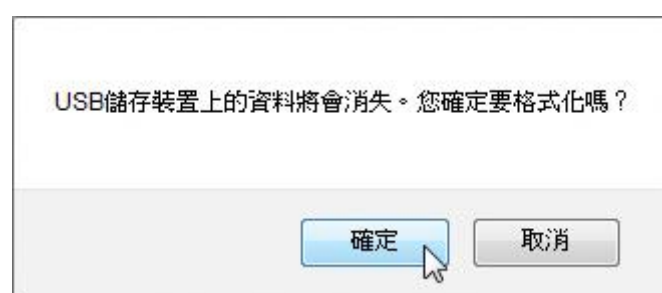


圖 19-3 格式化確認視窗



圖 19-4 格式化完成

步驟**3.** 格式完後，須手動將 USB 儲存裝置掛載。(如圖 19-5, 圖 19-6)

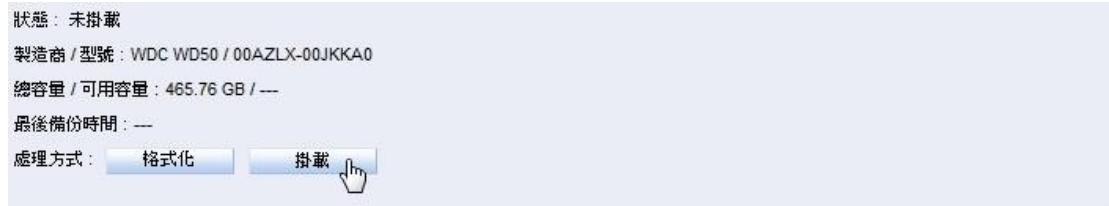


圖 19-5 手動掛載 USB 儲存裝置

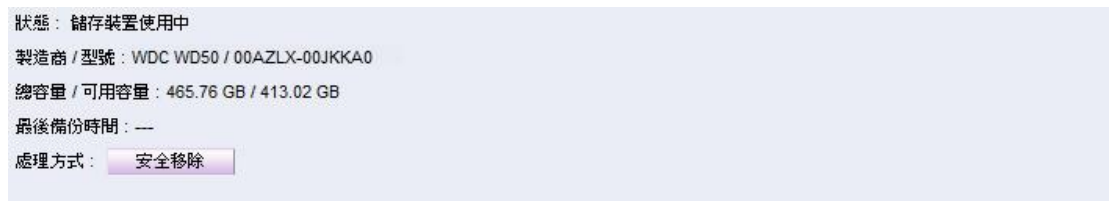


圖 19-6 掛載完成

步驟**4.** 掛載完成後，可使用定期備份或立即備份的功能，將內建硬碟的資料備份到外部 USB 儲存裝置上。（如圖 19-7, 圖 19-8, 圖 19-9）

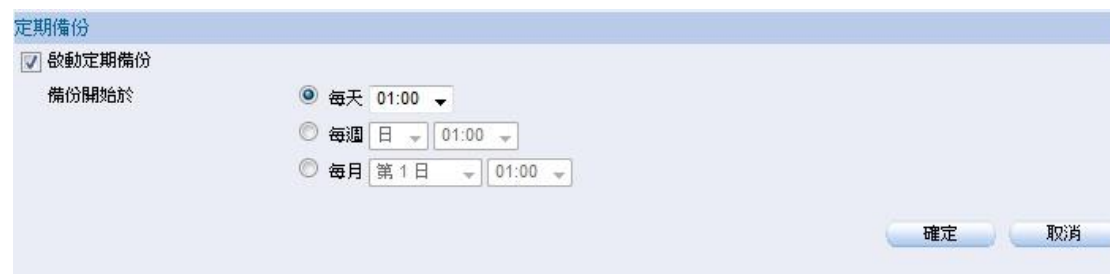


圖 19-7 定期備份設定



圖 19-8 立即備份



圖 19-9 立即備份完成

 說明：

1. 定期／立即備份開始之後，在完成前切勿再修改相關設定，以避免備份功能執行異常。
 2. 若要移除 USB 儲存裝置請使用【安全移除】功能。
-

網路偵測

第20章 網路偵測

使用者可由系統主動發送封包（Ping 和 Traceroute），得知目前連線的資料傳輸品質和狀態；並可擷取透過系統傳輸的封包，用以觀察、排除郵件傳輸異常情形。

20.1 Ping

步驟**1.** 在【網路偵測】>【Ping】頁面中，可直接由 MLS-1000 用 Ping 指令發送封包到特定位址，以確認連線的資料傳輸狀況：（如圖 20-1）

- 選擇指定的【網際協定】。
- 輸入指定的【目標 IP 或網域名稱】、【封包大小】、【回應次數】、【等待時間】。
- 按下【確定】鈕，進行網路偵測。（如圖 20-2）

Ping 偵測設定

網際協定： IPv4

目標 IP 或網域名稱： gmail-smtp-in.l.google.com (最多 40 個字元)

封包大小： 32 bytes (範圍: 1 - 9999)

回應次數： 4 (範圍: 0 - 9999, 0: 代表不限制)

等待時間： 1 秒 (範圍: 1 - 9999)

確定 取消

Ping 偵測結果

結果
沒有記錄！

圖 20-1 Ping 偵測設定

Ping 偵測設定

網際協定： IPv4

目標 IP 或網域名稱： gmail-smtp-in.l.google.com (最多 40 個字元)

封包大小： 32 bytes (範圍: 1 - 9999)

回應次數： 4 (範圍: 0 - 9999, 0: 代表不限制)

等待時間： 1 秒 (範圍: 1 - 9999)

確定 取消

Ping 偵測結果

結果
PING gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.23.26) from 172.19.101.102 : 32 bytes of data.
Reply from 74.125.23.26: bytes=32 icmp_seq=0 ttl=45 time=9 msec
Reply from 74.125.23.26: bytes=32 icmp_seq=1 ttl=45 time=8 msec
Reply from 74.125.23.26: bytes=32 icmp_seq=2 ttl=45 time=8 msec
Reply from 74.125.23.26: bytes=32 icmp_seq=3 ttl=45 time=8 msec
4 packets transmitted, 4 packets received, 0% packet loss
round-trip min/avg/max/mdev = 8.007/8.675/9.785/0.672 ms

清除

圖 20-2 Ping 偵測結果

20.2 Traceroute

步驟**1.** 在【監控報告】>【Traceroute】頁面中，可直接由 MLS-1000 用 Traceroute 指令發送封包到特定位址，以確認連線的資料傳輸狀況：（如圖 20-3）

- 選擇指定的【網際協定】。
- 輸入指定的【目標 IP 或網域名稱】、【封包大小】、【最大存活時間】、【等待時間】。
- 按下【確定】鈕，進行網路偵測。（如圖 20-4）

Traceroute 偵測設定

網際協定：

目標 IP 或網域名稱： (最多30個字元)

封包大小： bytes (範圍: 40 - 9999)

最大存活時間： 節點 (範圍: 1 - 255)

等待時間： 秒 (範圍: 2 - 9999)

Traceroute 偵測結果

結果
沒有記錄！

圖 20-3 Traceroute 偵測設定

Traceroute 偵測設定

網際協定：

IPv4

目標 IP 或網域名稱：

gmail-smtp-in.l.google.com (最多30個字元)

封包大小：

40 bytes (範圍: 40 - 9999)

最大存活時間：

30 節點 (範圍: 1 - 255)

等待時間：

2 秒 (範圍: 2 - 9999)

確定

取消

Traceroute 偵測結果

結果

tracert to gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.203.26), 30 hops max, 40 byte packets

From 172.19.101.102

To hop 1: IP = 172.19.1.254 round-trip min/avg/max = 0.001/0.001/0.001 ms

To hop 2: IP = 168.95.98.254 round-trip min/avg/max = 0.009/0.009/0.009 ms

To hop 3: IP = 168.95.73.10 round-trip min/avg/max = 0.008/0.008/0.008 ms

To hop 4: IP = 220.128.2.118 round-trip min/avg/max = 0.008/0.008/0.008 ms

To hop 5: IP = 220.128.9.1 round-trip min/avg/max = 0.018/0.018/0.018 ms

To hop 6: IP = 220.128.9.173 round-trip min/avg/max = 0.012/0.012/0.013 ms

To hop 7: IP = 74.125.49.158 round-trip min/avg/max = 0.010/0.013/0.017 ms

To hop 8: IP = 209.85.243.30 round-trip min/avg/max = 0.010/0.010/0.010 ms

To hop 9: IP = 209.85.252.161 round-trip min/avg/max = 0.015/0.015/0.015 ms

To hop 10: IP = 209.85.249.75 round-trip min/avg/max = 0.013/0.014/0.015 ms

To hop 11: IP = 74.125.203.26 round-trip min/avg/max = 0.012/0.012/0.012 ms

Traceroute complete

清除

圖 20-4 Traceroute 偵測結果

20.3 封包側錄

步驟**1.** 在【監控報告】>【封包側錄】頁面中，可擷取特定 IP 位址的封包紀錄以確認資料傳輸狀況，有助於排除郵件傳遞問題：(如圖 20-5)

- 選擇指定的【網際協定】。
- 輸入指定的【主機 IP】、【子網路遮罩】、【網際協定】、【埠號】。
- 按下【開始】鈕，進行封包擷取。(如圖 20-6)

網際協定： IPv4

主機 IP： 35.196.126.219

子網路遮罩： 255.255.255.255

測錄時間： 1 分

下載

封包數： 0

No.	Protocol	Host IP	Port
1	包含	網際協定	All

下一列

開始 結束

圖 20-5 封包側錄設定

網際協定: 側錄時間: 1分
 主機IP: 子網路遮罩: 下載

封包數: 18

1	包含	網際協定	All	埠號	下一列
No. 001	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	35.196.126.219:57514->172.19.100.164:465		
No. 002	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	172.19.100.164:465->35.196.126.219:57514		
No. 003	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	35.196.126.219:57514->172.19.100.164:465		
No. 004	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	35.196.126.219:58825->172.19.100.164:465		
No. 005	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	172.19.100.164:465->35.196.126.219:58825		
No. 006	Time: 15:28:09	Portocol: TCP	35.196.126.219:58825->172.19.100.164:465		
No. 007	Time: 15:28:19	Portocol: TCP	35.196.126.219:58825->172.19.100.164:465		
No. 008	Time: 15:28:19	Portocol: TCP	172.19.100.164:465->35.196.126.219:58825		
No. 009	Time: 15:28:20	Portocol: TCP	35.196.126.219:58825->172.19.100.164:465		
No. 010	Time: 15:28:20	Portocol: TCP	35.196.126.219:60277->172.19.100.164:465		
No. 011	Time: 15:28:20	Portocol: TCP	172.19.100.164:465->35.196.126.219:60277		
No. 012	Time: 15:28:20	Portocol: TCP	35.196.126.219:60277->172.19.100.164:465		
No. 013	Time: 15:28:30	Portocol: TCP	35.196.126.219:60277->172.19.100.164:465		
No. 014	Time: 15:28:30	Portocol: TCP	172.19.100.164:465->35.196.126.219:60277		
No. 015	Time: 15:28:31	Portocol: TCP	35.196.126.219:60277->172.19.100.164:465		

Frame 1 (60 bytes on wire, 60 bytes captured)
 Ethernet II, Src: 00:60:E0:72:54:7E, Dst: 00:60:E0:72:54:66
 Internet Protocol, Src: 35.196.126.219, Dst: 172.19.100.164
 Version: 4
 Header length: 20 bytes
 Differentiated Services Field: 0x00
 Total Length: 40
 Identification: 0x4a43 (19011)
 Flags: --0x40--
 Fragment offset: --40--
 Time to live: 115

```

00 60 E0 72 54 66 00 60 E0 72 54 7E 08 00 45 00
00 28 4A 43 40 00 73 06 0A 36 23 C4 7E DB AC 13
64 A4 E0 AA 01 D1 B8 A4 03 C0 CF 86 2F B2 50 11
02 03 5C 60 00 00 00 00 00 00 00 00
  
```

開始 結束

圖 20-6 封包側錄結果

監控報告

第21章 監控報告

系統管理員可隨時由監控報告中，得知目前 MLS-1000 的系統效能以及各種事件記錄。

- **【系統效能】**：顯示目前 MLS-1000 的 CPU、Hard Disk 以及 Memory 的使用率。
- **【郵件管制臨界值】**：記錄所有超過臨界值設定的連線記錄。
- **【事件日誌】**：記錄所有與 MLS-1000 相關之事件資料（修改設定、資料刪除...）。
- **【阻擋登入 IP】**：記錄連線帳號名稱或密碼連續錯誤超過設定次數的使用者 IP 位址。

21.1 系統效能

步驟**1.** 在【監控報告】>【系統效能】頁面中，會顯示目前 MLS-1000 系統 CPU、Hard Disk、Memory 使用狀況之相關訊息：（如圖 21-1）

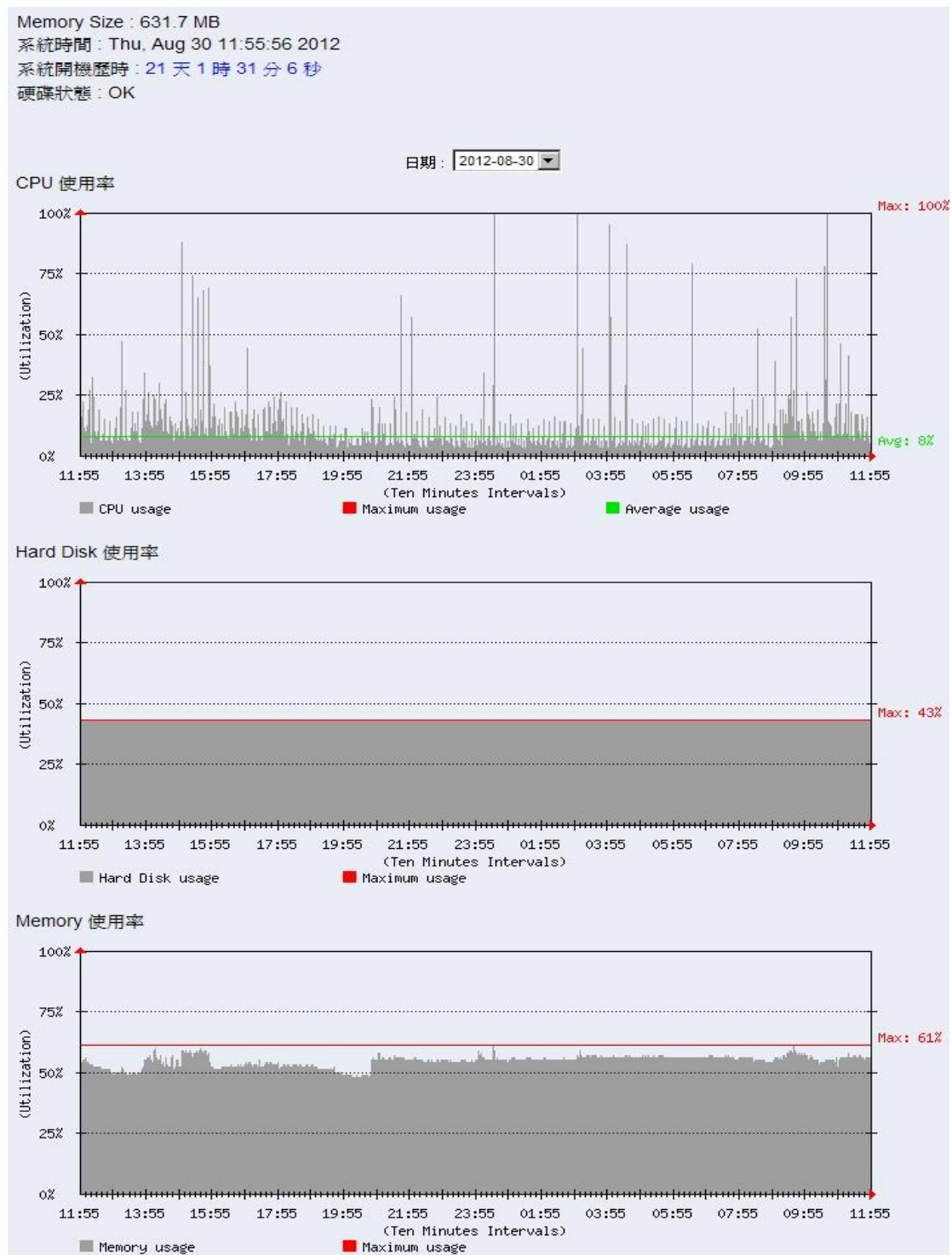


圖 21-1 顯示系統資源資訊

21.2 郵件管制臨界值

步驟**1.** 在【監控報告】>【郵件管制臨界值】頁面中，會記錄每一筆超過郵件臨界值設定的連線記錄。（如圖 21-2）

2010-10-10 (4 筆記錄)			
結束日期/時間▼	IP位址▼	認證名稱▼	種類▼
10/10 23:51	200.241.69.134	---	超過每天最大寄送郵件數
10/10 23:49	200.75.42.66	---	超過每天最大寄送郵件數
10/10 23:49	124.224.58.202	---	超過每天最大寄送郵件數
10/10 11:33	121.30.102.127	---	超過每天最大寄送郵件數

圖 21-2 郵件臨界值日誌畫面



說明：

1. 如需寄送通知信給管理員，須先於管理介面【郵件管理】>【組態】>【設定】頁面中，啟動【郵件管制臨界值警示通知】功能。
-

21.3 事件日誌

步驟**1.** 在【監控報告】>【事件日誌】頁面中，會記錄所有與 MLS-1000 相關之事件資料（修改設定、資料刪除...）。（如圖 21-3）

- 點選鈕，搜尋想要找尋的事件資料。（如圖 21-4）
- 點選鈕，MLS-1000 會顯示該筆資料的詳細記錄。（如圖 21-5）

2007-11-12 (16 筆紀錄)				
日期/時間	管理員名稱	IP位址	事件	內容
11/12 16:00	system	127.0.0.1	寄送郵件通知 (mail.nusec.com.tw)	---
11/12 12:00	system	127.0.0.1	寄送郵件通知 (mail.nusec.com.tw)	---
11/12 11:30	system	127.0.0.1	寄送郵件備份通知	---
11/12 11:30	system	127.0.0.1	郵件備份成功 (20071111 ~ 20071111)	---
11/12 10:43	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 新增 (josh)	
11/12 10:38	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 修改	
11/12 10:34	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 修改	
11/12 10:28	admin	192.168.139.30	[郵件管理→帳號管理→個人] 新增	
11/12 09:54	admin	192.168.139.30	[郵件 歸檔 / 稽核→稽核] 移除	
11/12 09:54	admin	192.168.139.30	[郵件 歸檔 / 稽核→稽核] 移除	
11/12 09:24	admin	192.168.139.30	登入成功	---
11/12 08:00	system	127.0.0.1	寄送郵件通知 (mail.nusec.com.tw)	---
11/12 04:00	system	127.0.0.1	寄送郵件通知 (mail.nusec.com.tw)	---
11/12 00:20	system	127.0.0.1	郵寄報告	---
11/12 00:00	system	127.0.0.1	組態檔立即備份	---
11/12 00:00	system	127.0.0.1	寄送郵件通知 (mail.nusec.com.tw)	---

圖 21-3 事件日誌畫面

事件日誌搜尋

☒ 起始 日期/時間: 2007 / 10 / 29 00 : 00
 結束 日期/時間: 2007 / 11 / 12 16 : 14
 管理員名稱: admin (最多30個字元)
 IP位址: 192.168.139.30
 事件類型: 所有類型
☒ 事件日誌包含詳細內容

搜尋

搜尋結果

2007-11-12 (6 筆紀錄)				
日期/時間	管理員名稱	IP位址	事件	內容
11/12 10:43	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 新增 (josh)	
11/12 10:38	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 修改	
11/12 10:34	admin	192.168.139.30	[Push Mail→發送規則] 修改	
11/12 10:28	admin	192.168.139.30	[郵件管理→帳號管理→個人] 新增	
11/12 09:54	admin	192.168.139.30	[郵件 歸檔 / 稽核→稽核] 移除	
11/12 09:54	admin	192.168.139.30	[郵件 歸檔 / 稽核→稽核] 移除	

圖 21-4 關鍵字搜尋結果

[事件日誌] 內容 (8) - Microsoft Internet Explorer

日期 / 時間	管理員名稱	IP位址	事件
11/12 09:54	admin	192.168.139.30	[郵件 歸檔 / 稽核→稽核] 移除

內容

移除之前

資料數量: 1

規則名稱	處置方式	註解	郵件歸檔	變更	移動
Mail_Delivery		Deliver Mail To User		修改 刪除	To 1

資料數量: 1

移除之後

(null)

規則名稱	處置方式	註解	郵件歸檔	變更	移動
------	------	----	------	----	----

圖 21-5 事件詳細資料

21.4 阻擋登入 IP

步驟**1.** 在【監控報告】>【阻擋登入 IP】頁面中，會顯示當下帳號名稱或密碼連續錯誤超過設定次數的阻擋記錄。（如圖 21-6）

IP位址	錯誤次數	阻擋時間
172.19.50.5	5	2012/08/30 11:44:57

圖 21-6 暫時被阻擋連線的 IP 位址



說明：

1. 如需啟動此功能，須先於管理介面【郵件管理】>【組態】>【設定】頁面中，設定連續錯誤次數與阻擋時間。
 2. 阻擋時間超過後，記錄會自動消失。
-